สรุปผลการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

โครงการจัดจ้างทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

หัวข้อการนำเสนอ

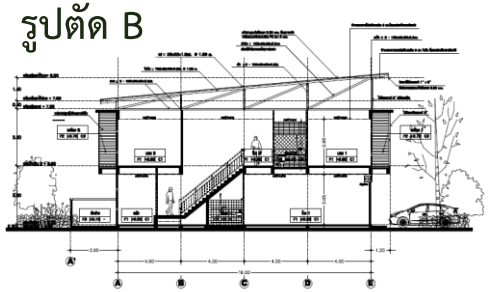
- กรอบแนวคิดและหลักการในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของ ธพว.
- การประเมินระดับความพร้อม (Readiness) ของ ธพว. ต่อการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- สถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของ ธพว. (Current Enterprise Architecture)
- สถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายในอนาคตของ ธพว. (Target Enterprise Architecture)
- การวิเคราะห์และจัดทำแผนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Roadmap) ตามความต้องการในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายในอนาคต
- แนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance)
- เครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

หัวข้อที่ 1

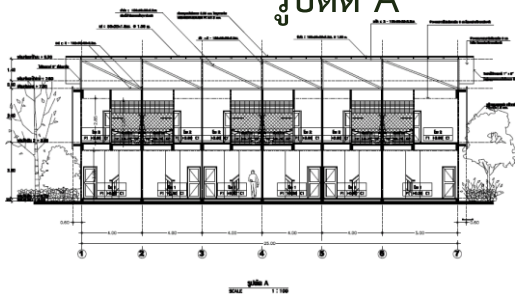
กรอบแนวคิดและหลักการในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

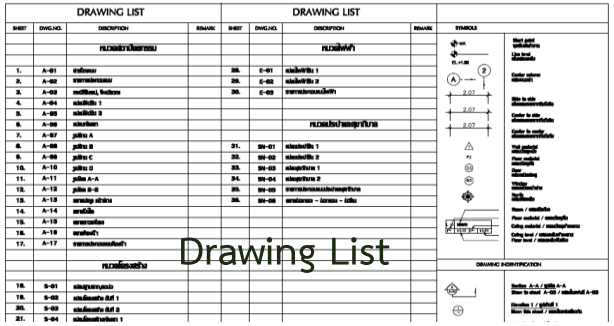
แนวคิดและหลักการของสถาปัตยกรรมองค์กร

รูปตัด B

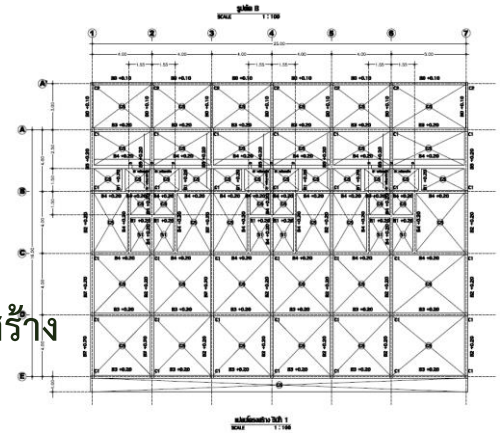


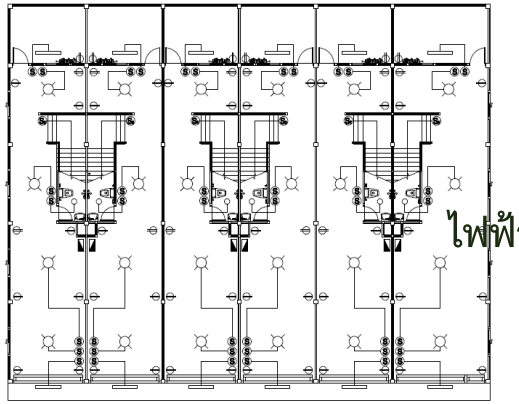
รูปตัด A



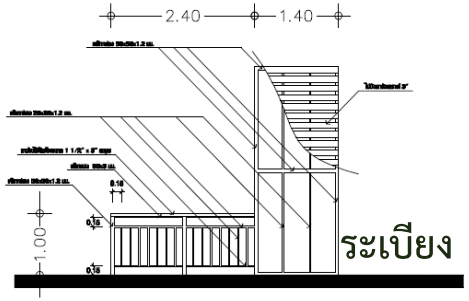


โครงสร้าง

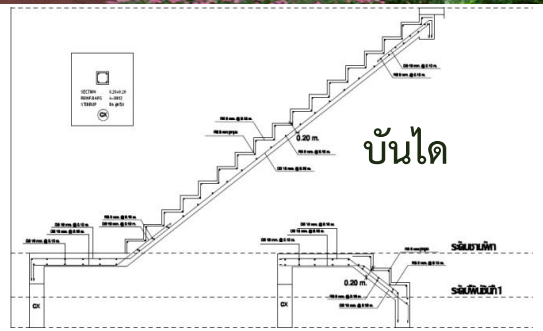




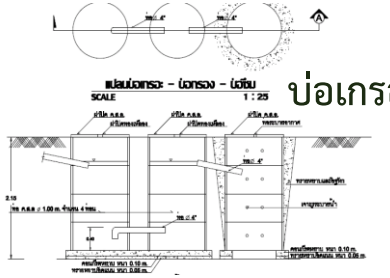
ไฟฟ้า



ระเบียง



บันได



บ่อเกรอะ

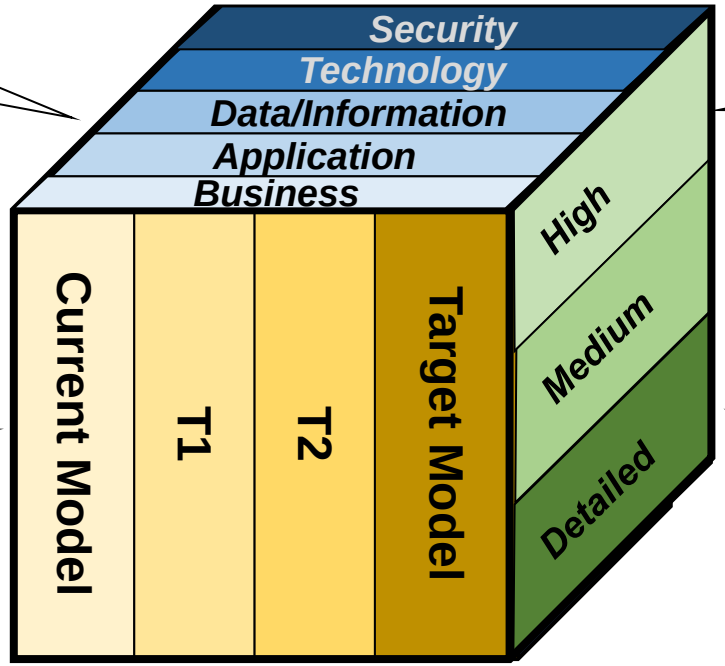
นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และ กลยุทธ์การพัฒนาดิจิทัลขององค์กร เพื่อกำหนดให้สถาปัตยกรรมองค์กรสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ

Business Strategy
IT Strategy
Policies

หลักการของสถาปัตยกรรมองค์กรสำหรับประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

Enterprise Architecture Principles

องค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร



แสดงภาพในมุมกว้างขององค์กร

แสดงองค์ประกอบหลักและการเชื่อมโยงแต่ละองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร

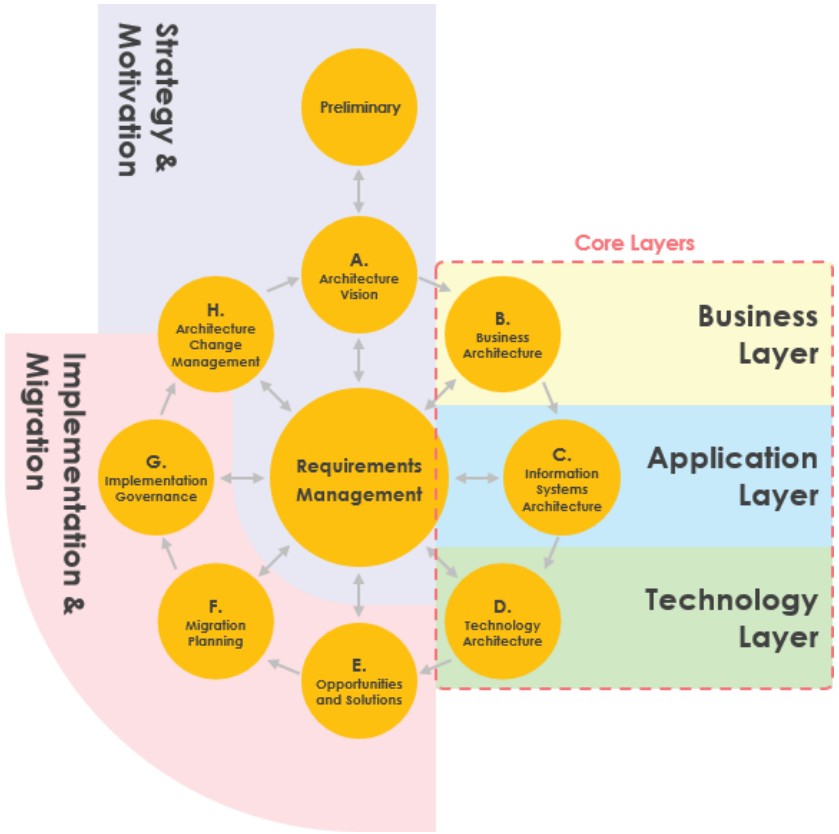
แผนการเปลี่ยนผ่านที่กำหนด roadmap ของการพัฒนา

แสดงรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร

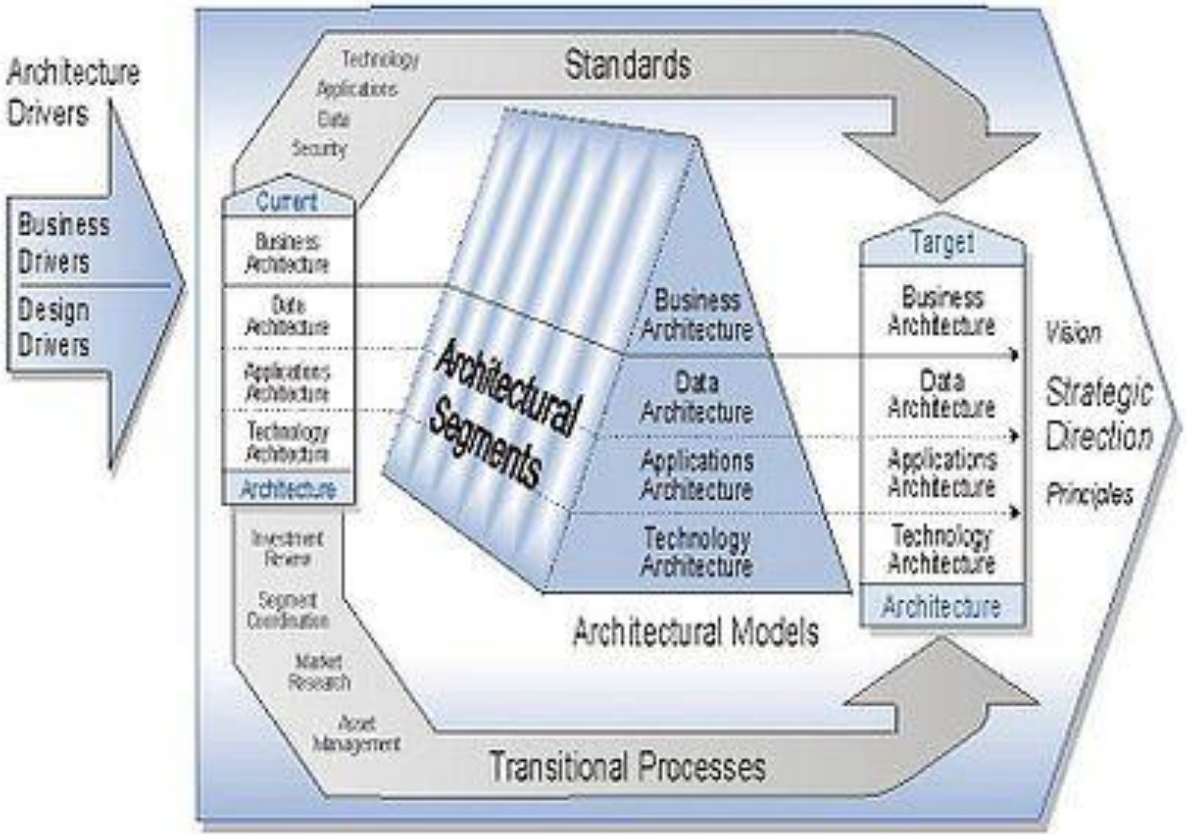
Technology Standards and Guidelines

มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

การคัดเลือกกรอบแนวทางในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Framework)



TOGAF



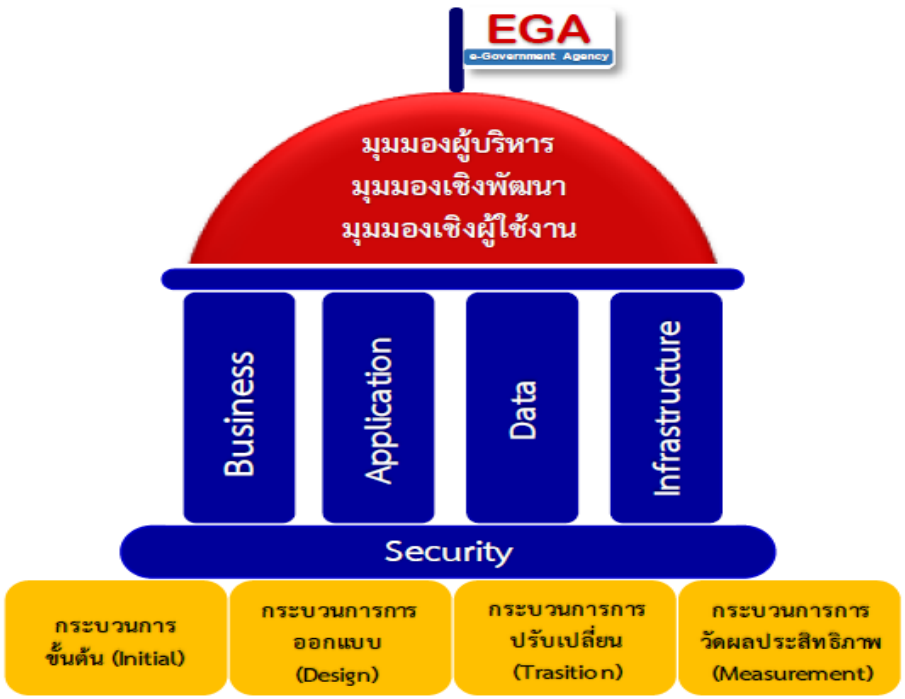
FEA

การคัดเลือกกรอบแนวทางในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Framework)

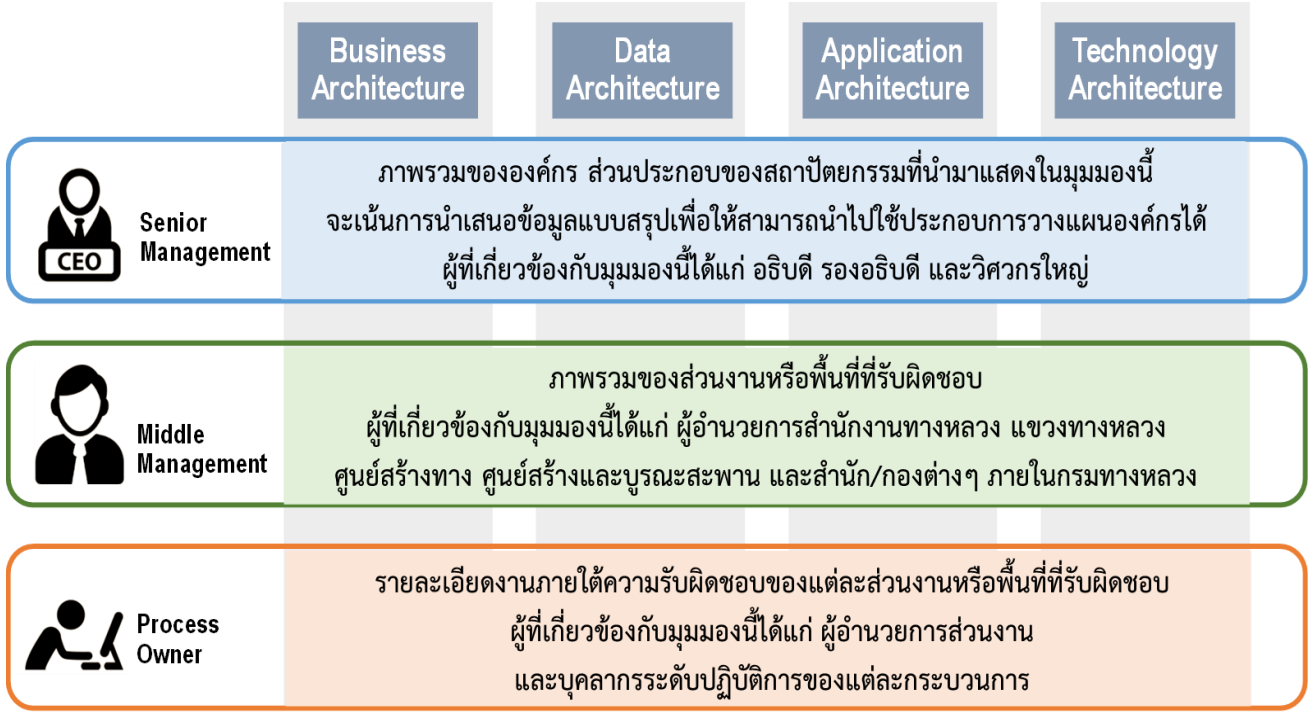
	DATA *What*	FUNCTION *How*	NETWORK *Where*	PEOPLE *Who*	TIME *When*	MOTIVATION *Why*
SCOPE (CONTEXTUAL) *Planner*	List of Things Important to the Business ENTITY = Class of Business Thing	List of Processes the Business Performs Function = Class of Business Process	List of Locations in which the Business Operates Node = Major Business Location	List of Organizations Important to the Business People = Major Organizations	List of Events Significant to the Business Time = Major Business Event	List of Business Goals/Strat Ends/Means=Major Bus. Goal/ Critical Success Factor
ENTERPRISE MODEL (CONCEPTUAL) *Owner*	e.g. Semantic Model Ent = Business Entity Reln = Business Relationship	e.g. Business Process Model Proc. = Business Process I/O = Business Resources	e.g. Business Logistics System Node = Business Location Link = Business Linkage	e.g. Work Flow Model People = Organization Unit Work = Work Product	e.g. Master Schedule Time = Business Event Cycle = Business Cycle	e.g. Business Plan End = Business Objective Means = Business Strategy
SYSTEM MODEL (LOGICAL) *Designer*	e.g. Logical Data Model Ent = Data Entity Reln = Data Relationship	e.g. Application Architecture Proc .= Application Function I/O = User Views	e.g. Distributed System Architecture Node = I/S Function (Processor, Storage, etc) Link = Line Characteristics	e.g. Human Interface Architecture People = Role Work = Deliverable	e.g. Processing Structure Time = System Event Cycle = Processing Cycle	e.g., Business Rule Model End = Structural Assertion Means =Action Assertion
TECHNOLOGY MODEL (PHYSICAL) *Builder*	e.g. Physical Data Model Ent = Segment/Table/etc. Reln = Pointer/Key/etc.	e.g. System Design Proc.= Computer Function I/O = Data Elements/Sets	e.g. Technology Architecture Node = Hardware/System Software Link = Line Specifications	e.g. Presentation Architecture People = User Work = Screen Format	e.g. Control Structure Time = Execute Cycle = Component Cycle	e.g. Rule Design End = Condition Means = Action
DETAILED REPRESEN-TATIONS (OUT-OF-CONTEXT) *Sub-Contractor*	e.g. Data Definition Ent = Field Reln = Address	e.g. Program Proc.= Language Stmt I/O = Control Block	e.g. Network Architecture Node = Addresses Link = Protocols	e.g. Security Architecture People = Identity Work = Job	e.g. Timing Definition Time = Interrupt Cycle = Machine Cycle	e.g. Rule Specification End = Sub-condition Means = Step
FUNCTIONING ENTERPRISE	e.g. DATA	e.g. FUNCTION	e.g. NETWORK	e.g. ORGANIZATION	e.g. SCHEDULE	e.g. STRATEGY

Zachman

การคัดเลือกกรอบแนวทางในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Framework)



DGA

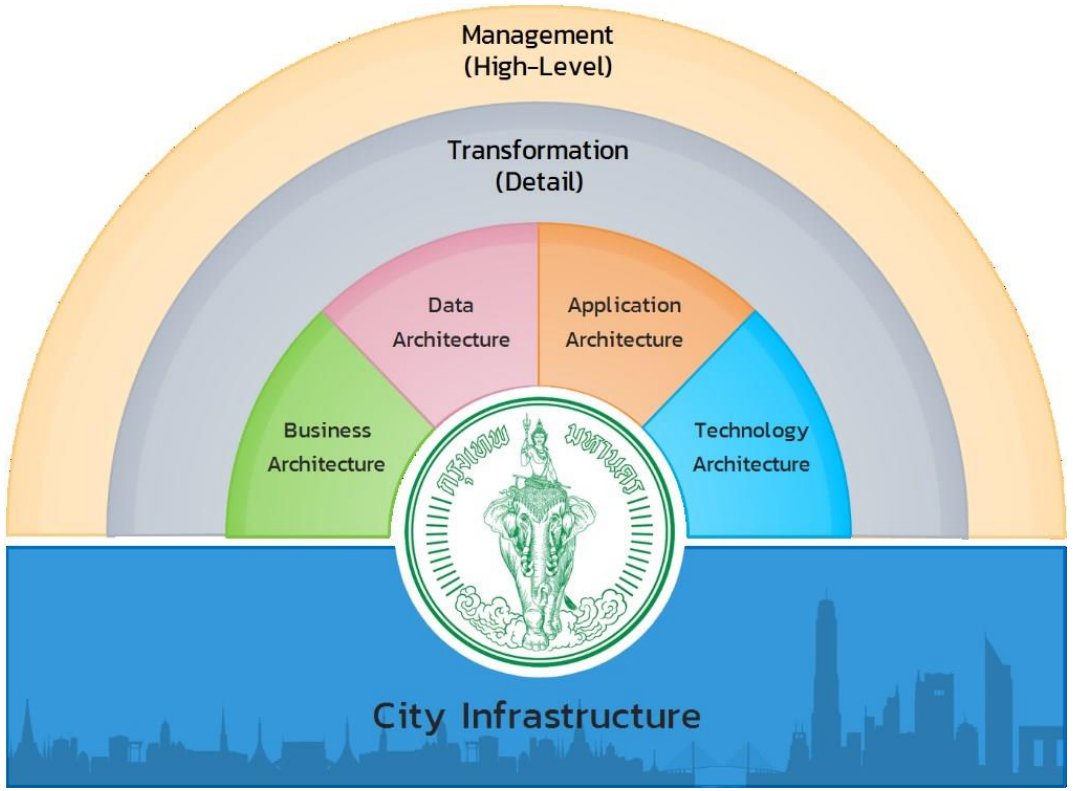


DOH

ที่มา https://www.dga.or.th/document-sharing/article/36041

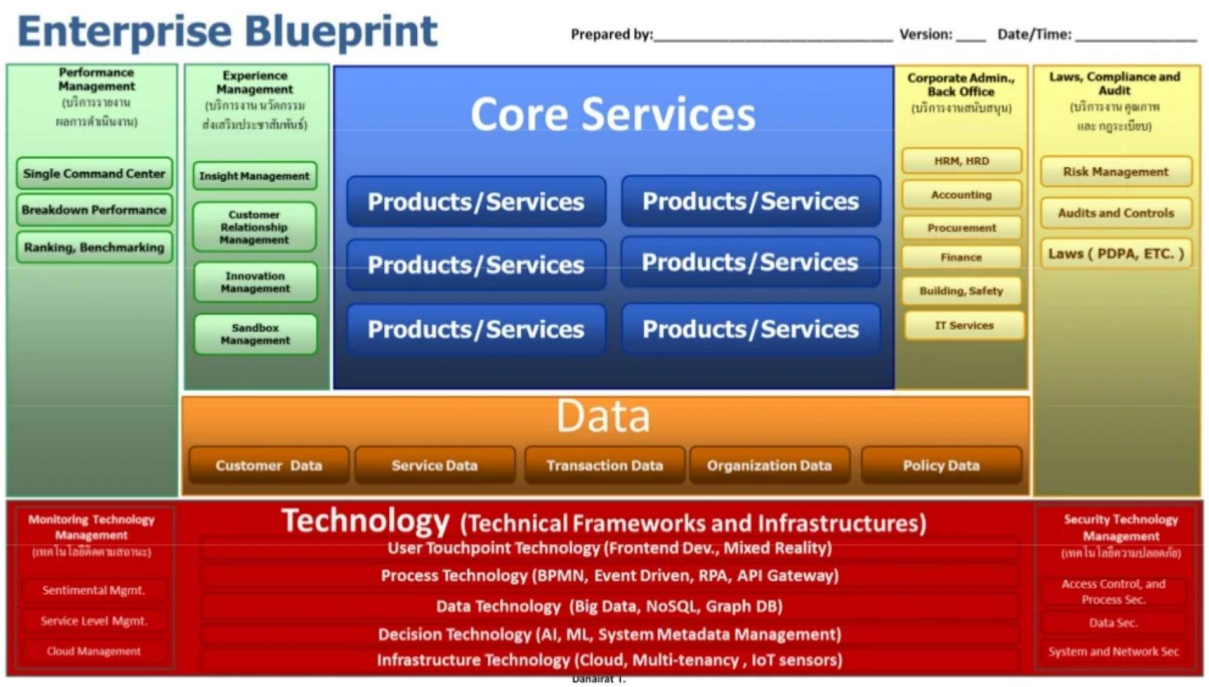
ที่มา http://ea.doh.go.th/dohea/modules.php?name=cmdg1

การคัดเลือกกรอบแนวทางในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Framework)



BMA

ที่มา https://webportal.bangkok.go.th/upload/user/00000052/2020/SED%20Architecture.pdf



DT

ที่มา https://www.slideshare.net/DanairatThanabodithammachari/agile-enterprise-architecture-danairat

องค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร (EA)

สถาปัตยกรรมทางธุรกิจขององค์กร

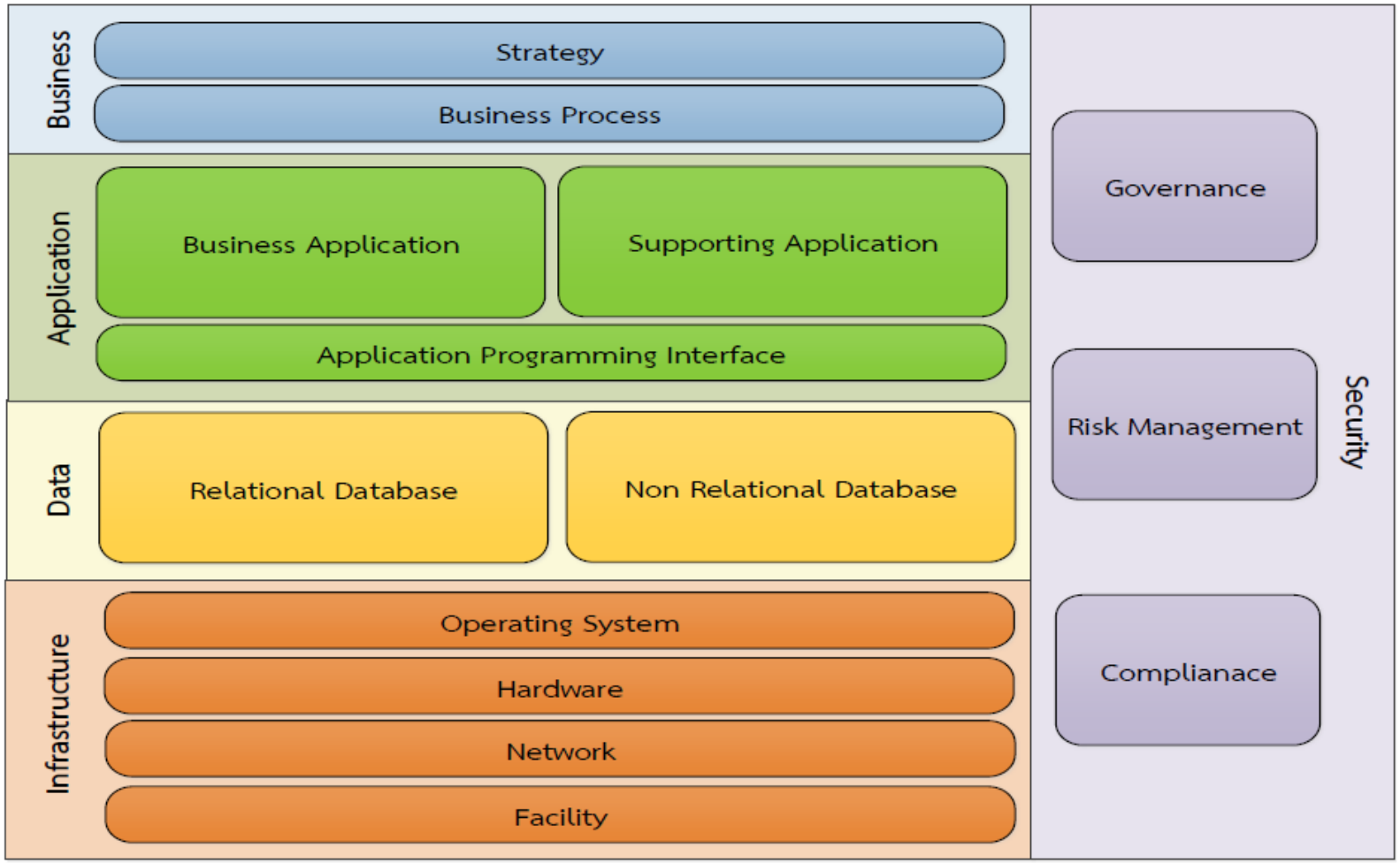
(Business Architecture)

สถาปัตยกรรมแอปพลิเคชัน

(Application Architecture)

สถาปัตยกรรมข้อมูล/สารสนเทศ

(Data/Information Architecture)



สถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี

(Technology Infrastructure Architecture)

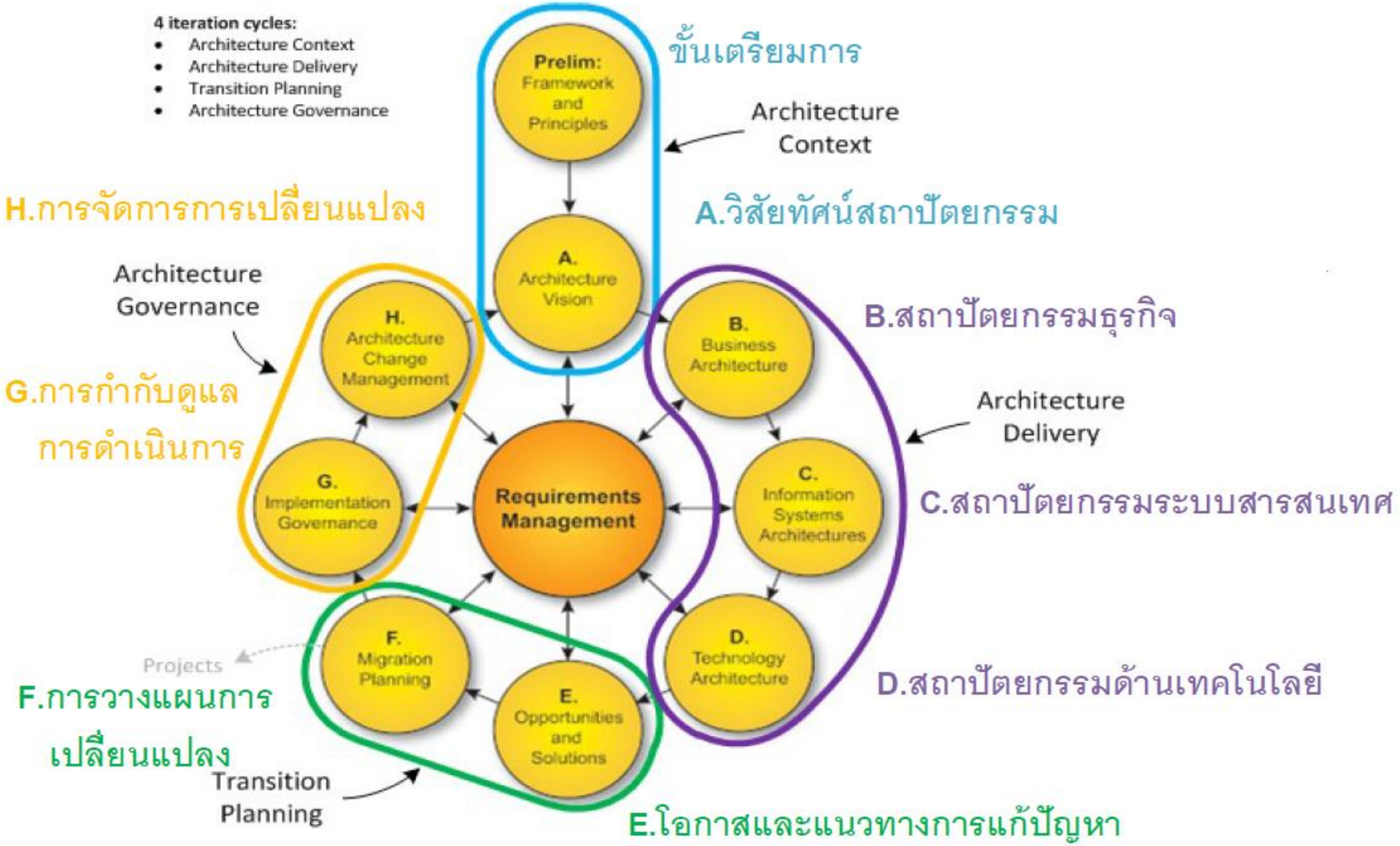
สถาปัตยกรรมความปลอดภัย

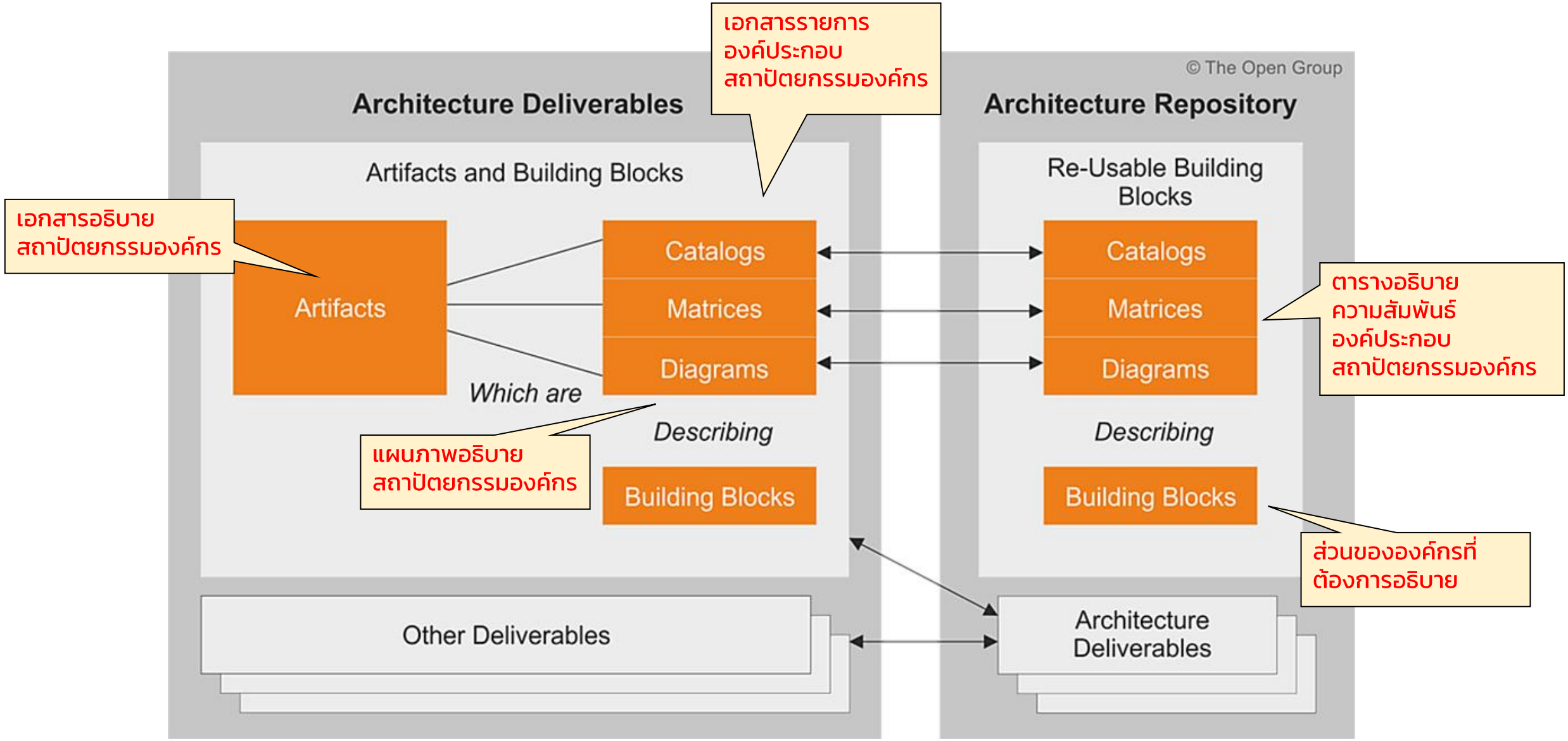
(Security Architecture)

โดเมนของสถาปัตยกรรมองค์กร (EA)

- Business Architecture แสดงกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy) ที่จะขับเคลื่อนให้บรรลุยังเป้าหมายขององค์กร Business Process และ Workflows ของแต่ละฝ่าย และแผนผังองค์กร (Organization Chart)
- Data Architecture อธิบายถึงโครงสร้างข้อมูลขององค์กร การจัดเก็บข้อมูลในเชิง logical and physical การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง business processes, stakeholders และระบบต่างๆ
- Application Architecture เพื่อแสดงให้เห็นว่าในองค์กรมีระบบโปรแกรมหรือระบบไอทีอะไรบ้าง ในการที่จะตอบโจทย์ของธุรกิจต่างๆ การเชื่อมต่อระหว่างการใช้งานระบบต่างๆ
- Technology Architecture อธิบายถึงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบที่จำเป็นต้องใช้เพื่อสนับสนุนการให้บริการข้อมูลธุรกิจและแอปพลิเคชั่น รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (IT Infrastructure) เครือข่ายการสื่อสาร ฯลฯ
- Security Architecture อธิบายถึงนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยทางการดำเนินธุรกิจ การเก็บ/การเข้าถึงข้อมูล การเข้าถึง/การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ รวมถึงเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่บริหารจัดการความปลอดภัยทาง IT Infrastructure

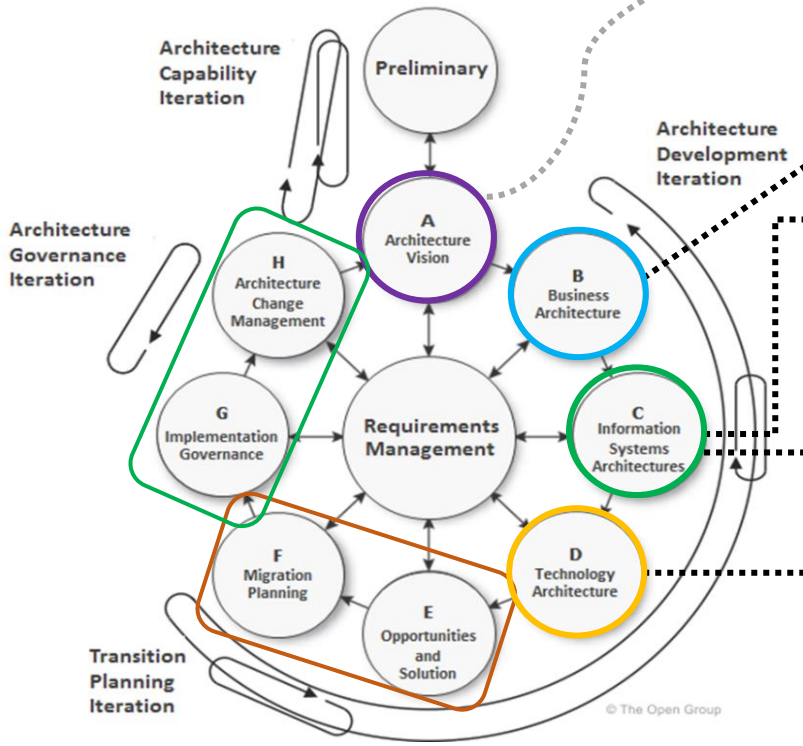
The Open Group Architecture Framework (TOGAF)




เอกสารรายการ
องค์ประกอบ
สถาปัตยกรรมองค์กร
© The Open Group
Architecture Deliverables
Architecture Repository
Artifacts and Building Blocks
Re-Usable Building Blocks
เอกสารอธิบาย
สถาปัตยกรรมองค์กร
Artifacts
Catalogs
Matrices
Diagrams
Catalogs
Matrices
Diagrams
ตารางอธิบาย
ความสัมพันธ์
องค์ประกอบ
สถาปัตยกรรมองค์กร
Which are
Describing
Describing
แผนภาพอธิบาย
สถาปัตยกรรมองค์กร
Building Blocks
Building Blocks
ส่วนขององค์กรที่
ต้องการอธิบาย
Other Deliverables
Architecture
Deliverables

สถาปัตยกรรมองค์กรอ้างอิงของ ธพว. (SME Bank-EARF)

TOGAF Architecture Development Method



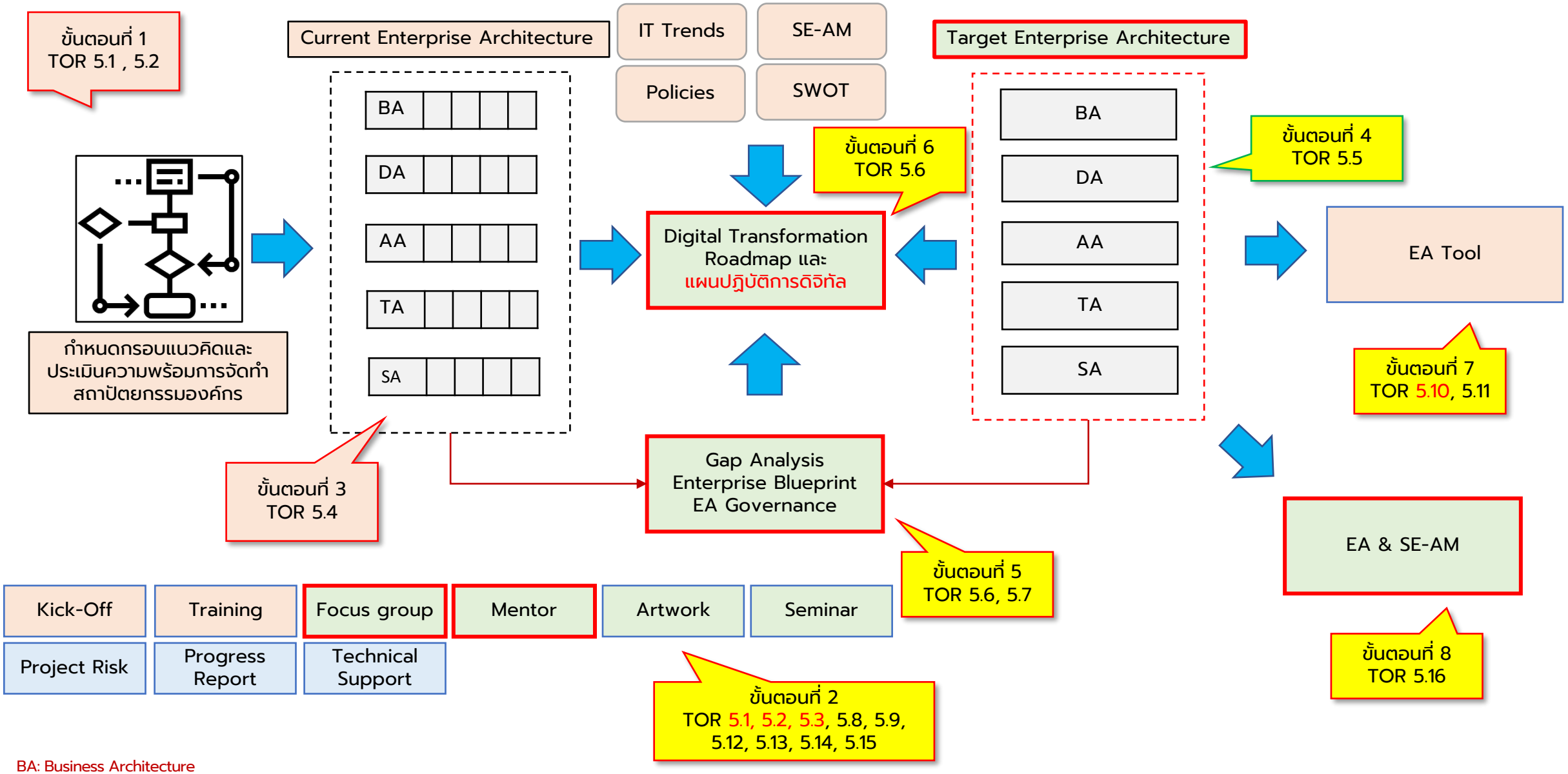
วิสัยทัศน์ : เป็นสถาบันการเงินของรัฐที่ให้บริการครบวงจร และพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจเอสเอ็มอี สู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

สถาปัตยกรรมทางธุรกิจขององค์กร	สถาปัตยกรรมข้อมูล/สารสนเทศ	สถาปัตยกรรมแอปพลิเคชัน	สถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี	สถาปัตยกรรมความมั่นคงปลอดภัย

- บริการด้านสินเชื่อ
- บริการด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ
- บริการด้านการร่วมลงทุน
- บริการด้านเงินฝาก
- บริการด้านการประกันภัย

หัวข้อที่ 2

ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของ ธพว.



BA: Business Architecture
DA: Data Architecture
AA: System & Application Architecture
TA: Technology & Infrastructure Architecture
SA: Information Security Architecture

1 ภาพรวมความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

ความก้าวหน้าในภาพรวม	90%	VS	90%	ตามแผนงานที่กำหนด

Label: = Done | = On track | = Risk to be delayed | = Delayed

มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.

1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 5 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4 | 1 2 3 4

งวดงานที่ 1 | งวดงานที่ 2 | งวดงานที่ 3 | งวดงานที่ 4

แผนดำเนินงานหลัก (Master Plan)
- Project Plan
- Kick-Off

ประเมินระดับความพร้อม
- ประเมินระดับความพร้อม
- ถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้
- **สถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน**
- รวบรวมข้อมูล
- เก็บข้อมูลสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร ผู้ใช้งาน และสายงานธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดทำร่างสถาปัตยกรรมทั้ง 5 ด้าน
- **ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้การสนับสนุน**
- กำหนดกรอบและให้คำแนะนำ

สถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายในอนาคต
- ศึกษา วิเคราะห์
- นำเสนอรายงานสถาปัตยกรรมองค์กร
- ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย
- จัดทำรายงานสถาปัตยกรรมองค์กร
- **แผนการปรับย้ายสถาปัตยกรรมองค์กรสู่เป้าหมาย**
- จัดทำแผนการปรับย้าย
- **รายงานสรุปเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล**
- ศึกษาผลประเมิน Enabler
- จัดทำรายงานสรุป
- **แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะด้านการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร**
- ออกแบบ จัดทำ และจัดทำสรุปแบบการประเมิน
- **รายงานแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร**
- ศึกษาโครงสร้างองค์กรของ ธพว.
- จัดทำแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร
- **รายงานแนวทางการพัฒนาบุคลากร**
- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- จัดทำแนวทางการเพิ่มสมรรถนะ
- **แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี (Draft version)**
- **กระบวนการทำงานเป็นพี่เลี้ยงให้การสนับสนุน**

กรอบแนวทางและแผนการปรับปรุงสู่องค์กรดิจิทัล
- จัดทำกรอบแนวทางและแผนการปรับปรุงสู่องค์กรดิจิทัลของ ธพว.
- **แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี**
- จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 5 ปี ของ ธพว.
- **จัดทำ Artwork/Info graphic สำหรับการประชาสัมพันธ์**
- ออกแบบ Artwork/Info graphic
- **ประชุมสัมมนาเพื่อถ่ายทอดผลสรุปการจัดทำ Enterprise Architecture**
- จัดประชุมสัมมนา
- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมสัมมนา
- **รายงานออกแบบรายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย**
- จัดทำรายงานออกแบบรายละเอียดทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- **รายงานจัดหาและติดตั้งเครื่องมือในการพัฒนา**
- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ติดตั้งเครื่องมือในการพัฒนา
- จัดทำรายงานจัดหาและติดตั้งเครื่องมือในการพัฒนา
- **รายงานการนำเข้าข้อมูลและการแสดงผลรายละเอียดสถาปัตยกรรมองค์กร**
- นำเข้าข้อมูลและการแสดงผลรายละเอียดสถาปัตยกรรมองค์กร
- จัดทำรายงานการนำเข้าข้อมูลและการแสดงผลรายละเอียดสถาปัตยกรรมองค์กร
- **เอกสารกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและแนวปฏิบัติ ตามที่กำหนดในระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (SE-AM)**
- จัดทำเอกสารกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและแนวปฏิบัติ
- พิจารณาเอกสาร

30 มิ.ย. งานงวดที่ 1 | 28 ก.ย. งานงวดที่ 2 | 27 งานงวดที่ 3 | 25 ก.พ. งานงวดที่ 4

TODAY

หัวข้อที่ 3

การประเมินระดับความพร้อม (Readiness) ของ ธพว.

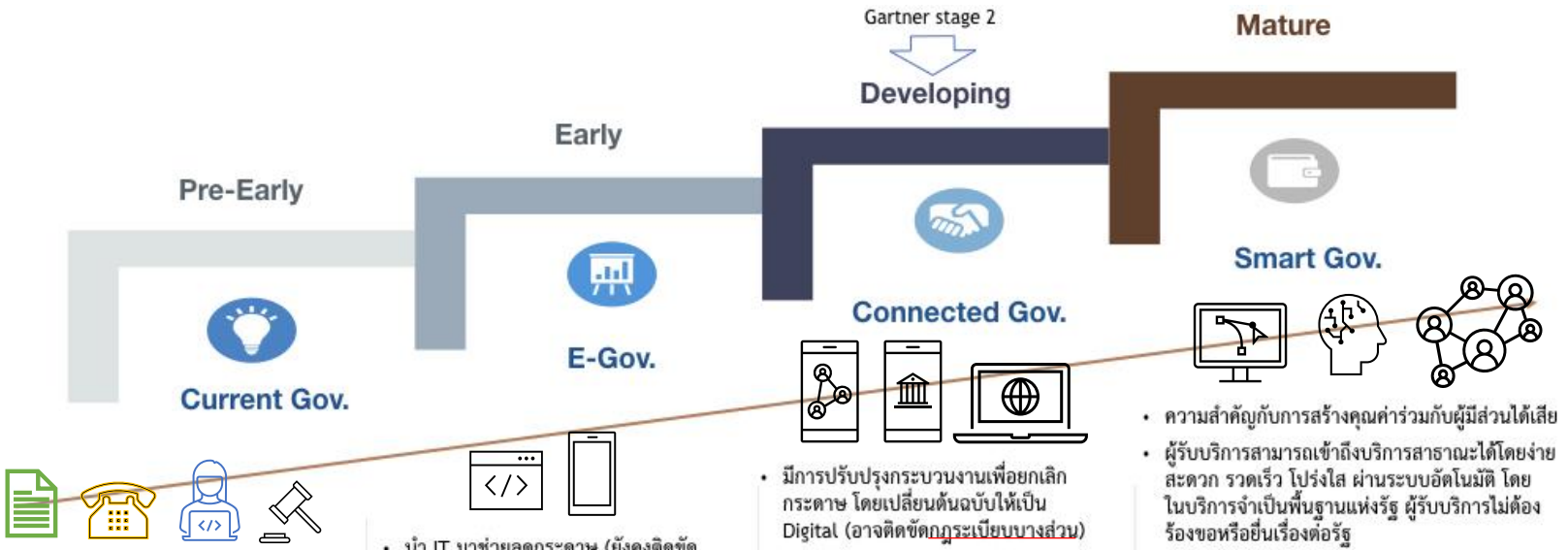
ต่อการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

รายงานสรุปผลการศึกษาการประเมินความพร้อมด้านการพัฒนา EA

5 ผู้เชี่ยวชาญ

คณะอนุกรรมการ

3 หน่วยงานนำร่อง



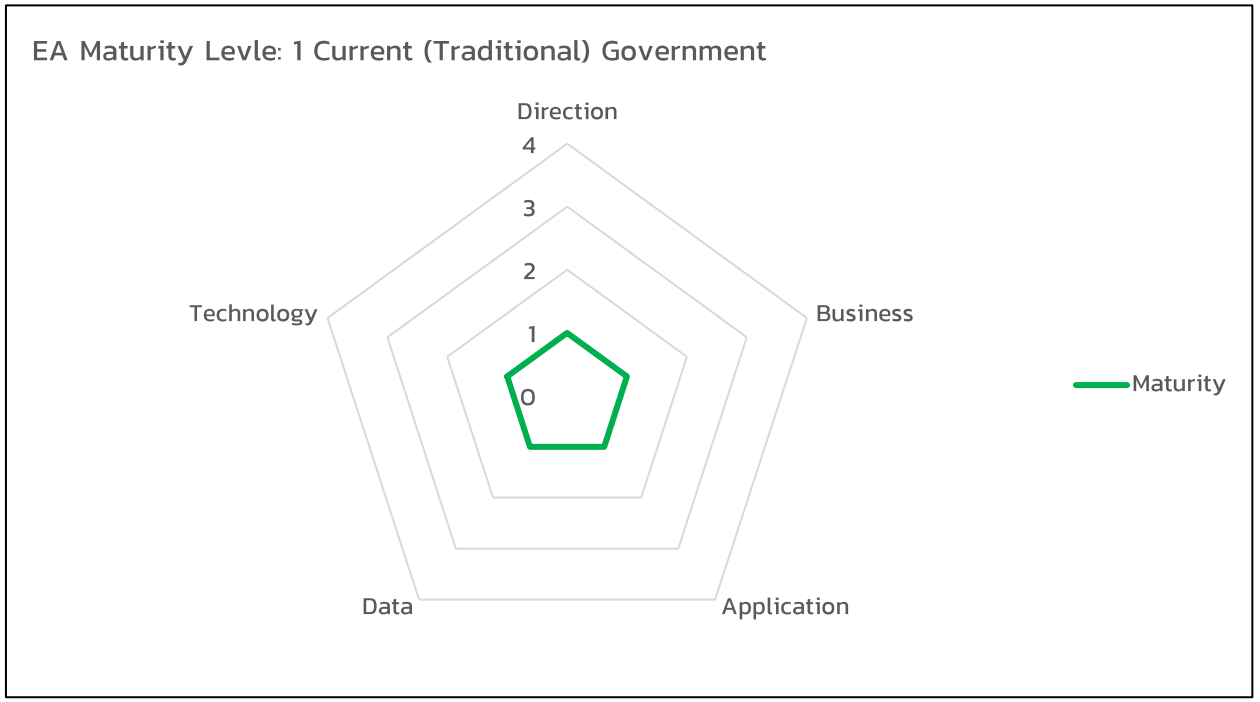
- การดำเนินการส่วนใหญ่ยังอยู่ในรูปแบบกระดาษ โดยมีการนำ IT มาช่วยในการทำงาน
- กระบวนการหลักส่วนใหญ่ใช้คนทำงานเป็นหลัก
- การประสานงานผ่านหนังสือราชการและมีการใช้ e-file บางส่วน
- บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน website มีการใช้ e-form ประชาชนยังคงต้องเดินทางมารับบริการที่หน่วยงาน
- ช่องทางการสื่อสารหลักใช้ โทรศัพท์ โทรสาร เป็นหลัก มีการใช้ email บ้าง
- บุคลากรส่วนใหญ่มี Digital Literacy ระดับไม่สูงมากนัก

- นำ IT มาช่วยลดกระดาษ (ยังคงติดขัดกฎระเบียบ)
- การประสานงานผ่าน e-file เป็นหลัก ใช้หนังสือราชการเท่าที่จำเป็น
- ประชาชนสามารถรับบริการของหน่วยงานผ่าน App. / Mobile App. ซึ่งมีการส่งเสริมการใช้งานอย่างทั่วถึง แต่ยังคงต้องเดินทางมาแสดงตนเพื่อให้ข้อมูลสำคัญ
- ช่องทางการสื่อสารหลัก ผ่าน website และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- มีการปรับปรุง Back office รวมถึงกฎระเบียบเพื่อทำให้การบริการแก่ประชาชนมีประสิทธิภาพดีขึ้น
- บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ระบบ IT ของหน่วยงานได้อย่างคล่องแคล่ว

- มีการปรับปรุงกระบวนงานเพื่อยกเลิกกระดาษ โดยเปลี่ยนต้นฉบับให้เป็น Digital (อาจติดขัดกฎระเบียบบางส่วน)
- เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญกับหน่วยงานอื่นแบบอัตโนมัติ รวมทั้งเชื่อมโยง กระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกภาครัฐ
- มีการเปิดให้นำข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ของภาครัฐแก่ประชาชน และภาคเอกชนในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการของรัฐในหลากหลายช่องทาง
- มีการนำข้อมูลภายใน/นอกองค์กร/สื่อสังคมออนไลน์มาใช้ประกอบการตัดสินใจ
- บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้ IT ได้อย่างคล่องแคล่ว มีการนำข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ประกอบการตัดสินใจและดำเนินงาน และประยุกต์ใช้ IT เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหาร/การทำงาน

- ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
- ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อการทำนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-creation)
- บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT /Mobile App. ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมบริการ

รายงานสรุปผลการศึกษาการประเมินความพร้อมด้านการพัฒนา EA



มิติ	คะแนนที่ได้รับ	ระดับวุฒิภาวะ
ทิศทางการพัฒนาองค์กร (Direction)	1.343	1
ความพร้อมด้านธุรกิจ (Business)	1.801	1
ความพร้อมด้านระบบงานประยุกต์ (Application)	1.698	1
ความพร้อมด้านข้อมูล (Data)	1.622	1
ความพร้อมด้านเทคโนโลยี (Technology)	1.979	1

ด้าน	ปัจจัย	คะแนนในแต่ละมิติ				
		Direction	Business	Application	Data	Technology
1. ด้านเป้าหมายและศักยภาพองค์กร	Vision	0.990	-	-	-	-
	Objective	1.471	1.676	1.980	1.647	2.147
	Roles and Skills	0.868	1.314	1.235	1.196	2.020
2. ด้านโครงสร้างและการทำงาน	Structure	1.676	1.559	1.676	2.000	2.147
	Process Management	0.951	1.471	1.035	1.314	1.598
	Outputs	0.984	2.118	2.000	1.510	1.600
3.ด้านธรรมาภิบาลกฎหมายและกฎระเบียบ	Governance Body	2.118	2.235	2.353	2.020	2.147
	Control Process	1.569	2.235	1.608	1.667	2.192
	Laws and Regulations	1.461	-	-	-	-
คะแนนรวม		**1.343**	**1.801**	**1.698**	**1.622**	**1.979**
ระดับวุฒิภาวะของแต่ละมิติ		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
ระดับวุฒิภาวะขององค์กร		**1 (Current Government)**				

แบบประเมินออนไลน์

ผู้บริหารระดับกลาง 60 คน

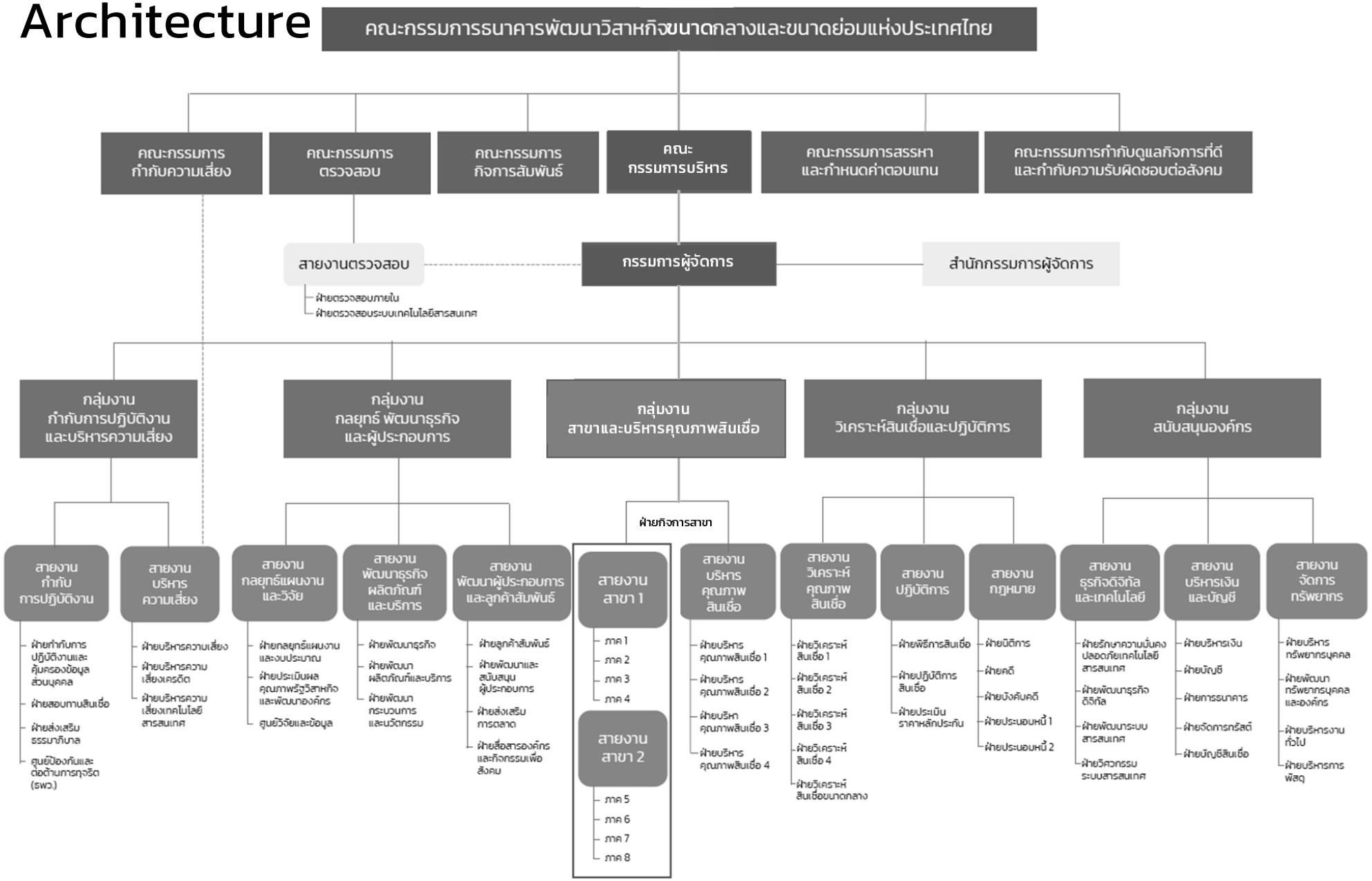
18/8/65 – 16/9/65

หัวข้อที่ 4

สถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบันของ ธพว.

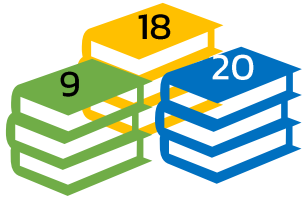
(Current Enterprise Architecture)

Business Architecture



Business Architecture

Focus Group



ศึกษา 47 คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Work Manual)

ระบบงานการนำองค์กรและธรรมาภิบาล (LP)

9 183 183

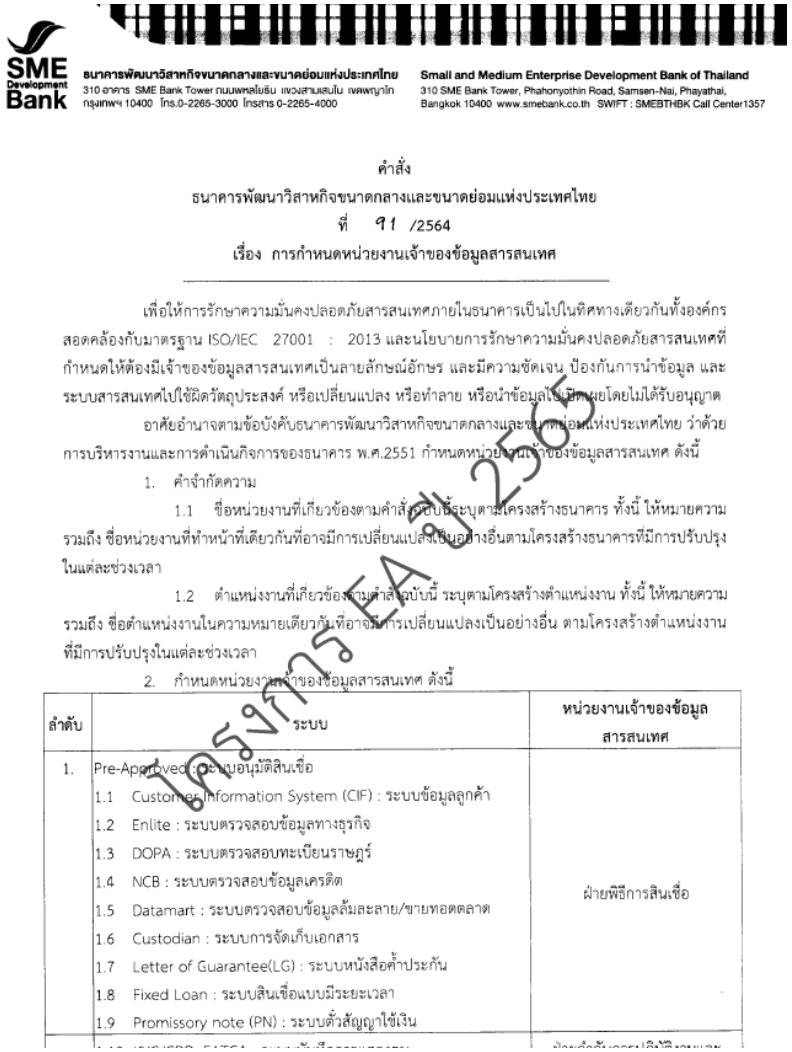
ระบบงานหลัก (CP)

21 458 183

ระบบงานสนับสนุน (SP)

18 448 183

Data Architecture



SME Development Bank

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
310 อาคาร SME Bank Tower ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร.0-2265-3000 โทรสาร 0-2265-4000

Small and Medium Enterprise Development Bank of Thailand
310 SME Bank Tower, Phahonyothin Road, Samsen-Nai, Phayathai, Bangkok 10400 www.smebank.co.th SWIFT : SMEBTHBK Call Center1357

คำสั่ง
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
ที่ 91 /2564
เรื่อง การกำหนดหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภายในธนาคารเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013 และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่กำหนดให้ต้องมีเจ้าของข้อมูลสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร และมีความชัดเจน ป้องกันการนำข้อมูล และระบบสารสนเทศไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเปลี่ยนแปลง หรือทำลาย หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินกิจการของธนาคาร พ.ศ.2551 กำหนดหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

1. คำจำกัดความ

1.1 ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งฉบับนี้ระบุตามโครงสร้างธนาคาร ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึง ชื่อหน่วยงานที่ทำหน้าที่เดียวกันที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นตามโครงสร้างธนาคารที่มีการปรับปรุงในแต่ละช่วงเวลา

1.2 ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งฉบับนี้ ระบุตามโครงสร้างตำแหน่งงาน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึง ชื่อตำแหน่งงานในความหมายเดียวกันที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ตามโครงสร้างตำแหน่งงานที่มีการปรับปรุงในแต่ละช่วงเวลา

2. กำหนดหน่วยงานเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

ลำดับ	ระบบ	หน่วยงานเจ้าของข้อมูลสารสนเทศ
1.	Pre-Approved : ระบบอนุมัติสินเชื่อ 1.1 Customer Information System (CIF) : ระบบข้อมูลลูกค้า 1.2 Enlite : ระบบตรวจสอบข้อมูลทางธุรกิจ 1.3 DOPA : ระบบตรวจสอบทะเบียนราษฎร์ 1.4 NCB : ระบบตรวจสอบข้อมูลเครดิต 1.5 Datamart : ระบบตรวจสอบข้อมูลล้มละลาย/ขายทอดตลาด 1.6 Custodian : ระบบการจัดเก็บเอกสาร 1.7 Letter of Guarantee(LG) : ระบบหนังสือค้ำประกัน 1.8 Fixed Loan : ระบบสินเชื่อแบบมีระยะเวลา 1.9 Promissory note (PN) : ระบบตั๋วสัญญาใช้เงิน	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

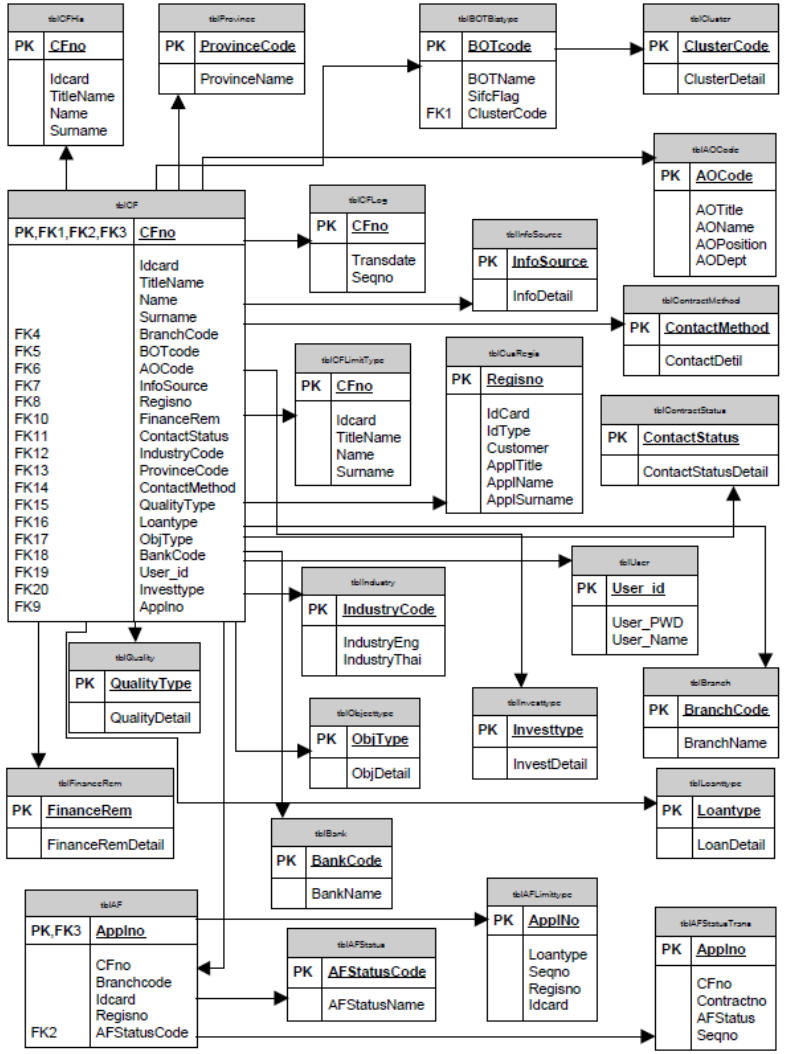
โครงการ EA ปี 2564

ลำดับ	รายการข้อมูลสารสนเทศ	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล
1	ข้อมูลลูกค้า	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการ
2	ข้อมูลทางธุรกิจ	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ
3	ข้อมูลทะเบียนราษฎร์	กรมการปกครอง
4	ข้อมูลเครดิต	บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
5	ข้อมูลล้มละลาย	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ
6	ข้อมูลทรัพย์สินขายทอดตลาด	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ
7	ข้อมูลเอกสาร	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ
8	ข้อมูลการค้ำประกัน	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ
9	ข้อมูลตั๋วสัญญาใช้เงิน	ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ
10	ข้อมูลการแสดงตน	ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
11	ข้อมูลบุคคลที่ถูกกำหนด	ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
12	ข้อมูลหลักประกัน	ฝ่ายประเมินราคาหลักประกัน
13	ข้อมูลการประกันภัย	ฝ่ายประเมินราคาหลักประกัน
14	ข้อมูลการประเมินความเสี่ยง	ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ
15	ข้อมูลการชำระหนี้	ฝ่ายบัญชีสินเชื่อ
16	ข้อมูลการติดตามหนี้	ฝ่ายบริหารคุณภาพสินเชื่อ
17	ข้อมูลการบริหารหนี้ที่อยู่ในขั้นตอนกฎหมาย	ฝ่ายคดี
18	ข้อมูลบุคลากร	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร
19	ข้อมูลทรัพย์สิน	ฝ่ายบัญชี
20	ข้อมูลเงินฝาก	ฝ่ายบริหารเงิน
21	ข้อมูลเช็ค	ฝ่ายการธนาคาร

Data Architecture

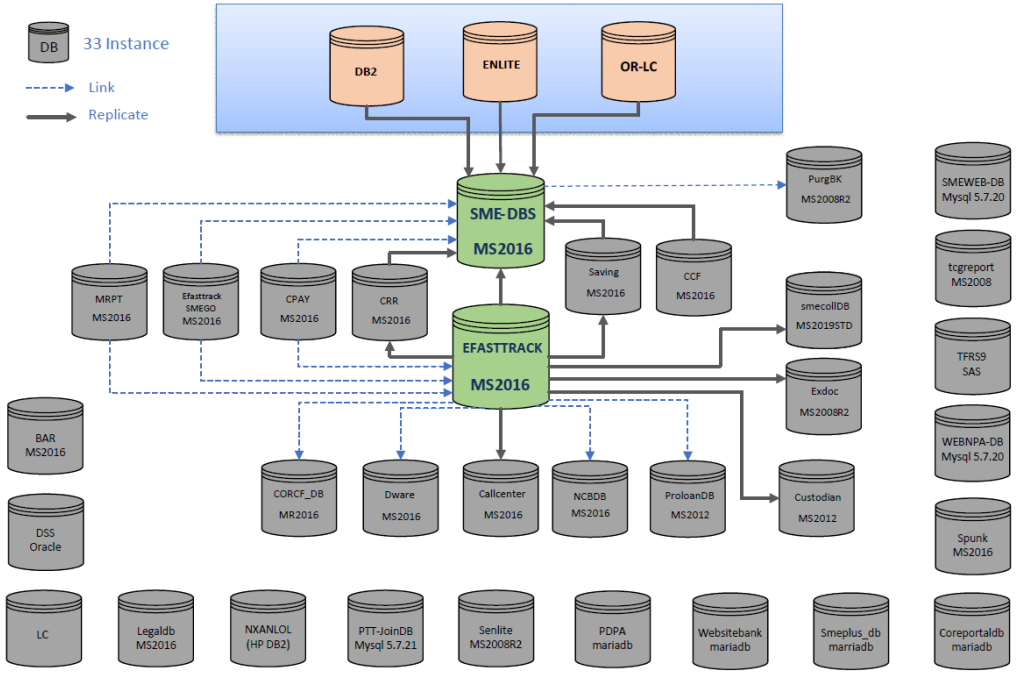
Meta Data

ลำดับ	รายการข้อมูลสารสนเทศ	ชื่อตาราง	ระบบสารสนเทศ
1	ข้อมูลคำขอกู้	AddApprLimit	Preapprove
2	ข้อมูลการอนุมัติสินเชื่อ	AddApprLimitHis	Preapprove
3	ข้อมูลรายละเอียดใบคำขอกู้	AF	Preapprove
4	ข้อมูลผู้กู้ร่วม	AFCO	Preapprove
5	ข้อมูลประวัติผู้กู้ร่วม	AFCOHis	Preapprove
6	ข้อมูลรายละเอียดวงเงินใบคำขอกู้	AFLimitType	Preapprove
7	ข้อมูลรหัสใบคำขอกู้	AFNO	Preapprove
8	ข้อมูลสถานะคำขอกู้	AFStatus	Preapprove
9	ข้อมูลรายละเอียดสถานะใบคำขอกู้	AFStatusTrans	Preapprove
10	ข้อมูลประวัติการยกเลิกสถานะใบคำขอกู้	AFStatusTransHis	Preapprove
11	N/A	AFTrans	Preapprove
12	ข้อมูลรหัสหน่วยงานพันธมิตร	Alliance	Preapprove
13	ข้อมูลรหัสหน่วยงานพันธมิตร	AllianceExim	Preapprove
14	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานพันธมิตร	AllianceRecommend	Preapprove
15	ข้อมูลวิธีการติดต่อหน่วยงานพันธมิตร	AllianceRecommendMethod	Preapprove
16	ข้อมูลรหัสหน่วยงานพันธมิตร	AllianceRegis	Preapprove
17	ข้อมูลรหัสหน่วยงานพันธมิตร	AllianceSME	Preapprove
18	ข้อมูลเจ้าหน้าที่สินเชื่อ	AOCode	Preapprove
19	ข้อมูลการอนุมัติสินเชื่อ	ApprCode	Preapprove
20	ข้อมูลการอนุมัติสินเชื่อ	Apprlimit	Preapprove
35	ข้อมูลรายละเอียดบันทึกการติดต่อ	CF	Preapprove



SP16-019	กระบวนการจัดทำรายงานพึงกันสำรองหนี้สงสัยจะสูญ	- ข้อมูลเงินตั้งพักล่วงหน้ายาว - ข้อมูลยอดหนี้คงค้าง - ข้อมูลการจัดชั้นรายตัวลูกหนี้ - ข้อมูล HP

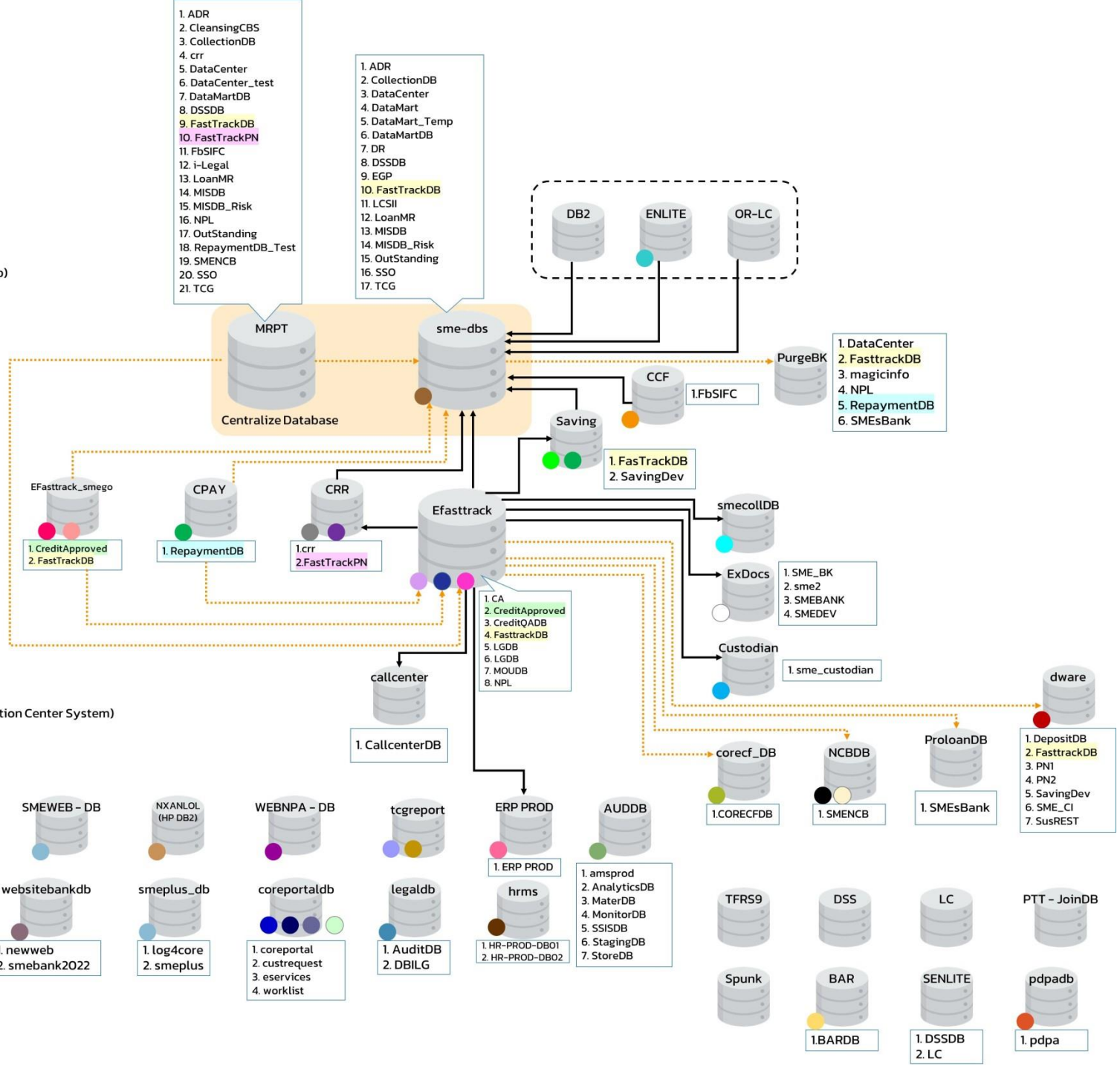
Data Architecture



Server Name	Product	Service Pack	version	Database	ระบบงาน
BAR	MSSQL 2016	Service Pack 1	13.0.4001.0	1.BARDB: 11.164 GB	ระบบ Batch Annual Review
callcenter	MSSQL 2016	Service Pack 1	13.0.4001.0	1.CallcenterDB 0.869 GB	ระบบ Callcenter
CCF	MSSQL 2016	Service Pack 1	13.0.4001.0	1.FbSIFC 14.320 GB	ระบบ Factoring
corecf_DB	MSSQL 2016	Service Pack 1	13.0.4001.0	1.CORECFDB 7.627 GB	ข้อมูลลูกค้า, MOU
CPAY	MSSQL 2016	Service Pack 1	13.0.4001.0	1.RepaymentDB 7.524 GB	ระบบ Counter Payment
CRR	MSSQL 2016	Service Pack 1	13.0.4001.0	1.crr 1.019 GB 2.FastTrackPN 31.627 GB	1. ระบบ Credit Risk Rating 2. ระบบรับชำระ PN 3. ระบบ Counter payment
Custodian	MSSQL 2016	NO Service Pack	13.0.1601.5	1.sme_custodian 19.863 GB	ระบบ Custodian
dware	MSSQL 2016	Service Pack 1	13.0.4001.0	1. DepositDB 1.00 GB 2. FasttrackDB 3.82 GB 3. PN1 2.13 GB 4. PN2 520 MB 5. SavingDev 39.25 MB 6. SME_CI 966.81 MB 7. SusREST 514.56 MB	ระบบ Fix
Efasttrack	MSSQL 2016	Service Pack 1	13.0.4001.0	1. CA 1.4 GB 2. CreditApproved 153.50 MB 3. CreditQADB 39.13 MB 4. FasttrackDB 125 GB 5. LGDB 185.94 MB 6. LGDB 23.88 MB 7. MOUDB 23.88 MB 8. NPL 2.81 GB	1. ระบบ PreApproved 2. ระบบรับชำระ 3. ระบบ Counter payment 4. ระบบศูนย์ติดตามหนี้

Data Architecture

- เว็บไซต์สินทรัพย์รอการขาย (NPA)
- ระบบมอบหมายและติดตามงาน WORKLIST
- ระบบ coreportal
- ระบบ eservices
- ระบบ custrequest
- ระบบกิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการ SMEPLUS
- ระบบ Audit tools
- ระบบ ERP
- ระบบ HRMS
- ระบบ Batch Annual Review
- ระบบ PDPA
- Legal Management System (LMS)
- ระบบเงินฝากประจำ (Fixed)
- ระบบงานสินเชื่อลิสซิ่งและเช่าซื้อ (Leasing Hire Purchase)
- ระบบ Saving Deposit System
- ระบบงานหลักประกันและประกันภัย (Collateral and Insurance)
- ระบบจัดเก็บและค้นหาเอกสาร (Exdoc)
- ระบบงานสืบค้นข้อมูลเครดิต (NCB On Web)
- ระบบอำนวยการสินเชื่อ (CF On Web)
- ระบบเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Enlite)
- ระบบงานสินเชื่อ สสว.
- ระบบงานสินเชื่อ สสว. Repayment
- ระบบ Custodian
- เว็บไซต์ธนาคาร
- ระบบ Credit Risk Rating
- ระบบประมวลผลกันสำรองหนี้ฯ (ADR)
- ระบบรับชำระ PN
- ระบบคำนวณเพดานชดเชย บสย.
- ระบบ Counter payment
- ระบบรับส่งข้อมูล บสย.
- ระบบขอมาตรการ ธพว/กองทุน ประชารัฐ
- ระบบงานสินเชื่อเครดิตการค้า (Factoring)
- ระบบ Pre-Approve
- ระบบศูนย์ติดตามหนี้ลูกค้ารายย่อย (Collection Center System)
- ระบบงานรับชำระ (Repayment)



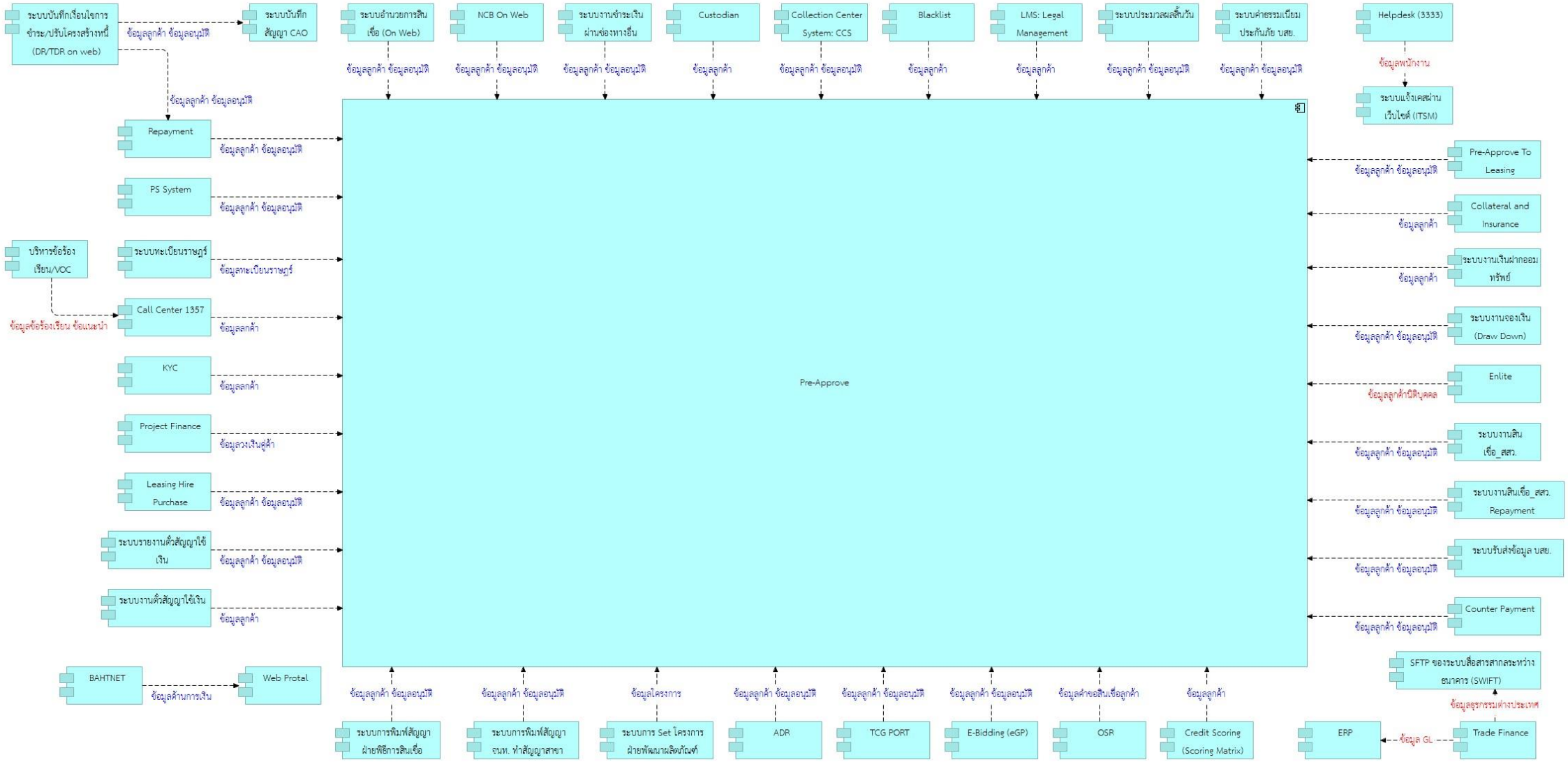
แสดงการเชื่อมโยงข้อมูล

Application Architecture

ลำดับ	รหัส	ชื่อระบบงาน	ชื่อย่อ	คำอธิบาย
1	SW001	ระบบทะเบียนราษฎร์	Dopa / Linkage	ระบบการอ่านบัตรประชาชนลูกค้าแบบ Smartcard และระบบตรวจข้อมูลทะเบียนราษฎร์จากกรมการปกครอง พร้อมพิมพ์สำเนาบัตรประชาชนโดยระบบ
2	SW002	Web Conference	Skype	ระบบการประชุม web conference
3	SW003	Call Center (IVR)	CallCenter1357	ระบบบริหารจัดการช่องทางการบริการด้านข้อมูลข่าวสารลูกค้าธนาคาร ผานช่องทางโทรศัพท์และ โซเชียลมีเดีย (Voice & Non-Voice)
4	SW004	Call Center	Prj-CallCenter	เป็นระบบแสดงข้อมูลเบื้องต้นของลูกค้า รวมถึงสถานะการคำขอเพื่อเป็นข้อมูลตอบข้อซักถามเบื้องต้น จะแสดงชื่อผู้รับผิดชอบ ที่อยู่ เป็นต้น
5	SW005	บันทึกจัดส่งเอกสารแสดงตนที่ลงนามแล้ว	KYC	ระบบ Upload เอกสารแสดงตน KYC ที่ลูกค้าลงนามแล้ว
6	SW006	ระบบ BAHTNET	BATHNET	ระบบธุรกรรมโอนเงินระหว่างธนาคาร
7	SW007	ระบบสื่อสารสากลระหว่างธนาคาร (SWIFT)	SWIFT	ระบบธุรกรรมโอนเงินระหว่างธนาคาร กรณีต่างประเทศ
8	SW008	ระบบ Trade Finance	Trade Finance	ระบบการจ่ายเงินกลุ่มวงเงิน Exim Bill
9	SW009	ระบบจัดเก็บภาพเช็ค (ICAS)	ICAS	ระบบจัดเก็บภาพเช็ค เพื่อนำส่งข้อมูลผ่านระบบของ BOT

Application Architecture

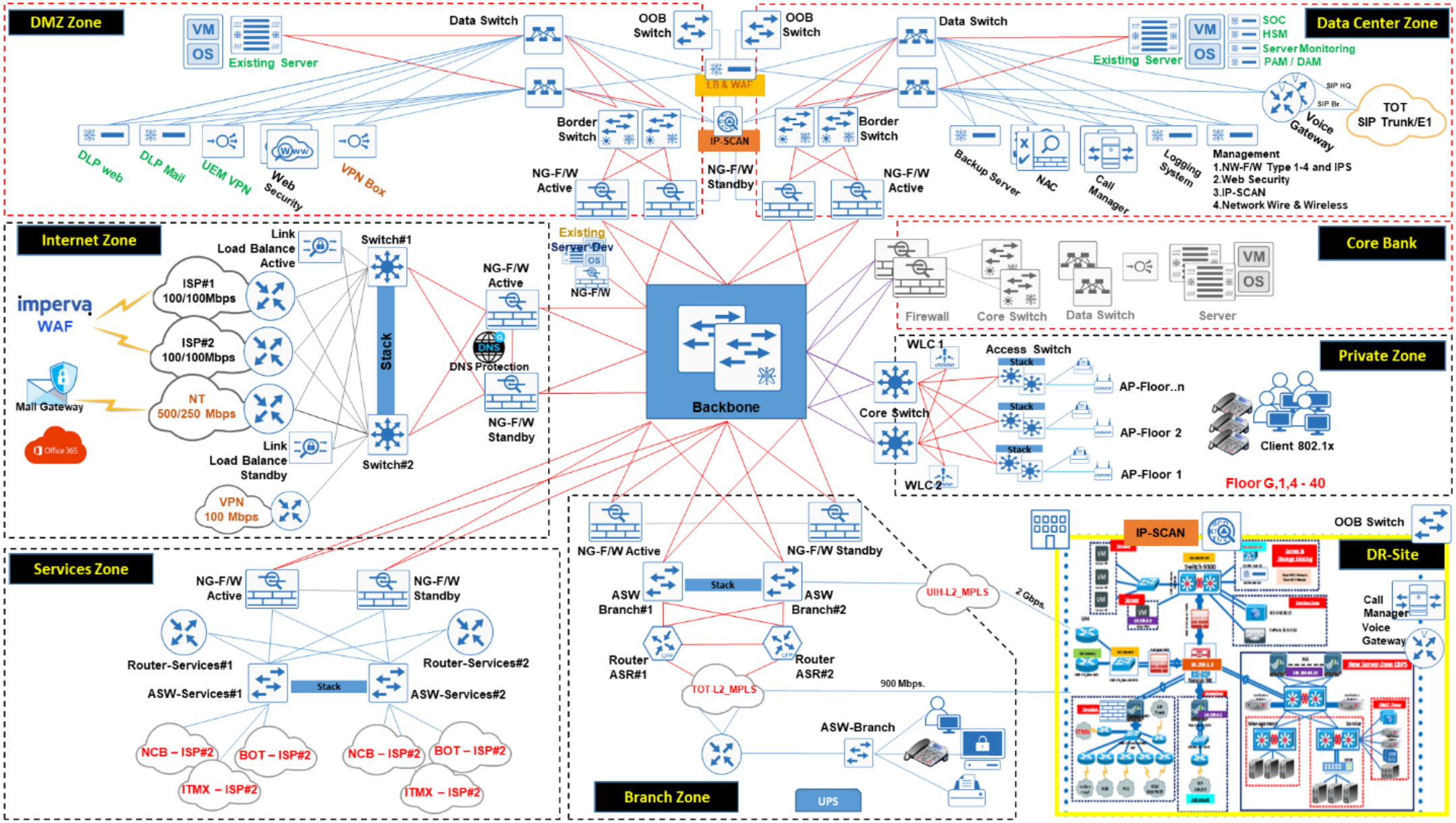
แสดงการเชื่อมโยงข้อมูล
ระหว่างระบบ



Application Architecture

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการทำงาน	แอปพลิเคชัน
1	กระบวนการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับสินเชื่อ และประชาสัมพันธ์แจ้งสาขา	Outlook
2	งานจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สำนักงาน	ระบบ IProcurement
3	งานจัดซื้อหมวดตกแต่งอาคาร	ระบบ IProcurement
4	งานจัดซื้อหมวดเครื่องเขียนแบบพิมพ์	ระบบ IProcurement
5	กระบวนการขออนุมัติ และการส่งเบิกค่าใช้จ่ายในงบประมาณโครงการฯ ของฝ่ายงาน/ภาค/เขต/สาขา	ระบบ IProcurement
6	กระบวนการรับเรื่องและแฟ้มสินเชื่อจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานด้านการตลาด	ระบบ Pre-Approved
7	กระบวนการการจ่ายเงินกู้สินเชื่อทั่วไป	ระบบบาทเนต, ระบบงานย่อย Finance (ระบบงาน Pre-Approved), ระบบ SWIFT, ระบบงาน GL
8	กระบวนการจ่ายเงินกู้สินเชื่อทั่วไป (LOAN) ผ่านระบบ Direct Credit	ระบบงานย่อย Finance (ระบบงาน Pre-Approved), ระบบ Direct Credit, ระบบงาน GL

Technology Architecture



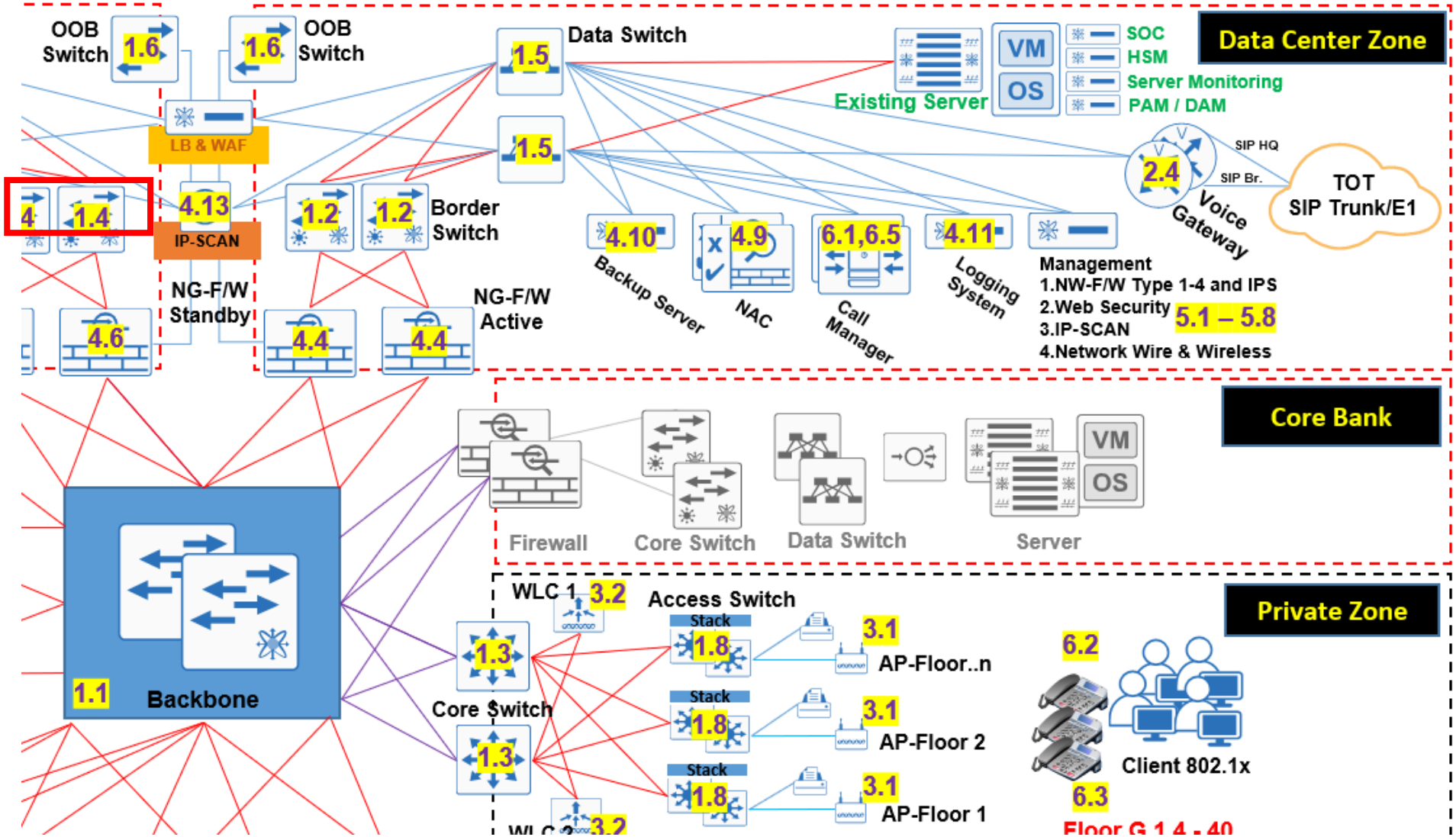
Technology Architecture

ลำดับ	ผู้ให้บริการ	การเชื่อมต่อ
1	บริษัท อินเตอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	อินเตอร์เน็ตองค์กร (Internet)
2	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	อินเตอร์เน็ตองค์กร (Internet) อินเตอร์เน็ตเชื่อมต่อระหว่างสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา อินเตอร์เน็ตเชื่อมต่อระบบกรมการปกครอง อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อระบบเครดิตบูโร

รายการตามข้อกำหนด	อุปกรณ์ที่นำเสนอ	จำนวน	สถานที่การติดตั้ง
1) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	_		_
1.1 อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก แบบที่ 1	Cisco C9500-48Y4C-A	2	อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 4
1.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก แบบที่ 2	Cisco N9K-C93180YC-FX3	2	อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 4
1.3 อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก แบบที่ 3	Huawei CloudEngine S6730-H48X6C	2	อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 4
1.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณย่อย แบบที่ 1	Cisco N9K-C93180YC-FX3	2	อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 4

ลำดับ	ชื่อระบบงาน	Server	Server Name	Network	Location
1	ระบบทะเบียนราษฎร์	IBM	Amihost	199	DC
2	Web Conference	HP Proliant DL380	Hostlync	89	DC
		HP Proliant DL380	Fontlync	89	DC
		HP Proliant DL380	Waclync	89	DC
3	Call Center (IVR)		CUCMIVR	166	DC
4	Call Center	HP Proliant DL380 G10	Callcenter	191	DC
5	บันทึกจัดส่งเอกสารแสดงตนที่ลงนามแล้ว	HP Proliant DL380 G10	WNCB	199	DC

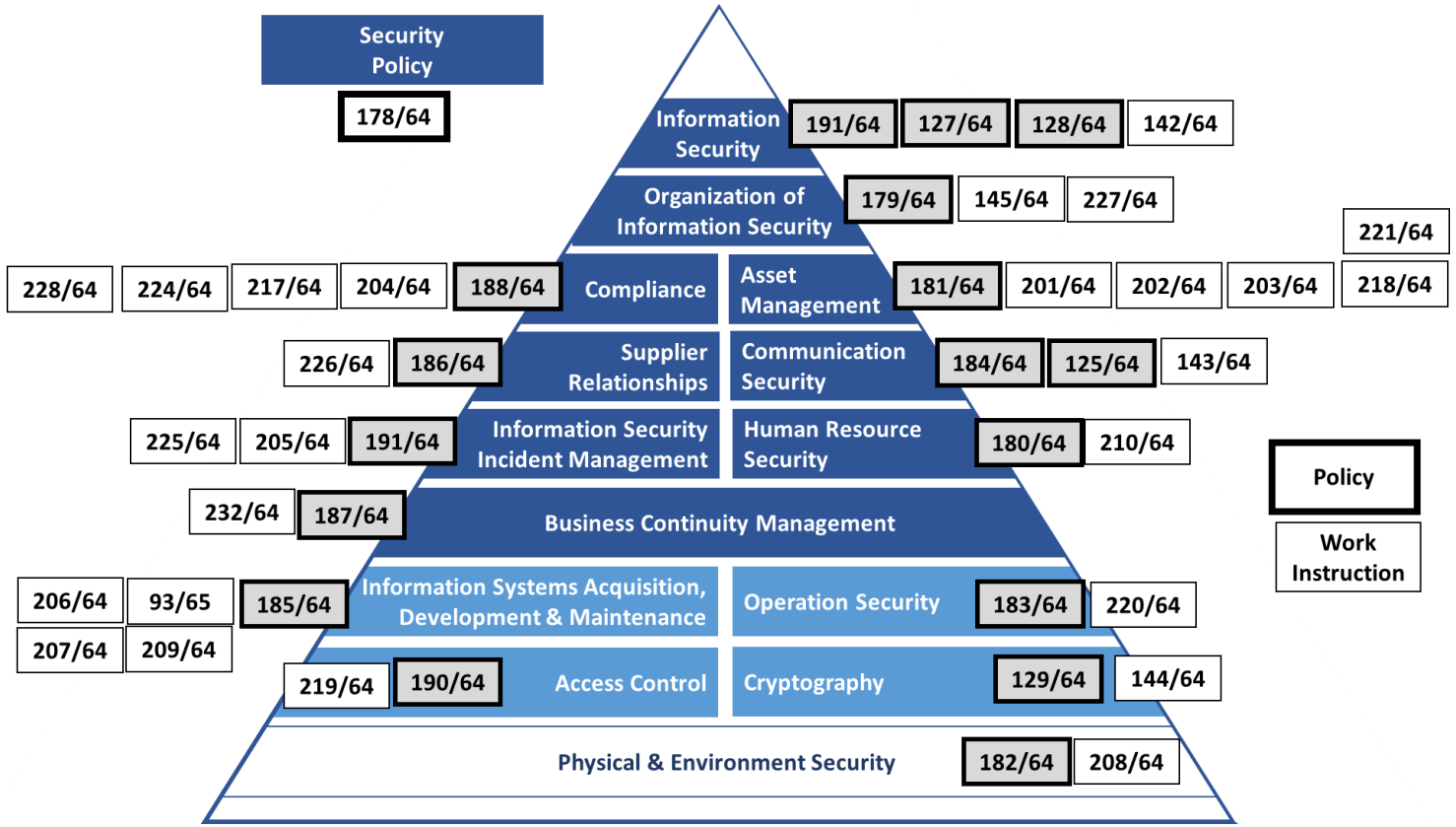
Security Architecture

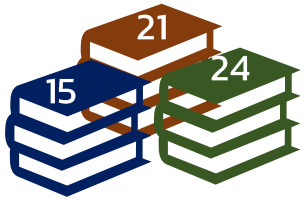


Security Architecture

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ยี่ห้อ	จำนวน(ชุด)	ตำแหน่งที่ติดตั้ง
1	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) แบบที่ 1 [4.1]	Palo PAN-PA-3220	2	อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 4
2	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) แบบที่ 2 [4.2]	Check Point CPAP-SG6200	2	อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 4
			1	ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง
3	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) แบบที่ 3 [4.3]	Fortinet FortiGate-600E	2	อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 4
4	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall) แบบที่ 4 [4.4]	Palo PAN-PA-5220	2	อาคารสำนักงานใหญ่ ชั้น 4

Security Architecture



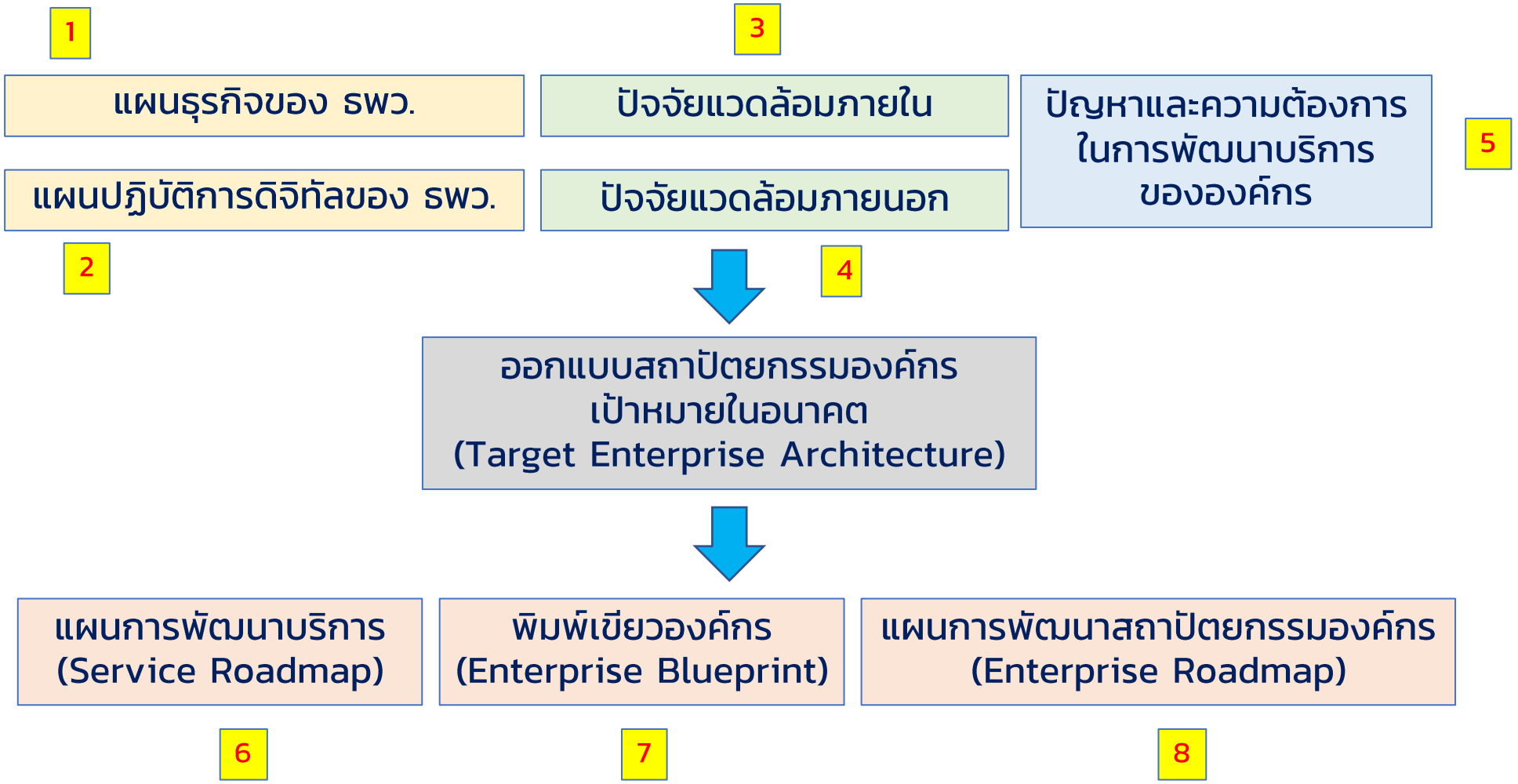


21 นโยบาย
15 มาตรฐาน
24 ขั้นตอนปฏิบัต

หัวข้อที่ 5

สถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายในอนาคตของ ธพว.

(Target Enterprise Architecture)


1
แผนธุรกิจของ ธพว.
แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ ธพว.
2
3
ปัจจัยแวดล้อมภายใน
ปัจจัยแวดล้อมภายนอก
4
ปัญหาและความต้องการ
ในการพัฒนาบริการ
ขององค์กร
5
ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร
เป้าหมายในอนาคต
(Target Enterprise Architecture)
แผนการพัฒนาบริการ
(Service Roadmap)
6
พิมพ์เขียวองค์กร
(Enterprise Blueprint)
7
แผนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
(Enterprise Roadmap)
8

SME - D Strategy Map ปี 2566 - 2570

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถาบันการเงินของรัฐ ที่ให้บริการทางการเงินครบวงจร
และพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจ SMEs สู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

สาระสำคัญของวิสัยทัศน์

- บริการทางการเงินครบวงจร (Total solution)
- พัฒนาขีดความสามารถธุรกิจ SMEs สู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

- **T** พัฒนา SMEs ไทยและเป็นกลไกสำคัญของระบบนิเวศน์ที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนและสนับสนุนธุรกิจอย่างครบวงจร (Total Solution)
- **H** เสริมสร้างทักษะความสามารถของบุคลากร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อมุ่งเน้นการบริการอันเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล (Human Capital)
- **A** ส่งเสริมแนวความคิด และรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น รวดเร็ว เน้นผลลัพธ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของ SMEs ได้อย่างทันท่วงที (Agility)
- **I** ยกระดับการบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Innovation)

ค่านิยม (Core values)

- **S** ประสานความร่วมมือ (Synergy)
- **M** ยึดถือจรรยา (Morality)
- **E** ตอบโจทย์ คุ้มค่า (Efficiency)
- **D** พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Development)
- **S** เป็นเลิศเรื่องบริการ (Service excellence)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

- SO1 : SMEs สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน บริการทางการเงิน และมีศักยภาพในการแข่งขันตลอดวงจรธุรกิจ
- SO2 : SMEs มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตและแข่งขันได้ (Ecosystem) ด้วยการเชื่อมโยงพันธมิตรและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ
- SO3 : ธนาคารมีเสถียรภาพและฐานะทางการเงินที่มั่นคงและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์หลัก (Main Strategy)

ยุทธศาสตร์รายกลุ่มลูกค้า: Medium, Small, Micro

ยุทธศาสตร์ที่ 1 — SO1
การขยายสินเชื่อคุณภาพด้วยการตลาดเชิงรุก และบริการทางการเงินที่ครบวงจรตรงกลุ่มเป้าหมาย
- 1.1 พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความหลากหลายตรงความต้องการของ SMEs
- 1.2 สร้างการรับรู้และจดจำ Brand ในการเป็นธนาคารเพื่อการพัฒนา SMEs
- 1.3 บูรณาการช่องทางการสื่อสารการตลาด
- 1.4 เพิ่มช่องทางการขายและการให้บริการแบบครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 — SO2
การเสริมสร้างศักยภาพ SMEs และสนับสนุนการสร้าง Ecosystem โดยเชื่อมโยงกับพันธมิตร
- 2.1 พัฒนาศักยภาพและยกระดับ SMEs ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
- 2.2 บูรณาการงานพัฒนาผู้ประกอบการแบบองค์รวม
- 2.3 เชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตรเพื่อเสริมสร้าง Ecosystem

ยุทธศาสตร์ที่ 3 — SO3
การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับการบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.1 ปรับปรุงกระบวนการสินเชื่อและการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากขึ้น
- 3.2 บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้ามีความภักดีต่อธนาคาร
- 3.3 พัฒนาระบบงานสนับสนุนภายในองค์กรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.4 ขับเคลื่อนองค์กรด้วยการเชื่อมโยงและบริหารจัดการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 — SO3
การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- 4.1 บริหารความเสี่ยงองค์กรโดยบูรณาการการทำงานตามแนวทาง GRC
- 4.2 สร้างความยั่งยืนขององค์กรตามหลักการ ESG
- 4.3 บริหารคุณภาพ Portfolio เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 — SO3
การบริหารจัดการทรัพยากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- 5.1 พัฒนาทักษะและยกระดับศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 5.2 สร้างองค์กรแห่งความสุขด้วยวัฒนธรรมองค์กรและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน
- 5.3 เตรียมความพร้อมและบริหารทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานวิถีใหม่

SMED - Strategy Map ปี 2566 - 2570

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถาบันการเงินของรัฐ ที่ให้บริการทางการเงินครบวงจร
และพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจ SMEs สู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

สาระสำคัญของวิสัยทัศน์

บริการทางการเงินครบวงจร (Total solution)	พัฒนาขีดความสามารถธุรกิจ SMEs สู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

T พัฒนา SMEs ไทยและเป็นกลไกสำคัญของระบบนิเวศน์ที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนและสนับสนุนธุรกิจอย่างครบวงจร (Total Solution)	**H** เสริมสร้างทักษะความสามารถของบุคลากร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อมุ่งเน้นการบริการอันเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล (Human Capital)	**A** ส่งเสริมแนวความคิด และรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น รวดเร็ว เน้นผลลัพธ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของ SMEs ได้อย่างทันท่วงที (Agility)	**I** ยกระดับการบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Innovation)

ค่านิยม (Core values)

S ประสานความร่วมมือ (Synergy)	**M** ยึดถือจรรยา (Morality)	**E** ตอบโจทย์ คุ้มค่า (Efficiency)	**D** พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Development)	**S** เป็นเลิศเรื่องบริการ (Service excellence)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

SO1 : SMEs สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน บริการทางการเงิน และมีศักยภาพในการแข่งขันตลอดวงจรธุรกิจ	SO2 : SMEs มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตและแข่งขันได้ (Ecosystem) ด้วยการเชื่อมโยงพันธมิตรและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ	SO3 : ธนาคารมีเสถียรภาพและฐานะทางการเงินที่มั่นคงและยั่งยืน

ตัวชี้วัด

1. ยอดเบิกจ่ายสินเชื่อ (ล้านบาท)	1. ความสำเร็จในการผู้ประกอบการ – ประสิทธิภาพ / ประสิทธิผล (ราย)	1. BIS Ratio (ร้อยละ)

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์หลัก (Main Strategy)

ยุทธศาสตร์รายกลุ่มลูกค้า: Medium, Small, Micro

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขยายสินเชื่อคุณภาพด้วยการตลาดเชิงรุก และบริการทางการเงินที่ครบวงจรตรงกลุ่มเป้าหมาย	SO1	1.1 พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความหลากหลายตรงความต้องการของ SMEs 1.2 สร้างการรับรู้และจดจำ Brand ในการเป็นธนาคารเพื่อการพัฒนา SMEs 1.3 บูรณาการช่องทางการสื่อสารการตลาด 1.4 เพิ่มช่องทางการขายและการให้บริการแบบครบวงจร	1. ยอดเบิกจ่ายสินเชื่อ (ล้านบาท) 2. Brand Awareness (ร้อยละ)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างศักยภาพ SMEs และสนับสนุนการสร้าง Ecosystem โดยเชื่อมโยงกับพันธมิตร	SO2	2.1 พัฒนาศักยภาพและยกระดับ SMEs ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย 2.2 บูรณาการงานพัฒนาผู้ประกอบการแบบองค์รวม 2.3 เชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตรเพื่อเสริมสร้าง Ecosystem	1. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา (ราย)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และยกระดับการบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	SO3	3.1 ปรับปรุงกระบวนการสินเชื่อและการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากขึ้น 3.2 บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้ามีความภักดีต่อธนาคาร 3.3 พัฒนาระบบงานสนับสนุนภายในองค์กรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3.4 ขับเคลื่อนองค์กรด้วยการเชื่อมโยงและบริหารจัดการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร	1. Customer Satisfaction (ร้อยละ) 2. Cost to Income (ร้อยละ)
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน	SO3	4.1 บริหารความเสี่ยงองค์กรโดยบูรณาการการทำงานตามแนวทาง GRC 4.2 สร้างความยั่งยืนขององค์กรตามหลักการ ESG 4.3 บริหารคุณภาพ Portfolio เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง	1. NPLs to Outstanding (ร้อยละ) 2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร – ITA (คะแนน)
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	SO3	5.1 พัฒนาทักษะและยกระดับศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 5.2 สร้างองค์กรแห่งความสุขด้วยวัฒนธรรมองค์กรและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน 5.3 เตรียมความพร้อมและบริหารทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานวิถีใหม่	1. Employee Engagement (ร้อยละ)

1

แผนการพัฒนาธุรกิจและผู้ประกอบการ ปี 2566

พันธมิตรหลัก

พันธมิตร กท.อุตสาหกรรม กท.พาณิชย์

พันธมิตรทั่วไป

สนับสนุนด้านการเงิน

ทุกกลุ่ม

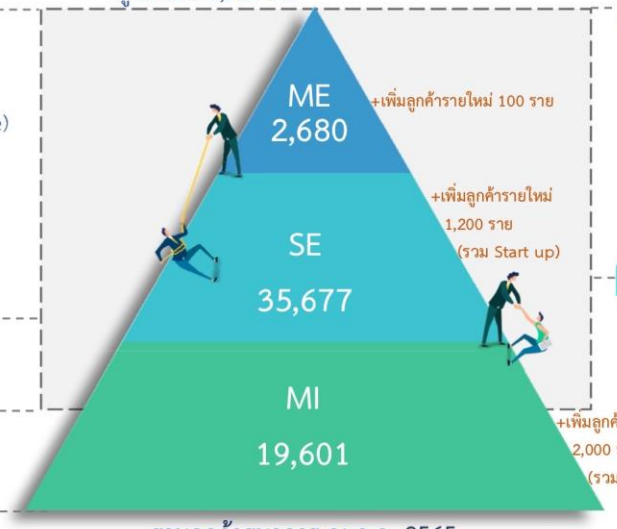
- PSA
- สินเชื่อฟื้นฟู
- สินเชื่อเพื่อการปรับตัว
- สินเชื่อภัยพิบัติ
- Mobile Banking*
- Bancassurance**

เฉพาะกลุ่ม

- BCG Loan
- เสริมสภาพคล่องผู้รับเหมา
- All in one / 3D (Re Finance)
- Local Product
- Factoring
- Convert ลูกค้ากองทุน
- Close Loop Payment
- Trade Finance
- Franchise (Start up)
- SME Restart
- E-Commerce Lending

หมายเหตุ :-
* Phase 1 ใช้กับบุคคลธรรมดา
** Phase 1 Referral Customer Model

- เน้นกลุ่มธุรกิจ ตามยุทธศาสตร์ชาติ และ BCG
- ลูกค้าใหม่ 3,300 ราย



ฐานลูกค้าธนาคาร ณ ก.ค. 2565

สนับสนุนด้านการพัฒนา

บ่มเพาะธุรกิจเพื่อการเติบโต และขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน

- โครงการ SME D Coach (Fly to the Moon)
  - SMEs to Startup Mindset
  - Tourism Business
  - Matching go Inter
  - Digital Transform
  - CEO Network
  - BCG
- โครงการสร้างเครือข่าย Coach Community

เตรียมความพร้อมธุรกิจ

- โครงการพัฒนาศักยภาพ และยกระดับ SMEs (SME D Jump Academy)
  - ได้รับมาตรฐานการผลิตในระดับประเทศและ/หรือระดับสากล
  - ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ SMEs ให้มีการจัดทำบัญชีเดียว
  - การยกระดับธุรกิจ สนับสนุนให้ SMEs เข้าสู่ระบบโดยการจดทะเบียนการค้า หรือจดทะเบียนนิติบุคคล
  - E-learning หลักสูตรพื้นฐาน และเฉพาะทาง SMEs ในแต่ละด้าน (Content, ตัดต่อ, ลิขสิทธิ์, Production)

คน/องค์ความรู้	กระบวนการ	ระบบ

1

แผนพัฒนากระบวนการ/เครื่องมือ ปี 2566

พัฒนากระบวนการ / เครื่องมือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุนการดำเนินงาน และส่งเสริมให้มีนวัตกรรมในองค์กร

	วงเงิน	กระบวนการ	เป้าหมาย	กำหนดการเสร็จ
Micro	Micro รายได้ <= 1.8 ลบ. วงเงิน <= 0.5 ลบ.	**1. ปรับปรุงกระบวนการสินเชื่อ**		
		• กระบวนการ E-Commerce Lending	• อนุมัติสินเชื่อผ่านระบบ	• ก.พ. 2566
Small	SE 1 รายได้ <= 100 ลบ. วงเงิน <= 15 ลบ.	• ทบทวน/ปรับระยะเวลาการอำนวยสินเชื่อ (SLA)	• ปรับปรุงระยะเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็วขึ้น	• ม.ค. 2566
		• กระบวนการสินเชื่อแยกตาม Segment	• ปรับปรุงระยะเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็วขึ้น	• มิ.ย. 2566
		• Lean กระบวนการเบิกจ่าย/ DD On Web	• ปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายให้รวดเร็วขึ้น (ลดระยะเวลา 0.5 วัน)	• ม.ค. 2566
		• กระบวนการ Digital Factoring	• ป้องกันการ Fraud/การรับซื้อ Invoice ซ้ำซ้อน	• มิ.ย. 2566
		• ปรับปรุงกระบวนการประเมินและรับราคาหลักประกัน	• ลดระยะเวลา/ราคาเหมาะสมในกระบวนการประเมิน	• มี.ค. 2566
		2. ปรับปรุงกระบวนการ DR/TDR		
Medium	SE 2 รายได้ <= 100 ลบ. วงเงิน 15 – 50 ลบ.	• กระบวนการตรวจทรัพย์หลังฟ้องและ NPA	• ใช้ Outsource ในการตรวจทรัพย์	• มี.ค. 2566
		• กระบวนการ DR/TDR On Web	• ทำนิติกรรมสัญญาบนระบบ On Web โดยให้ดึงข้อมูลจากระบบปรากฏในสัญญา	• มิ.ย. 2566
		3. ปรับปรุงกระบวนการทั่วไป/เงินฝาก		
	ME รายได้ 100 – 500 ลบ. วงเงิน > 50 ลบ.	• ปรับปรุงกระบวนการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม บสย. (ต่ออายุ) / เคลม บสย. / Risk Based	• ลดการกันสำรองค่าธรรมเนียม บสย.	• มิ.ย. 2566
		4. ส่งเสริมนวัตกรรม		
		• โครงการ E – Office	• ลดค่าใช้จ่ายของธนาคาร	• พ.ค. 2566
		• พัฒนาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรม จากการใช้เครื่องมือ CoPs	• กระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	• ส.ค.2566

แผนการพัฒนาผู้ประกอบการ ปี 2566

ลูกหนี้ ธพว. 57,958 ราย

ฐานข้อมูลลูกหนี้ ธพว. ณ ก.ค. 2565

ลูกหนี้ ธพว.
12,000 ราย

15,000 ราย

ผู้ประกอบการ SMEs
(รวม Start up)
3,000 ราย

(20% ของ 57,958)

เข้มแข็งยกระดับ + สาขา (2,000 ราย)
- ได้รับอนุมัติสินเชื่อเพิ่ม
- ไม่ตกชั้นเป็น NPLs ณ สิ้นปีบัญชี 2566

อ่อนแอไม่ตกชั้น + LM (10,000 ราย)
- ชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขสัญญา
- ไม่ตกชั้นเป็น NPLs ณ สิ้นปีบัญชี 2566

- **โครงการ SME D Coach (Fly to the Moon)**
  - SMEs to Startup Mindset
  - Tourism Business
  - Matching go Inter
  - Digital Transform
  - CEO Network
  - BCG

- **โครงการสร้างเครือข่าย Coach Community**

- **โครงการพัฒนาศักยภาพ และยกระดับ SMEs (SME D Jump Academy)**
  - ได้รับมาตรฐานการผลิตในระดับประเทศและ/หรือระดับสากล
  - ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ SMEs ให้มีการจัดทำบัญชีเดียว
  - การยกระดับธุรกิจ สนับสนุนให้ SMEs เข้าสู่ระบบ โดยการจดทะเบียนการค้า หรือจดทะเบียนนิติบุคคล
  - E-learning หลักสูตรพื้นฐาน และเฉพาะทาง SMEs ในแต่ละด้าน (Content, ตัดต่อ, ลิขสิทธิ์ , Production)

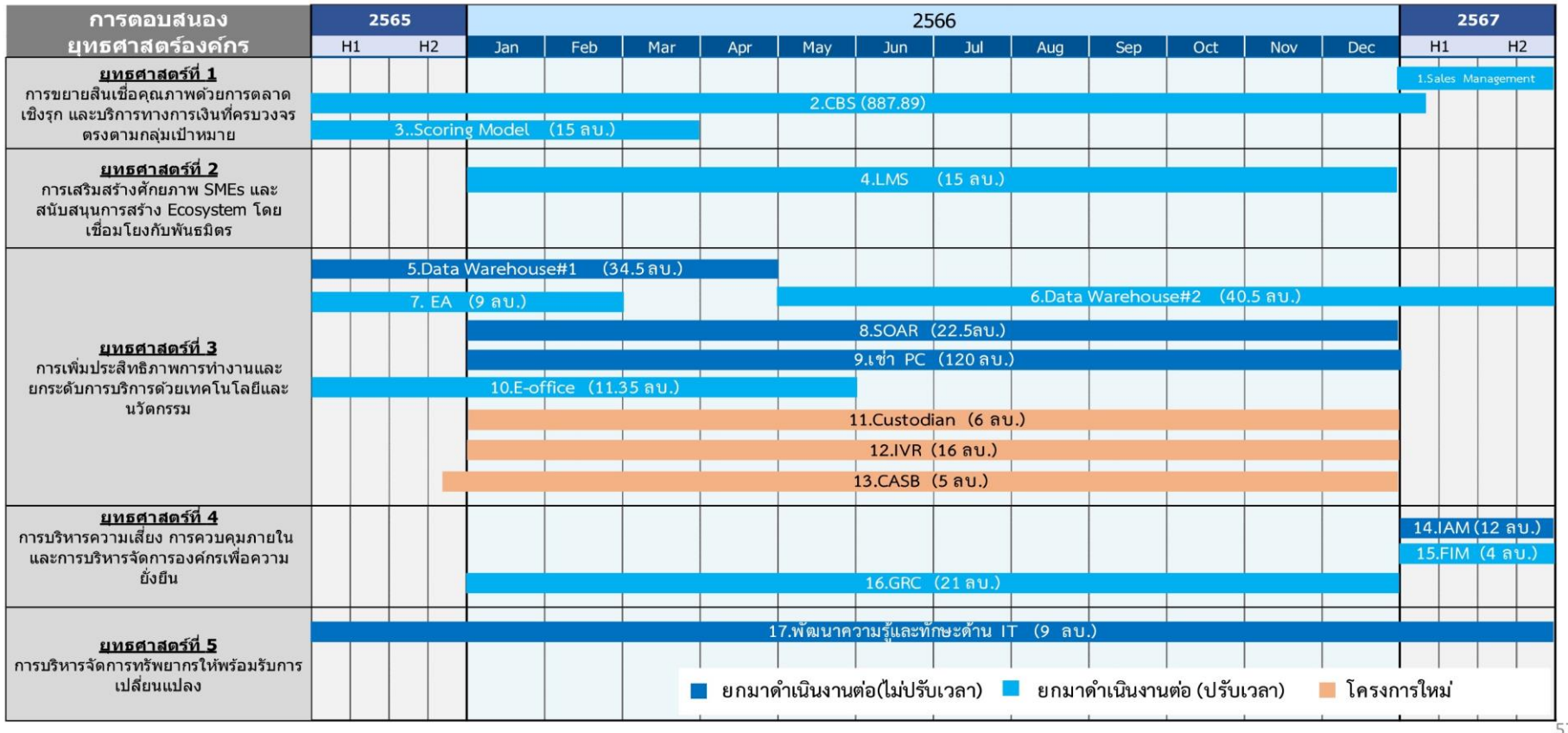
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการทรัพยากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	กิจกรรม	ปี 2566 - 2570
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	5.1 พัฒนาทักษะและยกระดับศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1 แผนพัฒนาทักษะและยกระดับศักยภาพทุนมนุษย์	(1) ออกแบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ที่เชื่อมโยงกับผลิตภาพ (Productivity) ขององค์กร และเป็นไปตามหลักการ GRC (2) ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่ครอบคลุม Functional Competency, Core Competency, Leadership Competency และ Digital Skill ผ่านการอบรมและ การลงมือปฏิบัติจริง ด้วยเครื่องมือ OJT, Coaching, Rotation และ Secondment	
		2 แผนจัดการความรู้	พัฒนาองค์ความรู้ (KM) และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	
	5.2 สร้างองค์กรแห่งความสุขด้วยวัฒนธรรมองค์กรและคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน	3 แผนสร้างองค์กรแห่งความสุข	(1) ยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันกับองค์กร สู่การสร้างเสริมประสบการณ์ที่ดีให้พนักงาน (Employee Experience) (2) เสริมสร้างค่านิยม SMEDS และ Risk Culture ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร (3) ยกระดับคุณภาพการบริการของเจ้าหน้าที่ HR ให้สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับพนักงานและเป็นหุ้นส่วนธุรกิจ (Business Partner) ให้กับแต่ละสายงาน (4) สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อประโยชน์ต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงาน (Flexible Benefit & Salary Structure Review)	
	5.3 เตรียมความพร้อมและบริหารทรัพยากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานวิถีใหม่	4 แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานวิถีใหม่	(1) พัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ตอบโจทย์ชีวิตวิถีใหม่ รวมถึงโปรแกรม/เครื่องมือสนับสนุน เช่น ระบบ Cloud, Co-working area เพื่อให้พนักงานมีพื้นที่ในการแชร์ไอเดีย/ความคิดสร้างสรรค์ร่วมกัน (2) นำดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ปรับปรุงงานด้านการจัดการทรัพยากร (Online Workflow & Platform) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่าย (3) ปรับโครงสร้างองค์กรและบริหารอัตรากำลัง (Workforce Planning) ที่สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงระบบงาน [Outsourcing, Job Evaluation, Workforce Analysis, Early Retirement] (4) สรรหาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน สำหรับหน่วยงานที่รองรับธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องเร่งยกระดับการทำงาน (5) พัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรด้าน IT	

วิสัยทัศน์
"เป็นสถาบันการเงินของรัฐ ที่ให้บริการทางการเงินครบวงจร และพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจ SMEs สู่เศรษฐกิจดิจิทัลและการเติบโตอย่างยั่งยืน"

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1: ยกระดับการให้บริการทางการเงินแบบครบวงจร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ 1.1: พัฒนาบริการดิจิทัลที่ตอบโจทย์ธุรกิจ SMEs
	กลยุทธ์ที่ 1.2: พัฒนาและปรับปรุงระบบงานปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ 2.1: จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
	กลยุทธ์ที่ 2.2: พัฒนาขีดความสามารถการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
ยุทธศาสตร์ที่ 3: บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ 3.1: สร้างกลไกการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 4: เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ 4.1: พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรทุกระดับ

ภาพรวมแผนปฏิบัติการดิจิทัล (Digital Roadmap) ระยะ 5 ปี พ.ศ.2563-2567 ฉบับทบทวนปี 2566



แผนปฏิบัติการดิจิทัล (Digital Roadmap) ระยะ 5 ปี พ.ศ.2563-2567 ฉบับทบทวนปี 2566

ยุทธศาสตร์ของธพว.

1. การขยายสินเชื่อคุณภาพด้วยการตลาดเชิงรุก และบริการทางการเงินที่ครบวงจรตรงตามกลุ่มเป้าหมาย
2. การเสริมสร้างศักยภาพ SMEs และสนับสนุนการสร้าง Ecosystem โดยเชื่อมโยงกับพันธมิตร
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับการบริการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
4. การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน
5. การบริหารจัดการทรัพยากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ IT

1. ยกระดับการให้บริการด้วย Financial Technology
2. ขับเคลื่อนระบบงานปัจจุบันเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่
3. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้ Digital Technology
4. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีธรรมาภิบาล

ปี 2566

จำนวน **17** โครงการ

งบประมาณ 1,238.74 ลบ.

	กลุ่มโครงการ	การสนับสนุนยุทธศาสตร์ ธพว.	การสนับสนุนยุทธศาสตร์ IT	Project Owner	Project IT
1.	กลุ่มขยายสินเชื่อตามกลยุทธ์ (2 โครงการ) - CBS - Scoring Model	1.4, 4.3	1, 2	ทั้งองค์กร	สายงานฯ
2.	กลุ่มโครงการ Data Analytics (2 โครงการ) - Data Warehouse #1 -Data Warehouse #2	3.4, 4.3	1, 3	ศูนย์วิจัยฯ	ฝ.พัฒนาธุรกิจดิจิทัล
3.	กลุ่มโครงการสนับสนุนธุรกิจใหม่และบริหารจัดการลูกค้า (1 โครงการ) - LMS	2.1	2	ฝ.พัฒนาผู้ประกอบการ	ฝ.พัฒนาธุรกิจดิจิทัล
4.	กลุ่มโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการอำนวยสินเชื่อ (1 โครงการ) - Sales Management	4.3, 1.3	2	ฝ.กิจการสาขา	ฝ.พัฒนาธุรกิจดิจิทัล
5.	กลุ่มโครงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (4 โครงการ) - SOAR - IAM -FIM - CASB	3.1, 4.1	3	ฝ.รักษาความมั่นคงฯ	ฝ.รักษาความมั่นคงฯ
6.	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน (7 โครงการ) - EA - e-office -custodian -IVR - GRC - PC - Training	3.1, 3.3, 4.1, 5.3	2, 3, 4	ฝ.พัฒนากระบวนการ ฝ.พิธีการสินเชื่อ ฝ.วิศวกรรมระบบฯ ฝ.บริหารความเสี่ยง	ฝ.พัฒนาธุรกิจดิจิทัล ฝ.พัฒนาระบบฯ ฝ.วิศวกรรมระบบฯ สายงานฯ

ภาพรวมแผนปฏิบัติการดิจิทัล (Action Plan) ประจำปี 2566

จำนวน
14
โครงการ
กรอบงบประมาณ
1,212.74
ลบ.
ประมาณการใช้จริง
216.78
ลบ.

	โครงการ	กรอบงบประมาณ	งบประมาณปี 2566			ระยะเวลา	Project Owner	Project Sponsor
			ลงทุน	ดำเนินการ	รวม			
1. เดิม	โครงการเช่าระบบธนาคาร (Core Banking System) (เช่าระบบ 60 เดือน ๆ ละ 14,798,100 บาท)	887.89	-	44.40	44.40	Implement ก.ย.64-ก.พ.67 เช่า 60 เดือน มี.ค.67–ก.พ.72	ทั้งองค์กร	สายงานฯ
2. เดิม	การพัฒนาระบบ Big Data และฐานข้อมูล SMEs Intelligence Information ของ ธพว. (ระยะที่ 1 กิจกรรมการพัฒนาระบบคลังข้อมูล Data Warehouse & Data Marking & Encryption)	34.50	20.82	-	20.82	ม.ค. 64 - เม.ย. 66	ศูนย์วิจัยข้อมูล	ฝ.พัฒนาธุรกิจดิจิทัล
3. เดิม	การพัฒนาระบบ Big Data และฐานข้อมูล SMEs Intelligence Information ของ ธพว. (ระยะที่ 2 กิจกรรมการพัฒนาระบบคลังข้อมูล Data Warehouse)	40.50	40.50	-	40.50	พ.ค.66 - ธ.ค. 67	ศูนย์วิจัยข้อมูล	ฝ.พัฒนาธุรกิจดิจิทัล
4. เดิม	การพัฒนาระบบองค์ความรู้ออนไลน์สำหรับผู้ประกอบการ SMEs (Learning Management System : LMS)	15.00	15.00	-	15.00	ม.ค.66 – ธ.ค. 66	ฝ.พัฒนาผู้ประกอบการ	ฝ.พัฒนาธุรกิจดิจิทัล
5. เดิม	การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	9.00	-	3.05	3.05	ธ.ค. 64 - ก.พ. 66	ทุกฝ่ายงาน	ฝ.วิศวกรรมระบบฯ
6. เดิม	การพัฒนาระบบ Scoring Model เพื่อวิเคราะห์และประเมินปัจจัยแวดล้อม (Risk Engine)	15.00	15.00	-	15.00	ม.ค. 65 - มี.ค. 66	ฝ.บริหารความเสี่ยงด้านเครดิต	ฝ.พัฒนาธุรกิจดิจิทัล
7. เดิม	โครงการจัดหาระบบ Security Orchestration Automation and Response (SOAR)	22.50	-	22.50	22.50	ม.ค. 66 - ธ.ค. 66	ฝ.รักษาความมั่นคงฯ	

ภาพรวมแผนปฏิบัติการดิจิทัล (Action Plan) ประจำปี 2566

จำนวน
14
โครงการ
กรอบงบประมาณ
1,212.74
ลบ.
ประมาณการใช้จริง
216.78
ลบ.

	โครงการ	กรอบงบประมาณ	งบประมาณปี 2566			ระยะเวลา	Project Owner	Project Sponsor
			ลงทุน	ดำเนินการ	รวม			
8. ใหม่	การจัดหาระบบ Cloud Access Security Broker	5.00	-	5.00	5.00	พ.ย.65 – ธ.ค.66	ฝ.รักษาความมั่นคงฯ	
9. เดิม	โครงการจัดหาผู้ให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	120.00	-	10.50	10.50	ม.ค. 66 - ธ.ค. 66	ฝ.วิศวกรรมระบบฯ	
10. เดิม	โครงการพัฒนาระบบการรับส่งเอกสารภายในอิเล็กทรอนิคส์	11.35	6.81	-	6.81	ม.ค. 65 - พ.ค. 66	ฝ.พัฒนากระบวนการ	ฝ.พัฒนาธุรกิจดิจิทัล
11. เดิม	โครงการจัดทำฐานข้อมูลและระบบเพื่อเชื่อมโยงการทำงาน GRC (GRC Dashboard and System)	21.00	21.00	-	21.00	ม.ค. 66 - ธ.ค. 66	ฝ.บริหารความเสี่ยง	
12. ใหม่	การพัฒนาระบบ Custodian	6.00	6.00	-	6.00	ม.ค. 66 - ม.ค. 67	ฝ.พิธีการสินเชื่อ	ฝ.พัฒนาระบบฯ
13. ใหม่	โครงการเช่าระบบ IVR สาขาทั่วประเทศ (เช่า 5 ปี) ปีละ 3.2 ลบ.	16.00	-	3.20	3.20	ม.ค. 66 - ธ.ค. 66	ฝ.วิศวกรรมระบบฯ	
14. เดิม	พัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร ปี 2563-2567(จำนวน 5 ปีๆ ล 3 ลบ.)	9.00	-	3.00	3.00	ม.ค. 63 - ธ.ค. 67	สายงานฯ	
	รวม	**1,212.74**	**125.13**	**91.65**	**216.78**			

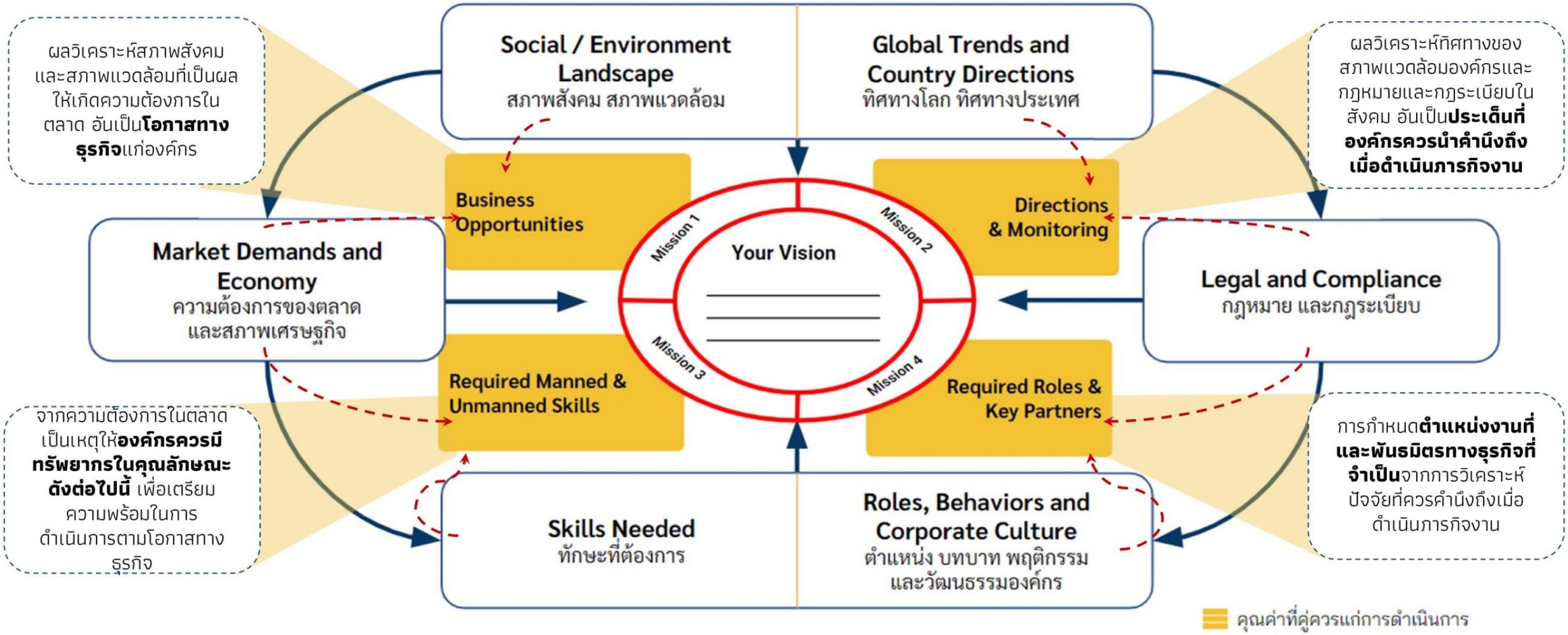
หมายเหตุ : เบิกจ่ายงบประมาณโครงการแล้ว 24.17 ลบ. (Data Warehouse 13.68 + Enterprise Architecture 5.95 + E-Office 4.54)

Vision Builder

การมุ่งสู่อนาคตด้วยหลักคิดแบบสมดุล

3 4

การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อการบรรลุจุดมุ่งหมายอย่างยั่งยืน
และเกิดความสมดุลในการขับเคลื่อนองค์กร

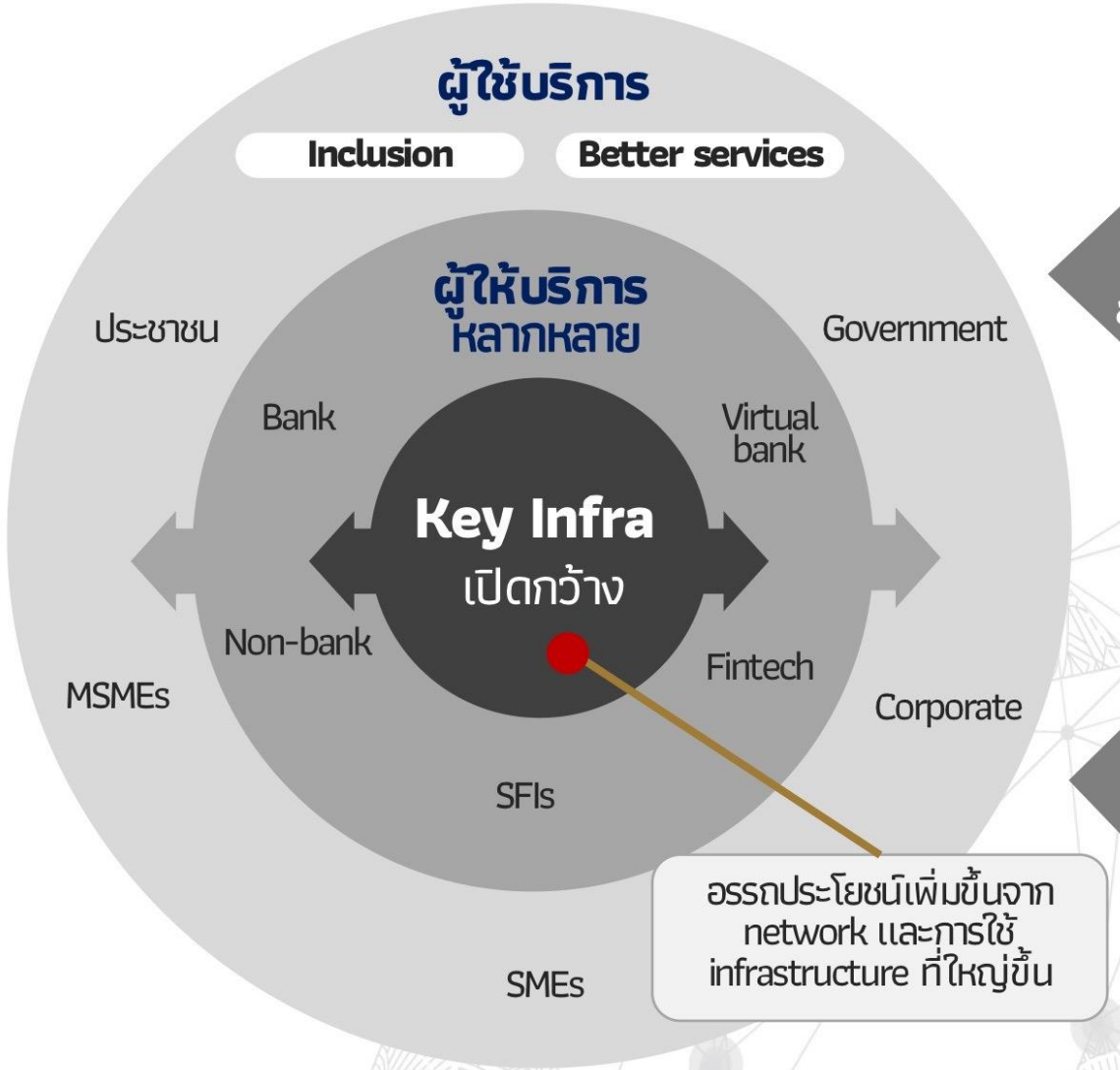


Reference : อ.ดนัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี, Digital Transformation & Governance

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

4

ทิศทางการปรับภูมิทัศน์ทางการเงินใหม่
Digital: Open Infrastructure



How to achieve

เปิดโอกาสให้ provider และ user ทุกกลุ่มเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก infra โดยมีการดูแลความเสี่ยงที่เหมาะสม

Governance structure	Pricing scheme

What infra

PromptBiz | Retail CBDC | กลไกค้ำประกันเครดิต

End to end digital transaction

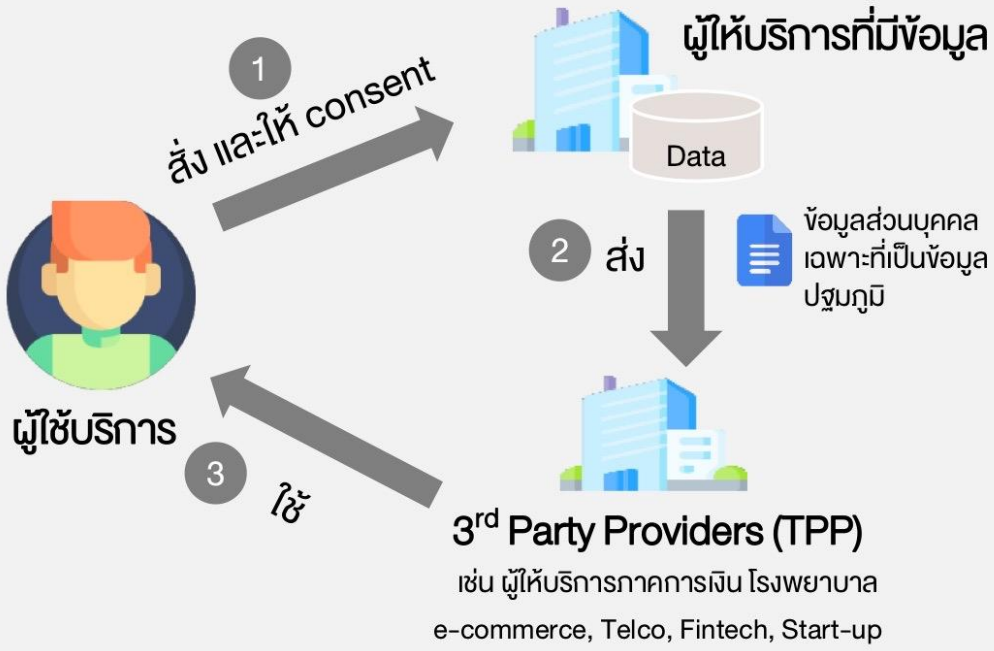
Digital ID → Enabler → Payment & Financing

Digital Signature/ contract

4

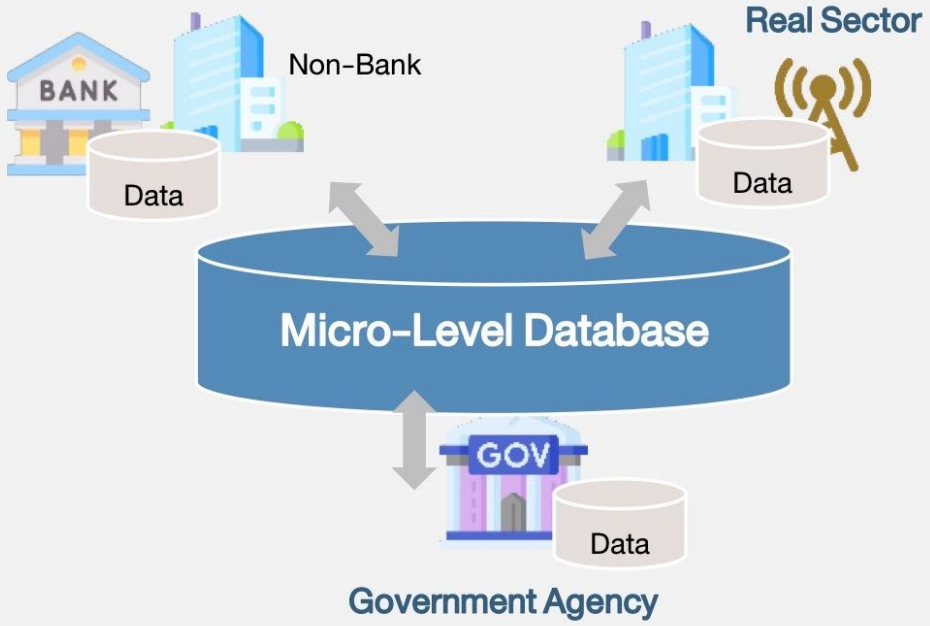
ทิศทางการปรับภูมิทัศน์ทางการเงินใหม่
Digital: Open Data

1. Transactional Data



การแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับ Transaction โดยมีกลไกให้เจ้าของข้อมูลอนุญาต ให้ผู้ให้บริการเปิดเผยและส่งข้อมูลของตนไปให้แก่บุคคลที่สามได้

2. Micro-Level Database

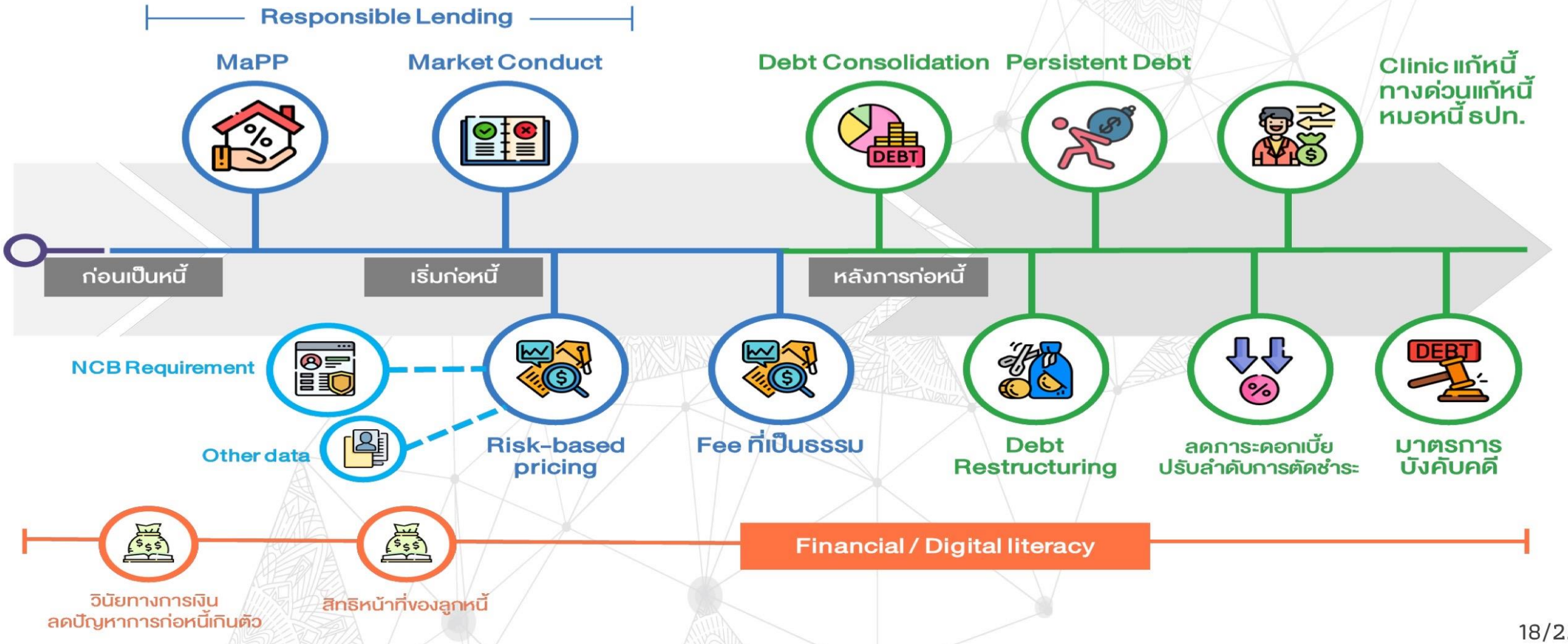


มีถังข้อมูลปกปิดตัวตนที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลระดับ micro-level จากหลายองค์กร ให้เป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปวิเคราะห์เชิงสถิติได้ในแง่มุมต่าง ๆ ได้

4

ทิศทางการปรับภูมิทัศน์ทางการเงินใหม่

Sustainable: Inclusion & Household Sustainability



ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบริการขององค์กร

ระบบงานหลัก	
กระบวนการส่งเสริมการตลาดและพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์	ขาดศูนย์กลางการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ
กระบวนการพัฒนาผู้ประกอบการ	ไม่รู้จักผู้ประกอบการในเชิงลึกเพื่อการวิเคราะห์ความต้องการ
กระบวนการบริหารเงินและระดมทุน	กระบวนการไม่รองรับการใช้งานทุกกลุ่ม และ ยังไม่สามารถรองรับลูกค้าจำนวนมาก
กระบวนการอำนวยสินเชื่อ	งานบางประเภท ระบบไม่มีApplication สนับสนุนการปฏิบัติงาน ข้อมูลผู้ประกอบการไม่เชื่อมโยงกันกับระบบต่างๆ
กระบวนการร่วมลงทุน	ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลของการร่วมลงทุนและสามารถออก report ได้ เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลที่เท่ากัน
กระบวนการจัดการหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	ขาดการวิเคราะห์และการประมาณการล่างหน้า เพื่อไม่ก่อให้เกิดหนี้ที่ไม่เกิดรายได้
ระบบงานการนำองค์กรและธรรมาภิบาล	
กระบวนการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ไม่มีข้อมูลลูกค้าเพียงพอต่อการให้บริการ
กระบวนการการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง	การ query ข้อมูลจาก Database มีปัญหาข้อมูลที่ดึงมาใช้ของแต่ละฝ่ายงานไม่ตรงกัน
กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์	ขาดการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลระยะเวลาในการติดตามงานและการรายงานผลการดำเนินการ
กระบวนการตรวจสอบ	ข้อมูลในแต่ละระบบ ไม่เชื่อมโยงกัน ไม่มีการเก็บข้อมูลตามชั้นความลับ และจัดเป็นหมวดหมู่
กระบวนการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ขาดการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ และเหมาะสม
ระบบงานสนับสนุน	
กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	ฐานข้อมูลจำนวนมาก จากหลาย app ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันไม่รองรับการขยายงาน เสี่ยงโดนโจมตีจากภายนอก
กระบวนการบัญชีและการเงิน	ไม่มีระบบรองรับธุรกรรมของฝ่ายบริหารเงิน
กระบวนการการจัดการความรู้	ขาดกลไกการรวบรวมความรู้ที่จำเป็น
กระบวนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	ขาดผู้ดูแลและ ไม่มีศูนย์กลางข้อมูลพนักงาน
กระบวนการจัดการทรัพยากร	ขาดการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ และเหมาะสม
กระบวนการกฎหมาย	ความล่าช้าของการใช้งานระบบ ไม่มีความพร้อมของอุปกรณ์ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลลูกหนี้แบบปัจจุบันได้
กระบวนการพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม	ขาดการติดตามสถานะการทำงาน

Pain

ผู้ประกอบการ

เริ่มต้นยังไงดี?

ไม่รู้ขีดความสามารถตนเอง

ธนาคาร ฯ

ข้อมูลกระจัดกระจาย

ระบบ Silo

Goal

Data Centralization

SMEs Digital Platform

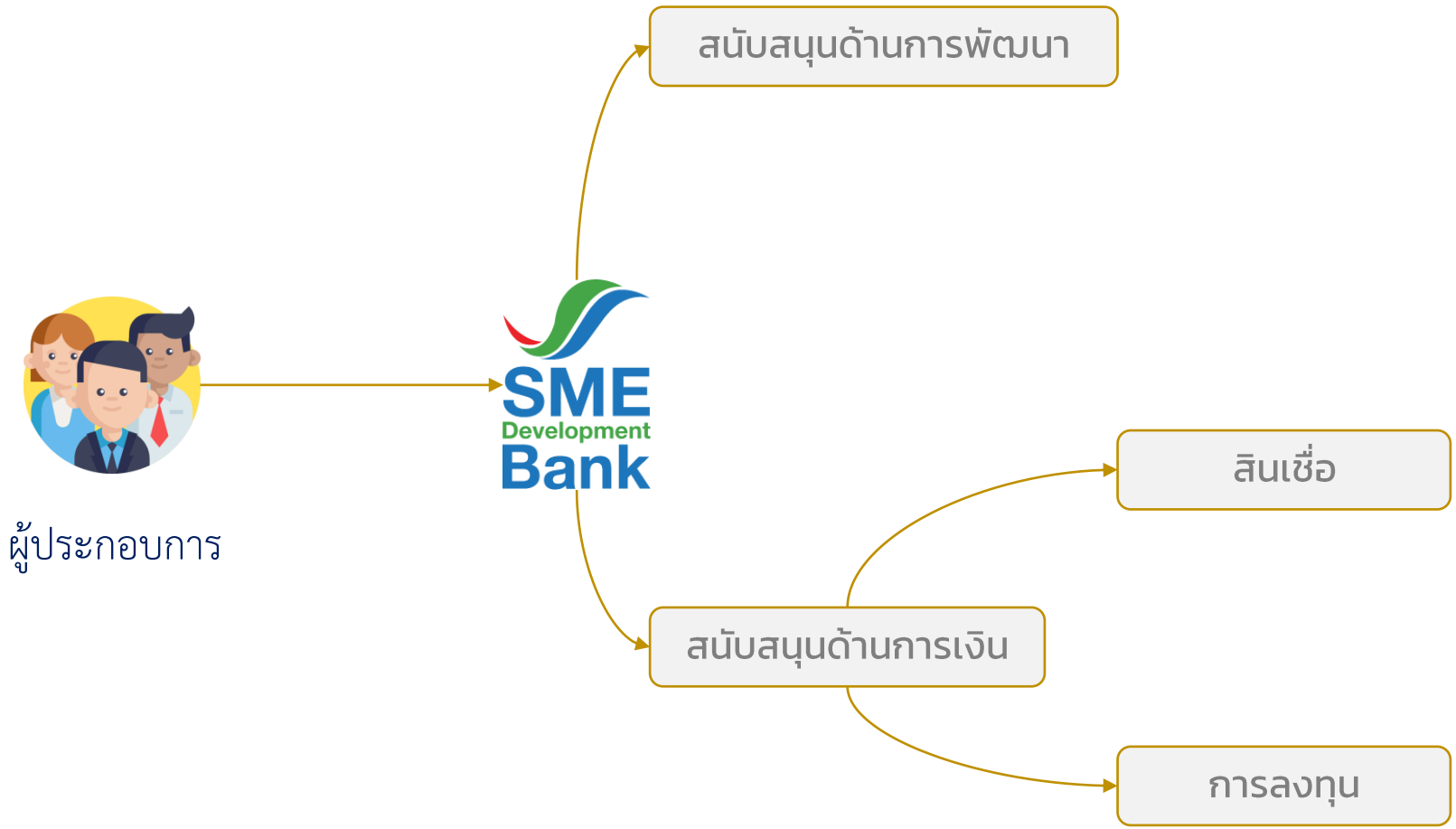
Digital Service Ecosystem

Benefit

- นวยความสะดวกและสร้างประสบการณ์ดีให้กับผู้ประกอบการ
- มีระบบ Self Assessment ที่ผู้ประกอบการสามารถประเมินตนเอง เพื่อให้ ธพว. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อให้การสนับสนุนที่เหมาะสม
- ข้อมูลมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของ ธพว. ได้
- เกิดการบูรณาการข้อมูลระหว่างบริการของธนาคารฯ ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

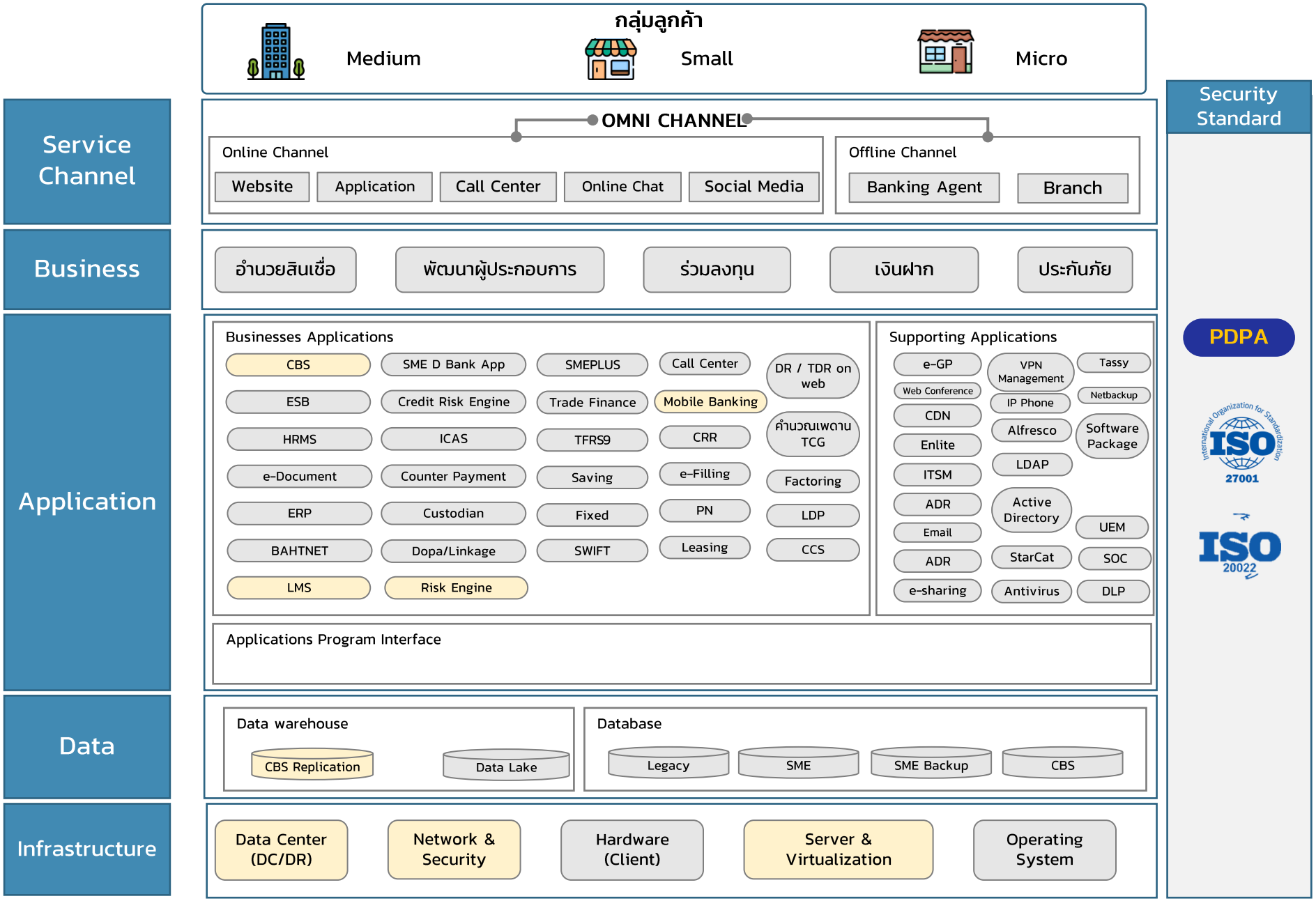
8 Guiding Principles

- Data Sharing
- Governance and Cooperation on Digital Transformation
- Digital by Default
- Once Only Principle
- Interoperability
- Open and Transparent
- Digital Skill
- Scale-up Public Services



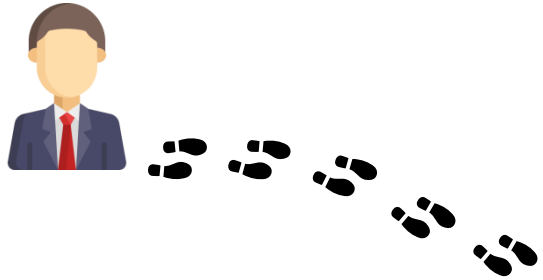
(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570

Target Enterprise Architecture



ช่องทางการให้บริการ (Service Channel) ในอนาคต

แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ ช่องทางออนไลน์ (Online) และออฟไลน์ (Offline)



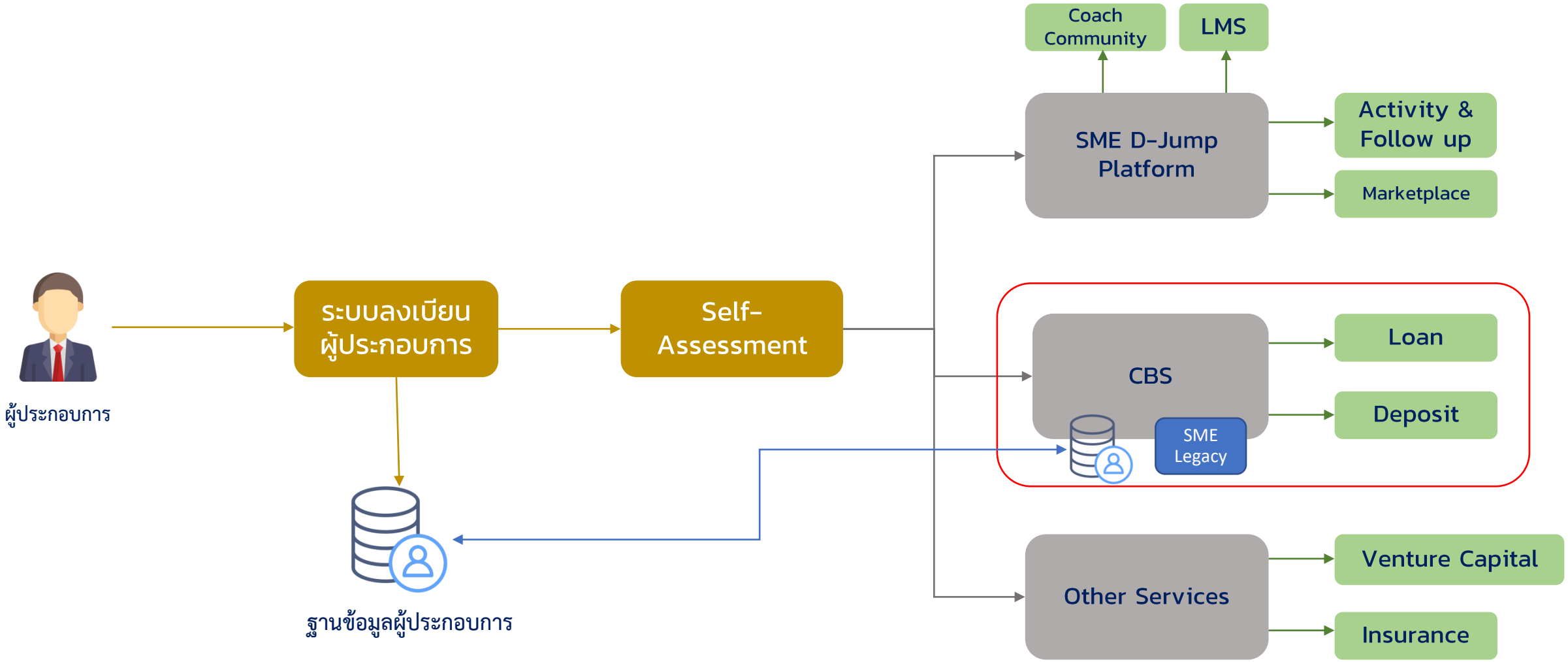
Online Channel

- ทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ และแนบเอกสารประกอบด้วยตนเอง **(Website และ Application)**
- มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำผ่านการสนทนาออนไลน์ **(Online Chat)**
- มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ผ่าน **Call Center**
- **มีช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)** เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการของธนาคารฯ แก่ผู้ประกอบการ

Offline Channel

- ทำธุรกรรมและยื่นเอกสารผ่าน**สาขาของธนาคาร**
- ชำระเงินกู้ ณ **จุดบริการชำระเงินอื่น ๆ** เช่น ธนาคารกรุงไทย ไปรษณีย์ไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส

ภาพรวมการให้บริการในอนาคตของ ธพว.



กระบวนการอำนวยสินเชื่อ

ประกอบด้วย 8 ขั้นตอนหลัก

- บัญชีเงินฝาก และบัญชีสินเชื่อ
- บัญชีสินเชื่อ: Loans Quick

บันทึกข้อมูลลูกค้า
<u>กรณีลูกค้าใหม่</u>

ลูกค้ายื่นคำขอสินเชื่อ

1 รับเรื่องยื่นกู้

2 บันทึก คำขอกู้

3 พิจารณา คำขอกู้

4 วิเคราะห์สินเชื่อ

5 อนุมัติสินเชื่อ

6 สร้างเลขที่สัญญา (ส่ง บสย.)

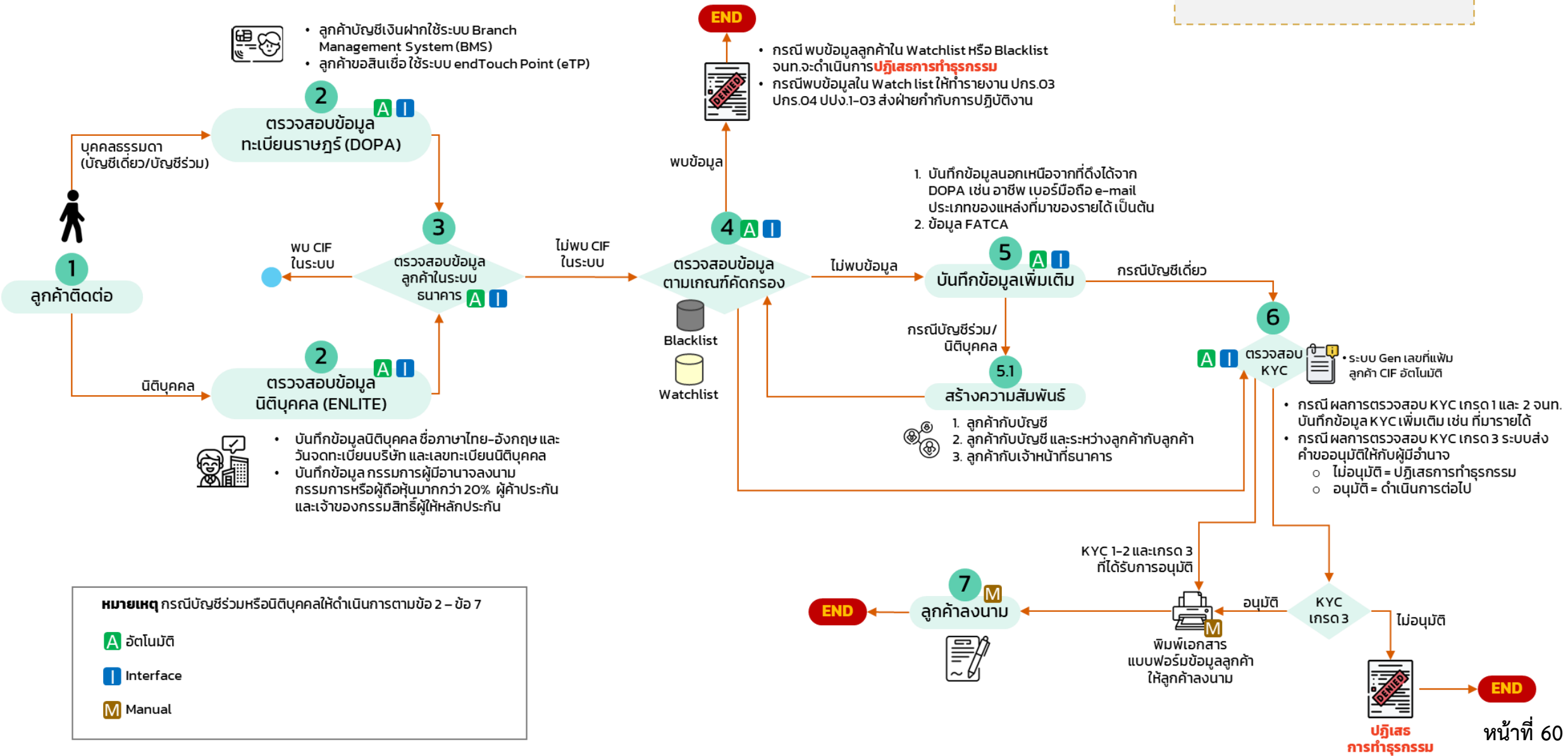
7 ทำนิติกรรมสัญญา/จดจำนอง

8 บันทึกผลนิติกรรมสัญญา

กรณีลูกค้าใหม่ ต้องสร้างแฟ้มข้อมูลลูกค้า (Module: CIF)

บัญชีเงินฝาก และบัญชีสินเชื่อ

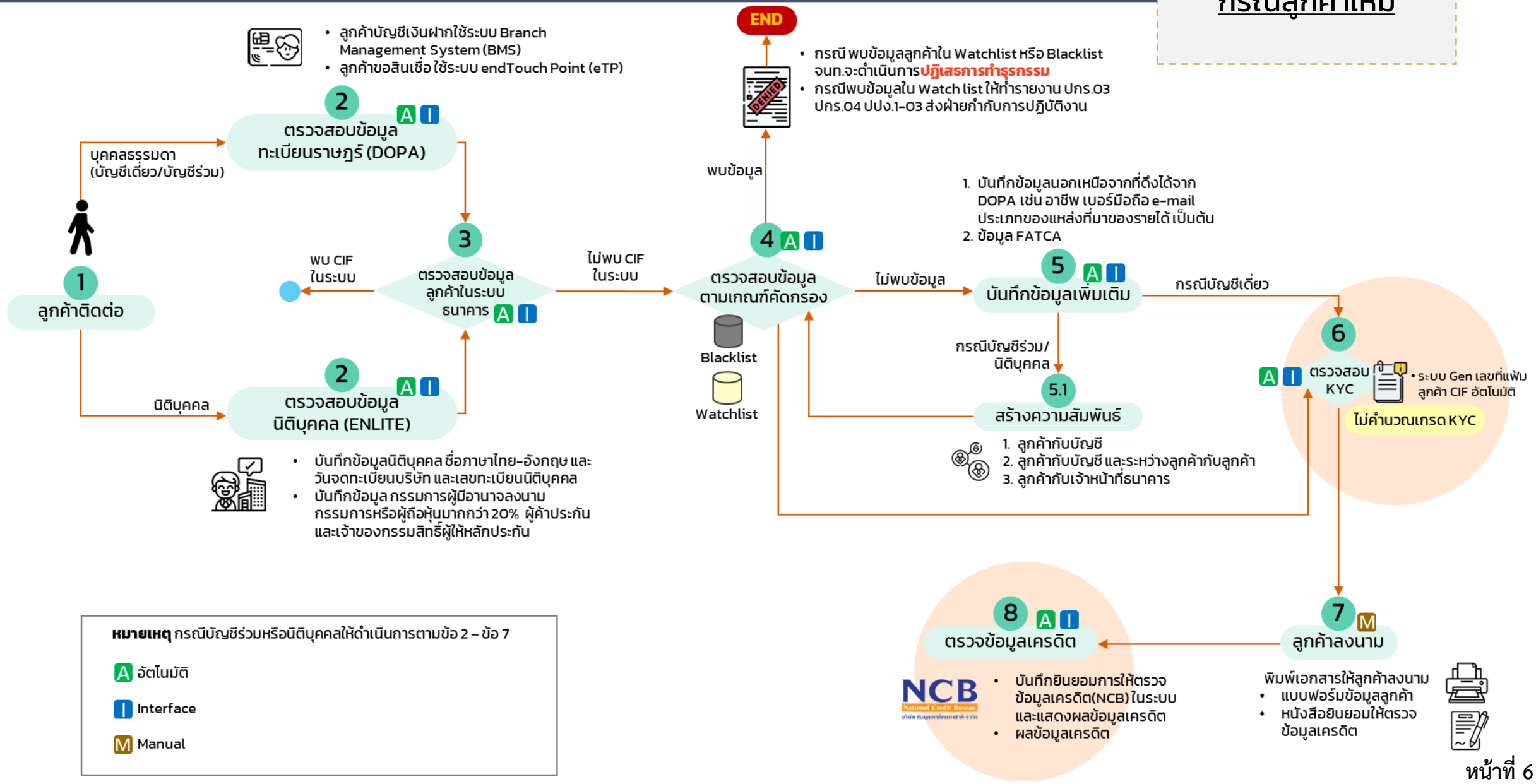
บันทึกข้อมูลลูกค้า
กรณีลูกค้าใหม่



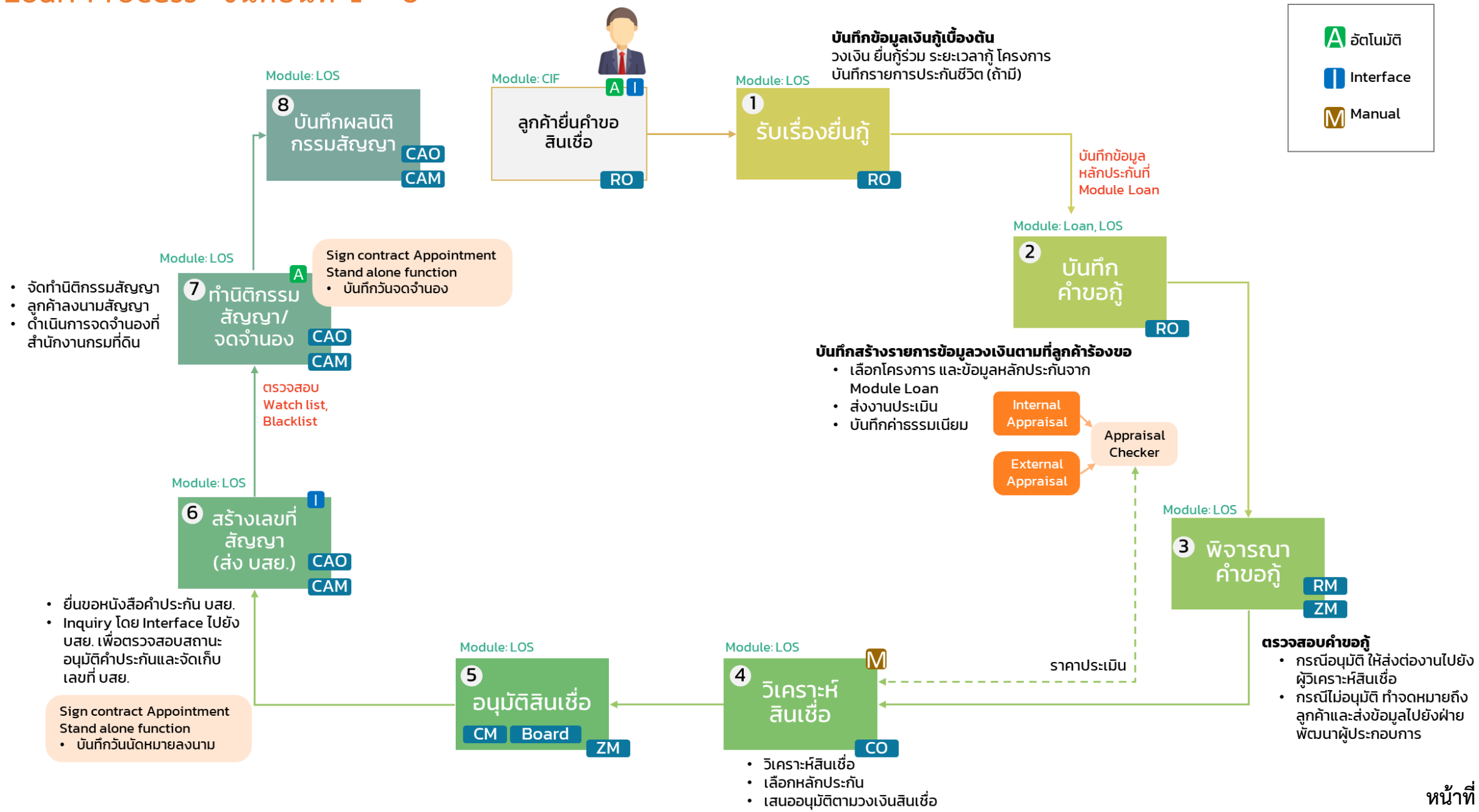
กรณีลูกค้าใหม่ ต้องสร้างแฟ้มข้อมูลลูกค้า (Module: CIF)

บัญชีสินเชื่อ: Loans Quick

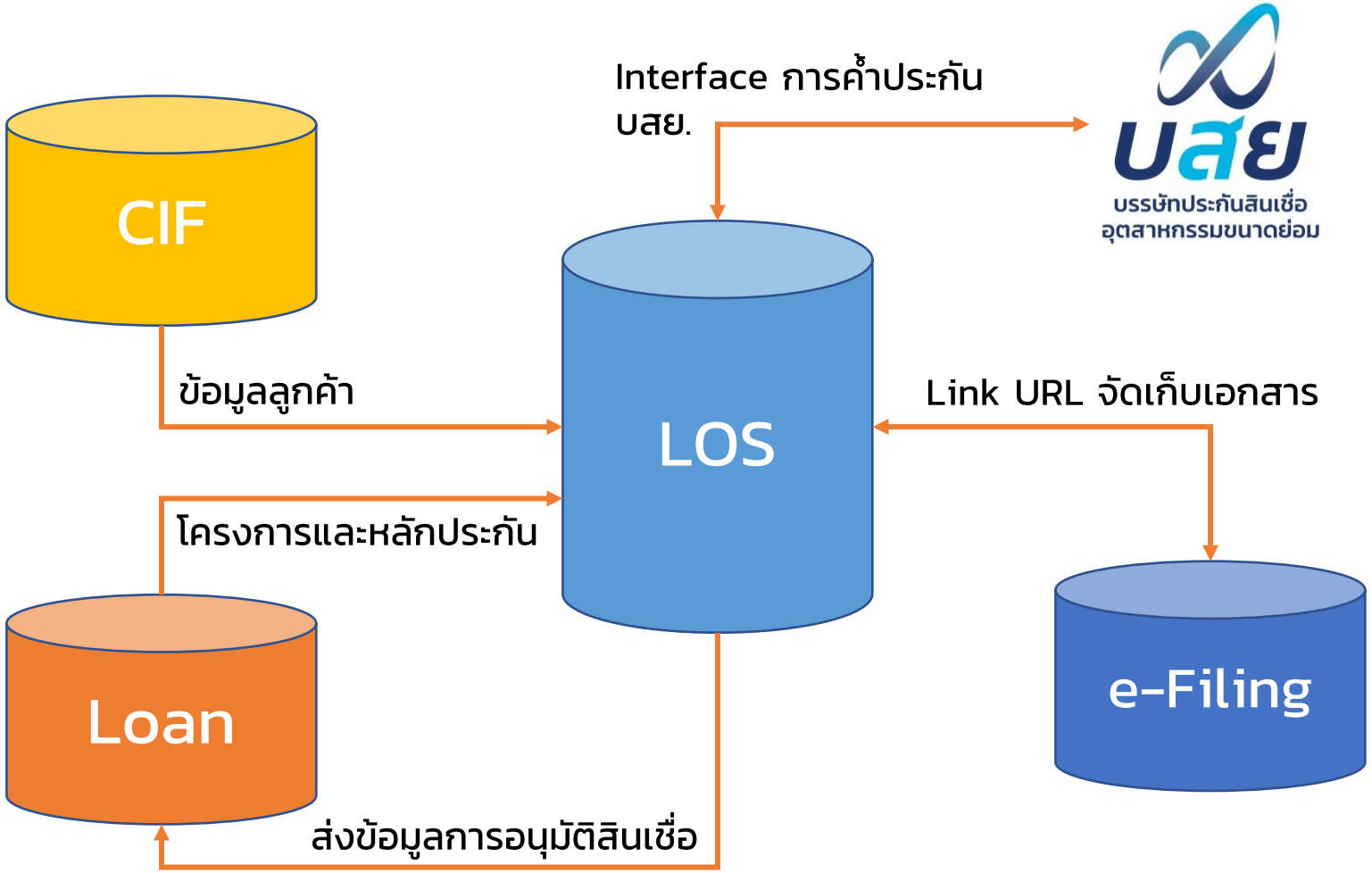
บันทึกข้อมูลลูกค้า
กรณีลูกค้าใหม่



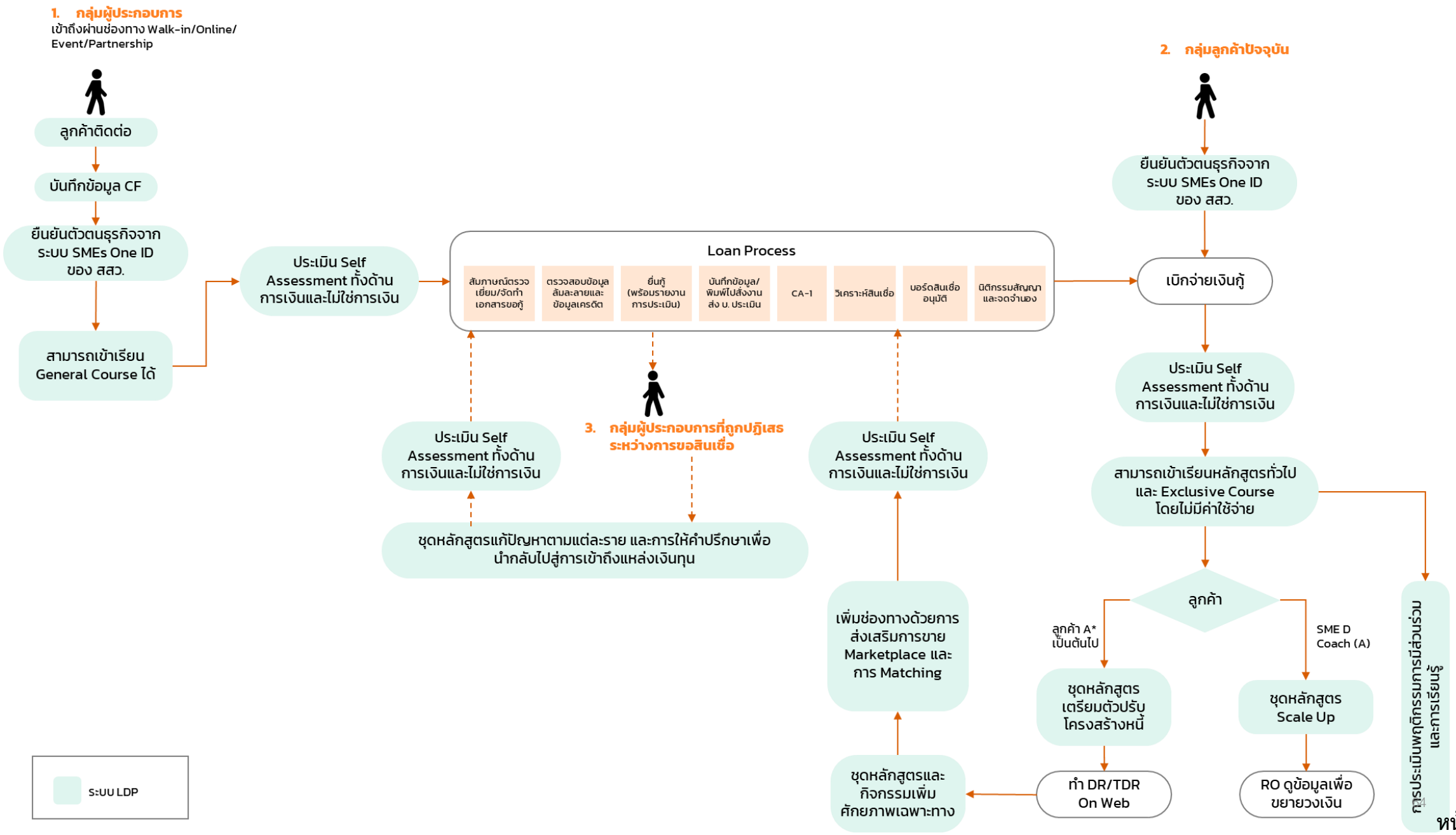
Loan Process ขั้นตอนที่ 1 – 8



Loan Process การเชื่อมโยงข้อมูล



การพัฒนาผู้ประกอบการในอนาคต ผ่านแพล็ตฟอร์ม



ประโยชน์ของการพัฒนาผู้ประกอบการในอนาคต ผ่านแพล็ตฟอร์ม

ระดับพนักงาน

เพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการ

เข้าถึงปัญหาของลูกค้าได้อย่างแท้จริง ให้คำปรึกษาได้ตรงจุด

ให้บริการการพัฒนาผู้ประกอบการได้ทุกที่ทุกเวลา

ระดับผู้บริหาร

ติดตามภาพรวมการปฏิบัติงานของพนักงานและความคืบหน้าของผู้ประกอบการผ่านระบบฯ

กำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดที่เหมาะสมให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับองค์กร

พัฒนาศักยภาพลูกค้าธนาคารได้ทั่วถึง

มีระบบงานหลักในการบริหารจัดการบริการหลักของธนาคาร

ลดต้นทุนและลดภาระงานของธนาคารฯ เช่น กระดาษ พื้นที่จัดเก็บเอกสาร

ความสามารถของระบบสนับสนุนบริการร่วมลงทุน

เชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลลูกค้ากลางของธนาคารฯ (CIF) เพื่อเรียกดู Profile ของผู้ประกอบการ

ติดตามสถานะการร่วมลงทุน

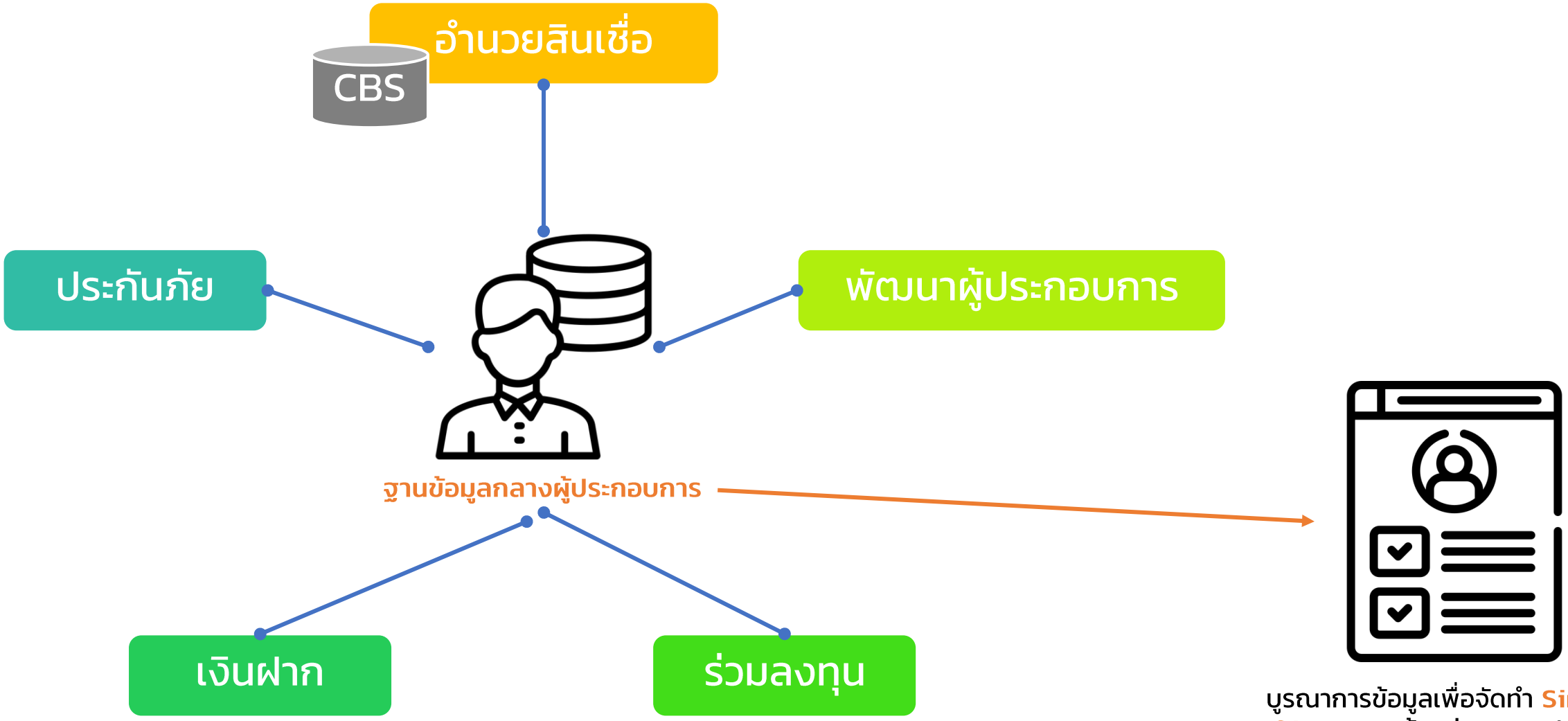
เรียกดูรายงานที่เกี่ยวข้อง

ยื่นความจำนงแสดงความประสงค์ขอร่วมลงทุนและ

นัดหมายนำเสนอแผนธุรกิจ

เชื่อมต่อกับระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบของบริษัทประกันภัย (ถ้ามี)

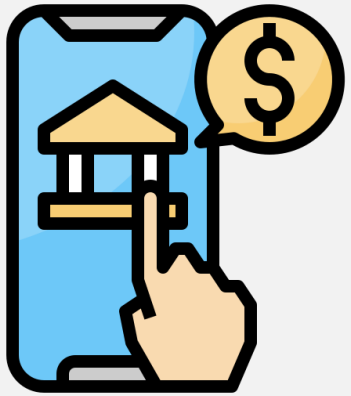
ธนาคารฯ ควรจัดทำฐานข้อมูลลูกค้ากลางของธนาคารฯ (CIF)
เพื่อให้แต่ละบริการสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ เกิดการบูรณาการข้อมูลระหว่างบริการ



บูรณาการข้อมูลเพื่อจัดทำ Single Profile ของลูกค้า เช่น แสดงประวัติการทำธุรกรรม ประวัติการชำระหนี้ ประวัติการยื่นขอร่วมทุน

TO-BE กระบวนการเงินฝาก

เปิดบัญชีเงินฝาก
e-saving



พัฒนา Mobile Banking เพื่อ
รองรับการทำธุรกรรมแบบออนไลน์

กลุ่มลูกค้า

บุคคลธรรมดา*

นิติบุคคล

หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ

สถาบัน

*มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่ทำธุรกรรมกับธนาคาร

RETAIL MOBILE BANKING APPLICATION FEATURE

เปิดบัญชี e-Saving
ผ่านแอปฯ

ยื่นขอสินเชื่อ ตรวจสอบ
ยอดชำระ และชำระสินเชื่อ
ภายในแอปพลิเคชัน

ดาวน์โหลดใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

ยื่นคำขอตรวจสอบ
ข้อมูลเครดิตบูโรได้ด้วย
ตนเองในแอปพลิเคชัน

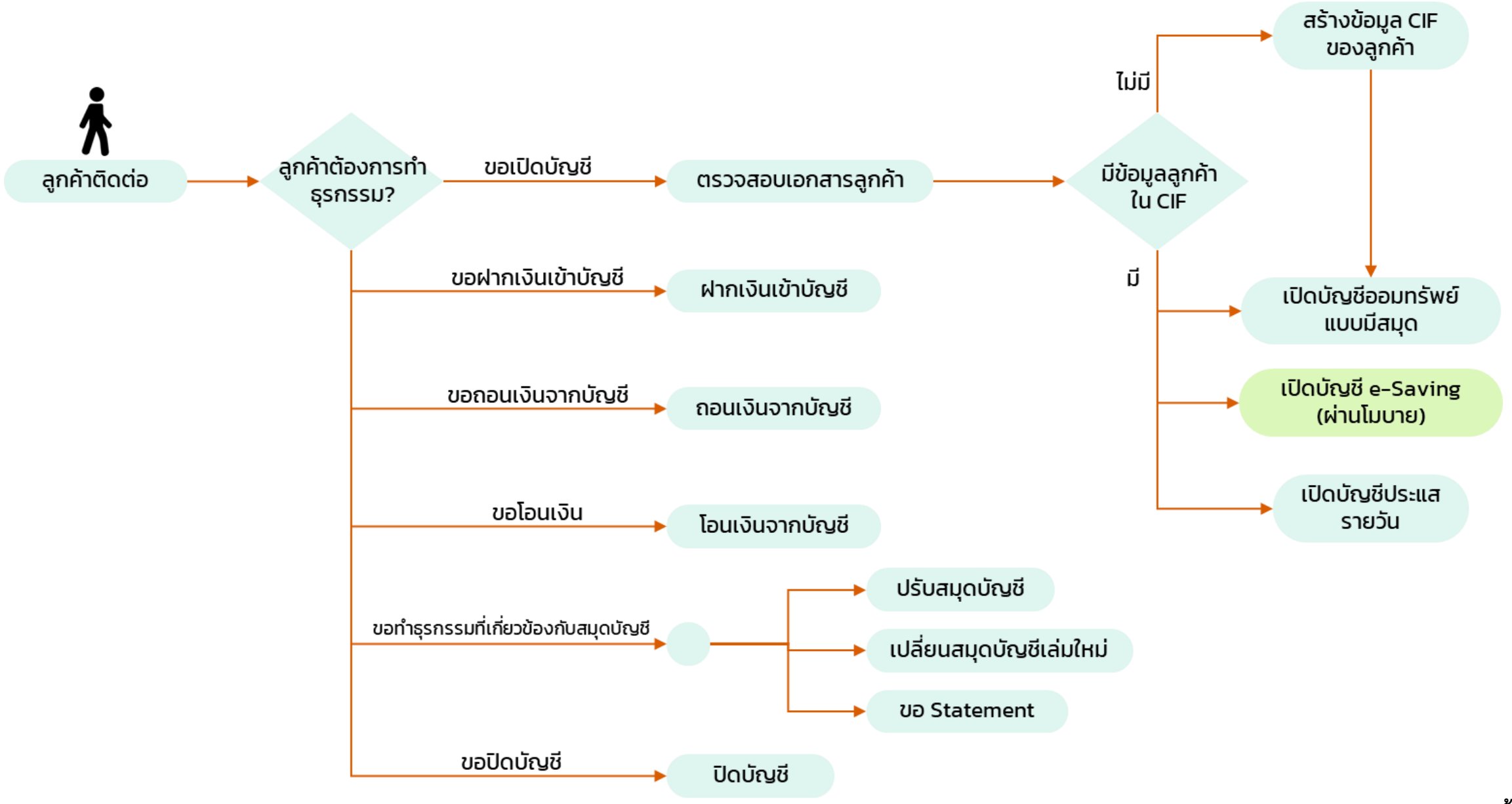
ขอรายการเดินบัญชี (e-Statement) ได้ทั้งบัญชีเงินฝากและบัญชีสินเชื่อ)

ทำรายการโอนเงิน รับเงิน ชำระ
สินเชื่อ **ผ่านการสแกน QR Code**

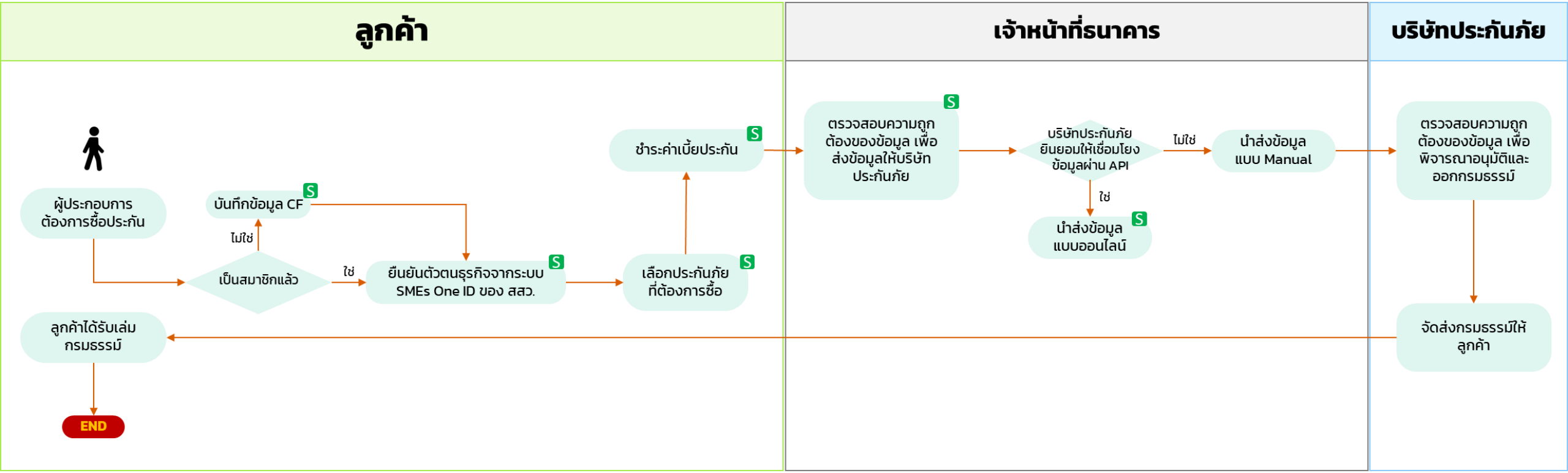
ลงทะเบียน**พร้อมเพย์**/ยกเลิก
บริการพร้อมเพย์

แสดงภาพรวมรายการของทุก
ผลิตภัณฑ์จากธนาคารฯ
(บัญชีเงินฝาก และบัญชีสินเชื่อ)

TO-BE กระบวนงานธุรกรรมเงินฝาก



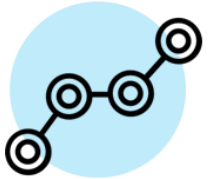
การให้บริการประกันภัย โดยธนาคารทำหน้าที่เป็นนายหน้าประกันภัย*



*อยู่ระหว่างขอรับใบอนุญาตฯ

ความสามารถของระบบสนับสนุนบริการประกันภัย

เลือกสินค้าและสั่งซื้อประกันภัยออนไลน์



ติดตามสถานะคำสั่งซื้อ

เรียกดูรายงานที่เกี่ยวข้อง

บริหารจัดการผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่เสนอขาย

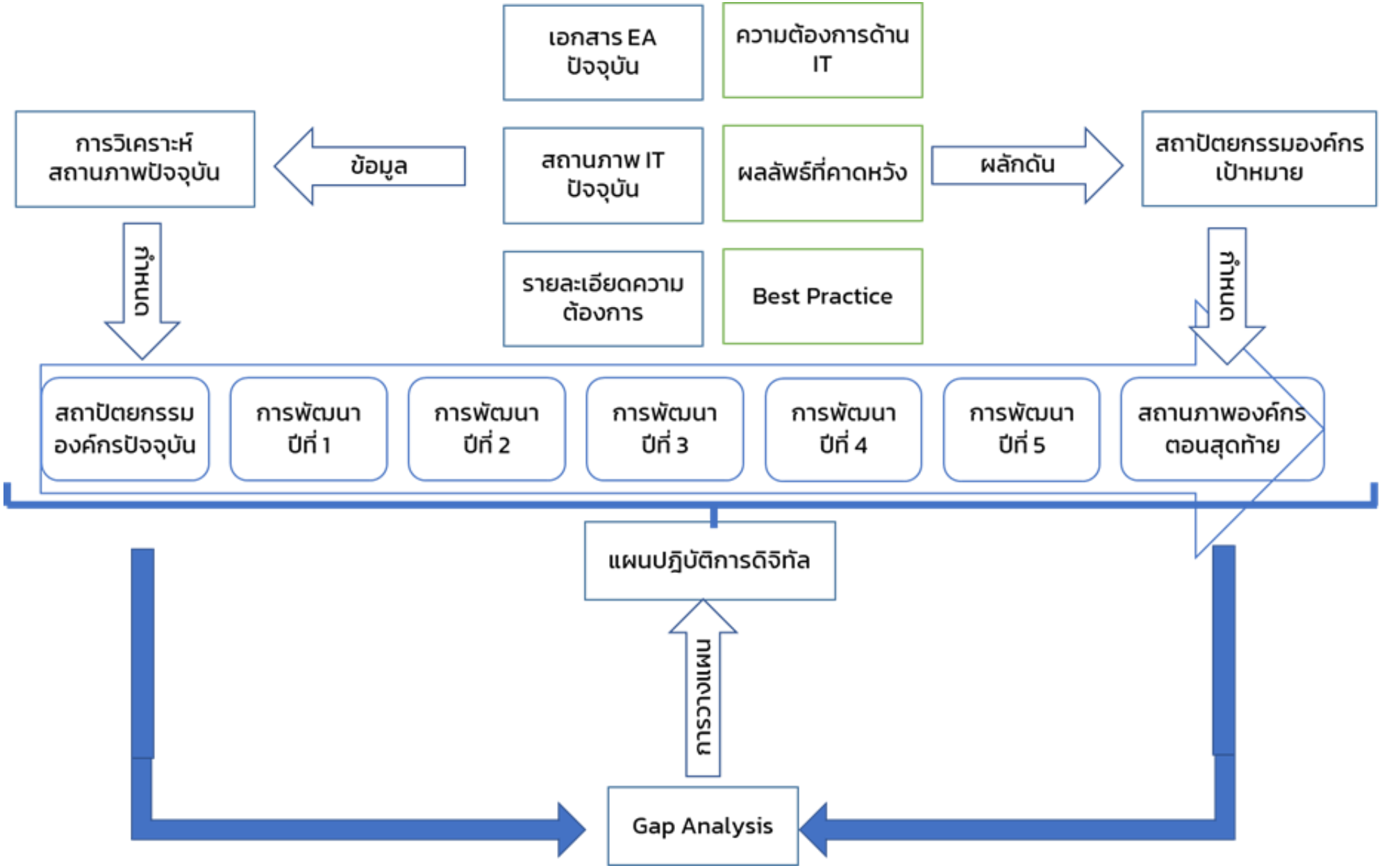
แสดงทางเลือกในการชำระเงิน เช่น การโอนเงินผ่านทางธนาคาร, QR Code, การชำระเงินผ่านบัตรเครดิต

เชื่อมต่อกับระบบภายนอก เช่น ระบบของบริษัทประกันภัย (ถ้ามี)

บริหารการตลาด
และส่วนลดโปรโมชั่นทางการตลาด

หัวข้อที่ 6

การวิเคราะห์และจัดทำแผนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Roadmap) ตามความต้องการในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมายในอนาคต


เอกสาร EA ปัจจุบัน
ความต้องการด้าน IT
การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบัน
ข้อมูล
สถานภาพ IT ปัจจุบัน
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ผลักดัน
สถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย
กำหนด
รายละเอียดความต้องการ
Best Practice
กำหนด
สถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบัน
การพัฒนา ปีที่ 1
การพัฒนา ปีที่ 2
การพัฒนา ปีที่ 3
การพัฒนา ปีที่ 4
การพัฒนา ปีที่ 5
สถานภาพองค์กรตอนสุดท้าย
แผนปฏิบัติการดิจิทัล
การวางแผน
Gap Analysis

2566

- พัฒนาระบบ CBS
- พัฒนาแพลตฟอร์มการบริการดิจิทัลของ ธพว.
- พัฒนาขีดความสามารถด้านดิจิทัลของ ธพว.
- ดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของ ธพว.

2567

- ธพว. มีขีดความสามารถด้านดิจิทัล
- ข้อมูลของ ธพว. มีการกำกับดูแลตามหลักธรรมาภิบาล
- เริ่มต้นการพัฒนาบริการดิจิทัลภายในองค์กร
- เชื่อมโยงแพลตฟอร์มการบริการดิจิทัลเข้ากับ CBS

2568

- ธพว.มีวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
- ธพว. ใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนาบริการดิจิทัลสำหรับ SME

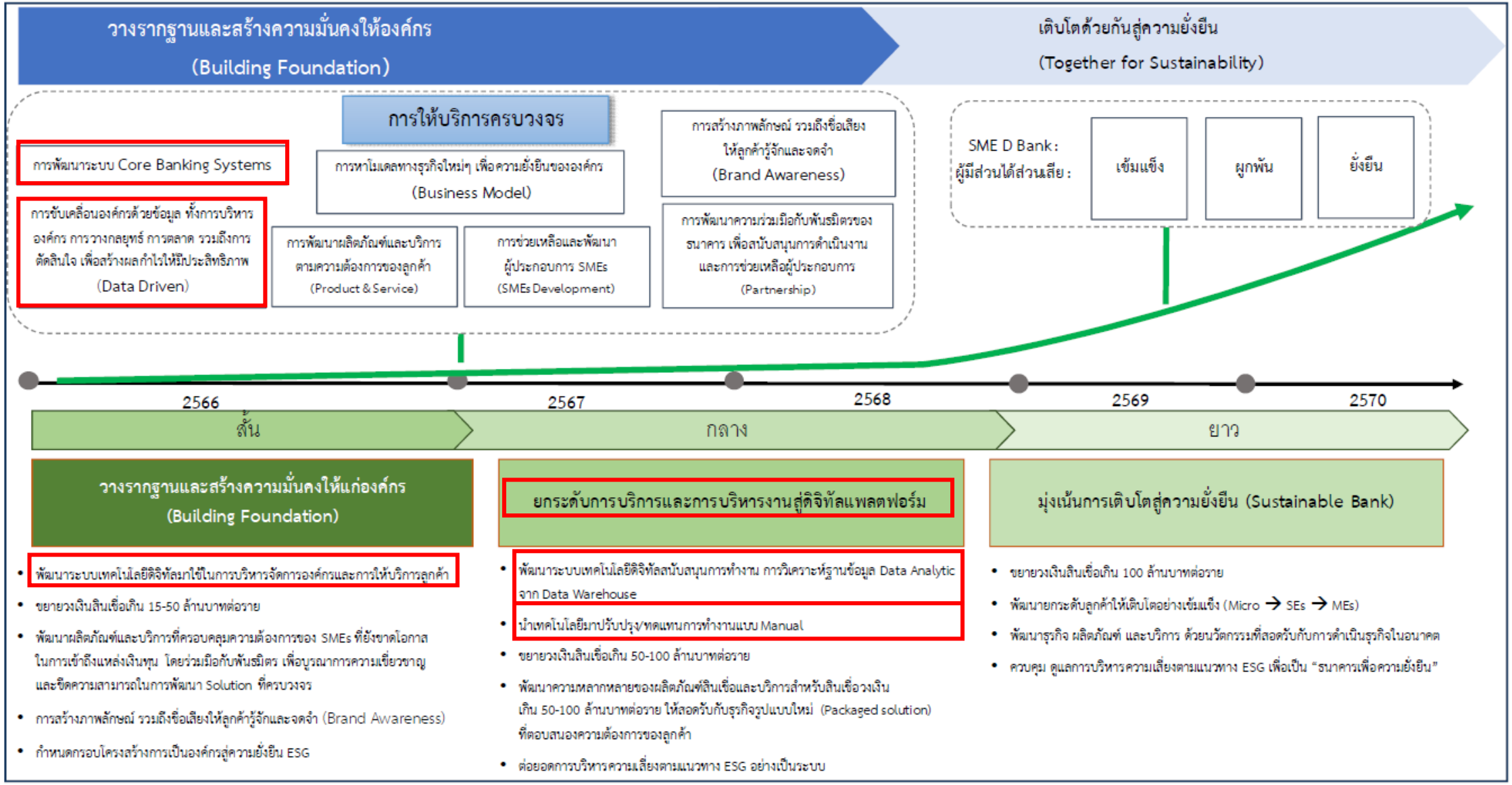
2569

- SME ให้มีศักยภาพในการขยายตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- มีบริการข้อมูลธุรกิจอัจฉริยะสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก

2570

- มีนวัตกรรมบริการดิจิทัลที่ช่วยให้ SME ดำเนินธุรกิจที่เติบโตได้อย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

แผนภาพที่ 3-5 ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ของ ธพว. ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว



แผนภาพที่ 3-6 โอกาสเชิงกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด (Strategic Opportunities and Intelligent Risk-taking)

2566 — 2567 — 2568 — 2569 — 2570

Strategic Positioning ระยะสั้น

วางรากฐานและสร้างความมั่นคงให้แก่องค์กร (Building Foundation)

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการลูกค้า
- ขยายวงเงินสินเชื่อเกิน 15-50 ล้านบาท ต่อราย
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ครอบคลุมความต้องการของ SMEs ที่ยังขาดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน โดยร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อบูรณาการความเชี่ยวชาญและขีดความสามารถในการพัฒนา Solution ที่ครบวงจร
- การสร้างภาพลักษณ์ รวมถึงชื่อเสียงให้ลูกค้ารู้จักและจดจำ (Brand Awareness)
- กำหนดกรอบโครงสร้างการเป็นองค์กรสู่ความยั่งยืน ESG

Intelligent Risk

- บริหารคุณภาพ Portfolio เพื่อให้ผลตอบแทนเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง โดยเฉพาะกลุ่มลูกหนี้ที่มีวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อราย
- สร้างภาพลักษณ์ของธนาคารให้ทันสมัย จดจำง่าย
- สร้างบุคลากรด้านวิเคราะห์สินเชื่อที่วงเงินสูงและมีความซับซ้อน
- นำ ESG มาใช้ในการบริหารความเสี่ยง

Strategic Opportunity

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ครอบคลุมความต้องการของ SMEs โดยการร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อบูรณาการความเชี่ยวชาญและเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาให้ครบวงจร

Strategic Positioning ระยะกลาง

ยกระดับการบริการและการบริหารงานสู่ดิจิทัลแพลตฟอร์ม

- พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการทำงาน การวิเคราะห์ฐานข้อมูล Data Analytic จาก Data Warehouse
- นำเทคโนโลยีมาปรับปรุง/ทดแทนการทำงานแบบ Manual
- ขยายวงเงินสินเชื่อเกิน 50-100 ล้านบาท ต่อราย
- พัฒนาความหลากหลายของผลิตภัณฑ์สินเชื่อและบริการสำหรับสินเชื่อวงเงินเกิน 50-100 ล้านบาท ต่อราย ให้สอดรับกับธุรกิจรูปแบบใหม่ (Packaged solution) ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ต่อยอดการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง ESG อย่างเป็นระบบ

Intelligent Risk

- บริหารคุณภาพ Portfolio เพื่อให้ผลตอบแทนเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง โดยเฉพาะกลุ่มลูกหนี้ที่มีวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อราย
- บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กร
- สร้างบุคลากรที่มีทักษะการวิเคราะห์ฐานข้อมูล Data Analytic และดำเนินงานด้านดิจิทัลและนวัตกรรม
- ต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากระบบงานของธนาคาร (core banking)
- ตอกย้ำการเป็น "ธนาคารเพื่อเอสเอ็มอีไทย"
- พัฒนา ESG มาใช้ในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

Strategic Opportunity

- นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและการให้บริการลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายและลดโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาด

Strategic Positioning ระยะยาว

มุ่งเน้นการเติบโตสู่ความยั่งยืน (Sustainable Bank)

- ขยายวงเงินสินเชื่อเกิน 100 ลบ.ต่อราย
- พัฒนายกระดับลูกค้าให้เติบโตอย่างเข้มแข็ง (Micro → SEs → MEs)
- พัฒนาธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ด้วยนวัตกรรมที่สอดรับกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต
- ควบคุม ดูแลการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง ESG เพื่อเป็น "ธนาคารเพื่อความยั่งยืน"

Intelligent Risk

- บริหารคุณภาพ Portfolio เพื่อให้ผลตอบแทนเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง โดยเฉพาะกลุ่มลูกหนี้ที่มีวงเงินสินเชื่อเกิน 100 ล้านบาทต่อราย

Strategic Opportunity

- การดำเนินธุรกิจตามกรอบแนวคิดความยั่งยืน ส่งผลกระทบเชิงบวกทั้งในมิติสังคม สิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล เพื่อผลตอบแทนที่ยั่งยืน

SME D Bank Digital Transformation Canvas

1. กำหนดกระบวนการทำงานใหม่

- การให้บริการแก่ผู้ประกอบการ SME แบบครบวงจร ณ จุดเดียว
- กระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- การใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร

2. คุณค่าของกระบวนการทำงานใหม่

- อำนวยความสะดวกและการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้ประกอบการ SME
- การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและนโยบายรัฐบาล
- เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
- เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม

3. โมเดลธุรกิจใหม่

- การขยายสินเชื่อคุณภาพด้วยการตลาดเชิงรุก และบริการทางการเงินที่ครบวงจรตรงกลุ่มเป้าหมาย
- การเสริมสร้างศักยภาพ SMEs และสนับสนุนการสร้าง Ecosystem โดยเชื่อมโยงกับพันธมิตร
- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม
- การบริหารจัดการทรัพยากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

4. ขีดความสามารถด้านดิจิทัลขององค์กรในปัจจุบัน

- การทำงานเป็น Silo และ ใช้เครื่องมือสมัยดั้งเดิม
- การบริการและวิธีการยังไม่ปลอดภัย
- ขาดการนำกรอบการพัฒนาแบบ PDCA มาใช้
- การนำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการดำเนินงานจริงยังไม่มีประสิทธิภาพ
- ไม่มี Framework สำหรับการพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่การทำงานแบบดิจิทัล

5.ขีดความสามารถด้านดิจิทัลใหม่ขององค์กร

- กำหนดกรอบทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล
- นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ
- บริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
- นำข้อมูลของหน่วยงานไปใช้ได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย
- มีกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

6.แผนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

- การพัฒนาองค์ประกอบพื้นฐานด้านบุคลากร ด้านกระบวนงาน และ ด้านเทคโนโลยี เป็นแบบลำดับขั้น
- กำหนด Roadmap และ เป้าหมาย/หมุดหมาย และ สร้างความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กรได้เข้าใจตรงกัน
- แผนปฏิบัติการดิจิทัลตามลำดับความสำคัญให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์องค์กร

7. การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

- ใช้ยุทธศาสตร์ของ ธพว. และสถาปัตยกรรมองค์กรร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ธนาคารดิจิทัล
- การสร้างทักษะในการพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยเครื่องมือสมัยใหม่
- จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของ ธพว.
- กำหนดตัวชี้วัดความสามารถด้านดิจิทัลเพื่อบ่งชี้สภาพและปรับปรุง
- มุ่งเน้นการสร้างบริการเชิงประจักษ์ ที่มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล

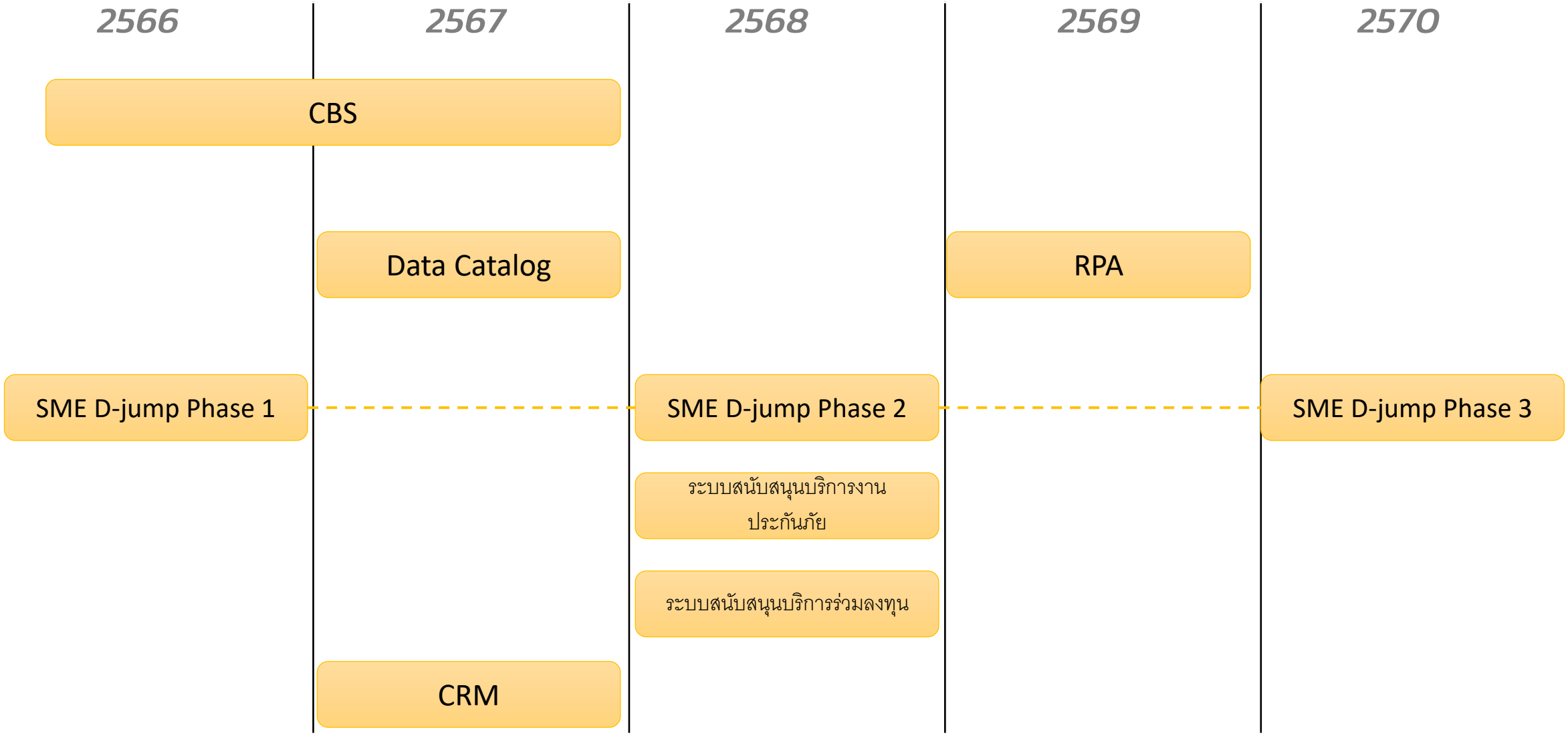
8. กลยุทธ์และแผนการพัฒนาแบบ Agile

- การพัฒนาทักษะการ Sprint ของทีมงาน
- การทำ Agile ระบบต้นแบบคู่ขนานกับระบบเดิม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อกำหนดของ TOR ที่ตรงความต้องการ

9. สร้างระบบนิเวศน์การทำงานแบบมีส่วนร่วม

- การนำแนวคิดที่แตกต่างและตรงเป้าหมายมาเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร

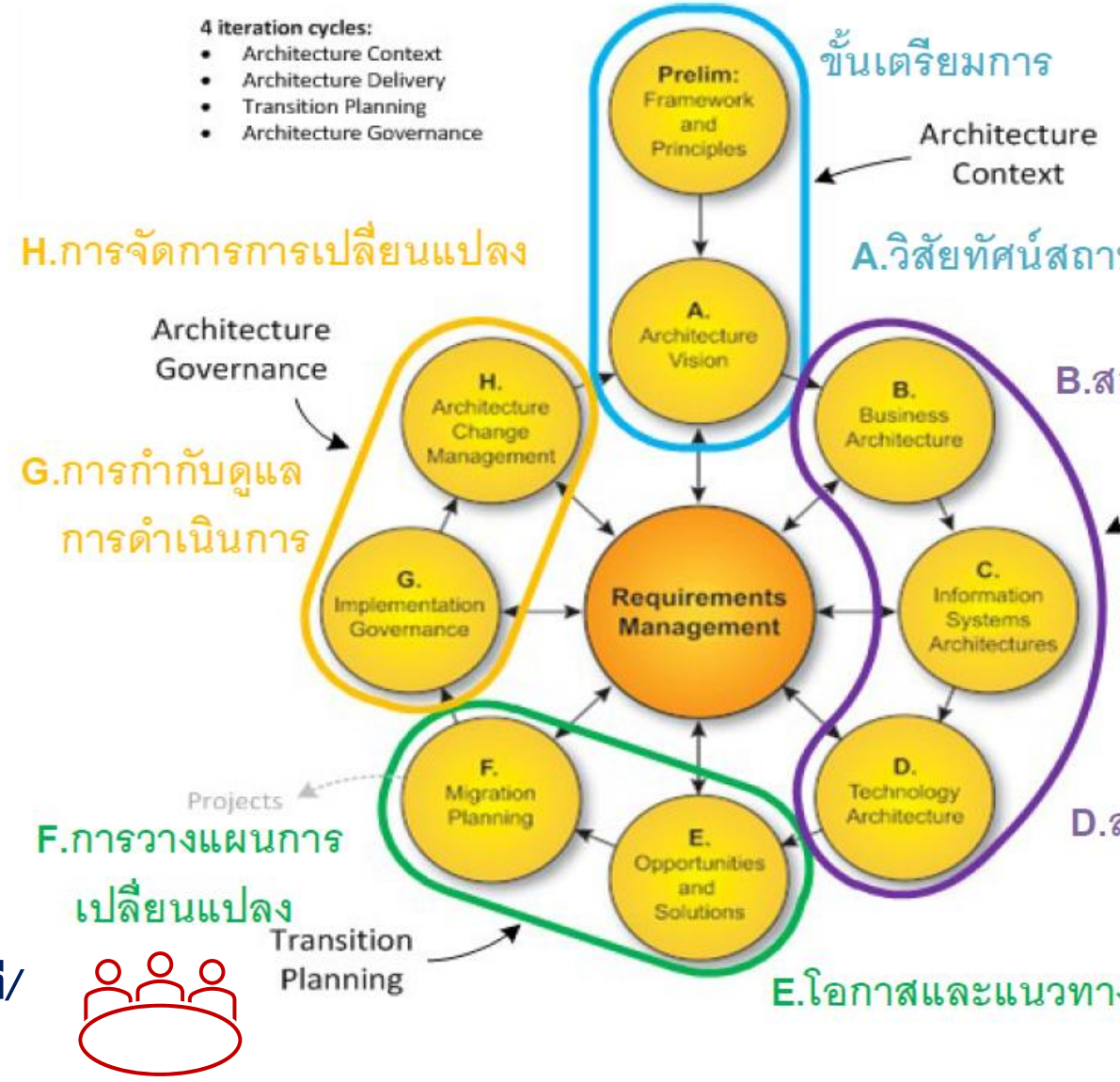
Digital Roadmap



หัวข้อที่ 7

แนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance)

The Open Group Architecture Framework (TOGAF)



ขั้นเตรียมการ

A.วิสัยทัศน์สถาปัตยกรรม

B.สถาปัตยกรรมธุรกิจ

C.สถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ

D.สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี

E.โอกาสและแนวทางการแก้ปัญหา

F.การวางแผนการเปลี่ยนแปลง

G.การกำกับดูแลการดำเนินการ

H.การจัดการการเปลี่ยนแปลง

ผู้บริหารองค์กร
นักกลยุทธ์องค์กร

เจ้าของกระบวนการทำงาน

เจ้าของกระบวนการทำงาน/นักไอที

เจ้าของกระบวนการทำงาน/นักไอที
/คณะกรรมการไอที

ผู้บริหารองค์กร
นักกลยุทธ์องค์กร
เจ้าของกระบวนการทำงาน/นักไอที/
ที่ปรึกษา

การกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร

- กำหนดหลักการ แนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ ธพว. ให้สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของ ธพว.
- กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ ธพว. ให้เป็นไปตามสถาปัตยกรรมองค์กรของ ธพว.
- ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น และส่งเสริมการดำเนินการในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร การพัฒนาระบบงาน โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงเสนอแนะ ให้ความคิดเห็นในการแก้ไข เพิ่มเติมกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติที่เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- กลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบ แผนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ธพว. โครงการที่เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และงบประมาณเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ ธพว.ที่สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของ ธพว.

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ	คณะกรรมการ ธพว.	คณะกรรมการ IT	คณะทำงาน	IT	BU
การกำกับดูแลวิสัยทัศน์ของสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Vision)					
- ทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถาปัตยกรรมองค์กร (หากมีสถานการณ์ที่กระทบหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งของสถาปัตยกรรมองค์กร)	A/C	R/C	R	I	I
- ทบทวนขอบเขตของการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร (หากมีสถานการณ์ที่กระทบหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งของสถาปัตยกรรมองค์กร)	A/C	R/C	R	I	I
- ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถาปัตยกรรมองค์กร (หากมีสถานการณ์ที่กระทบหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งของสถาปัตยกรรมองค์กร)	C	A/R	R	R	I

A=Accountable R=Responsible C=Consulted I=Informed

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ	คณะกรรมการ ธพว.	คณะกรรมการ IT	คณะทำงาน	IT	BU
การกำกับดูแลสถาปัตยกรรมด้านกระบวนการ (Business Architecture : BA)					
- สำรวจภารกิจต่างๆ ของ ธพว. ในปัจจุบัน	I	A/I	C/I	R	R
- สำรวจกระบวนการหรือบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในปัจจุบัน	I	A/I	C/I	R	R
- สร้างสถาปัตยกรรมกระบวนการในปัจจุบัน (Current BA)	I	A/I	C/I	R	R
- วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของกระบวนการหรือบริการต่าง ๆ ในปัจจุบัน	C	A/R	R	R	R
- สร้างสถาปัตยกรรมกระบวนการในอนาคต (Target BA)	C/I	C/A	R	R	I

A=Accountable R=Responsible C=Consulted I=Informed

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ	คณะกรรมการ ธพว.	คณะกรรมการ IT	คณะทำงาน	IT	BU
การกำกับดูแลสถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture : DA)					
- สำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกระบวนการต่าง ๆ และระบบงานในปัจจุบัน	I	A/I	C/I	R	R
- สำรวจรูปแบบ วิธีการจัดเก็บ และการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ในปัจจุบัน	I	A/I	C/I	R	I
- สร้างสถาปัตยกรรมข้อมูลในปัจจุบัน (Current DA)	I	A/I	C/I	R	I
- วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของข้อมูลในปัจจุบัน	C/I	A/R	R	R	R
- สร้างสถาปัตยกรรมข้อมูลในอนาคต (Target DA)	C/I	A/C	R	R	I

A=Accountable R=Responsible C=Consulted I=Informed

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ	คณะกรรมการ ธพว.	คณะกรรมการ IT	คณะทำงาน	IT	BU
การกำกับดูแลสถาปัตยกรรมด้านระบบงาน (Application Architecture : AA)					
- สำรวจระบบงานที่เกี่ยวข้องกระบวนการต่าง ๆ ในปัจจุบัน	I	A/C	R	R	R
- สร้างสถาปัตยกรรมระบบงานในปัจจุบัน (Current AA)	I	A/C	R	R	I
- วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของระบบงานในปัจจุบัน	I	A/I	C/I	R	R
- สร้างสถาปัตยกรรมระบบงานในอนาคต (Target AA)	C/I	A/C	R	R	I

A=Accountable R=Responsible C=Consulted I=Informed

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ	คณะกรรมการ ธพว.	คณะกรรมการ IT	คณะทำงาน	IT	BU
การกำกับดูแลสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture : TA)					
- สำรวจเทคโนโลยีที่ใช้ ณ ปัจจุบัน	I	A/I	C/I	R	I
- สร้างสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีในปัจจุบัน (Current TA)	I	A/C	R	R	I
- วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของเทคโนโลยีในปัจจุบัน	I	A/I	C/I	R	R
- สร้างสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีในอนาคต (Target TA)	C/I	A/C	R	R	I

A=Accountable R=Responsible C=Consulted I=Informed

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ	คณะกรรมการ ธพว.	คณะกรรมการ IT	คณะทำงาน	IT	BU
การกำกับดูแลสถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security Architecture : SA)					
- สำรวจความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ณ ปัจจุบัน	I	A/I	C/I	R	I
- สร้างสถาปัตยกรรมความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในปัจจุบัน (Current TA)	I	A/C	R	R	I
- วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในปัจจุบัน	I	A/I	C/I	R	R
- สร้างสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีในอนาคต (Target TA)	C/I	A/C	R	R	I

A=Accountable R=Responsible C=Consulted I=Informed

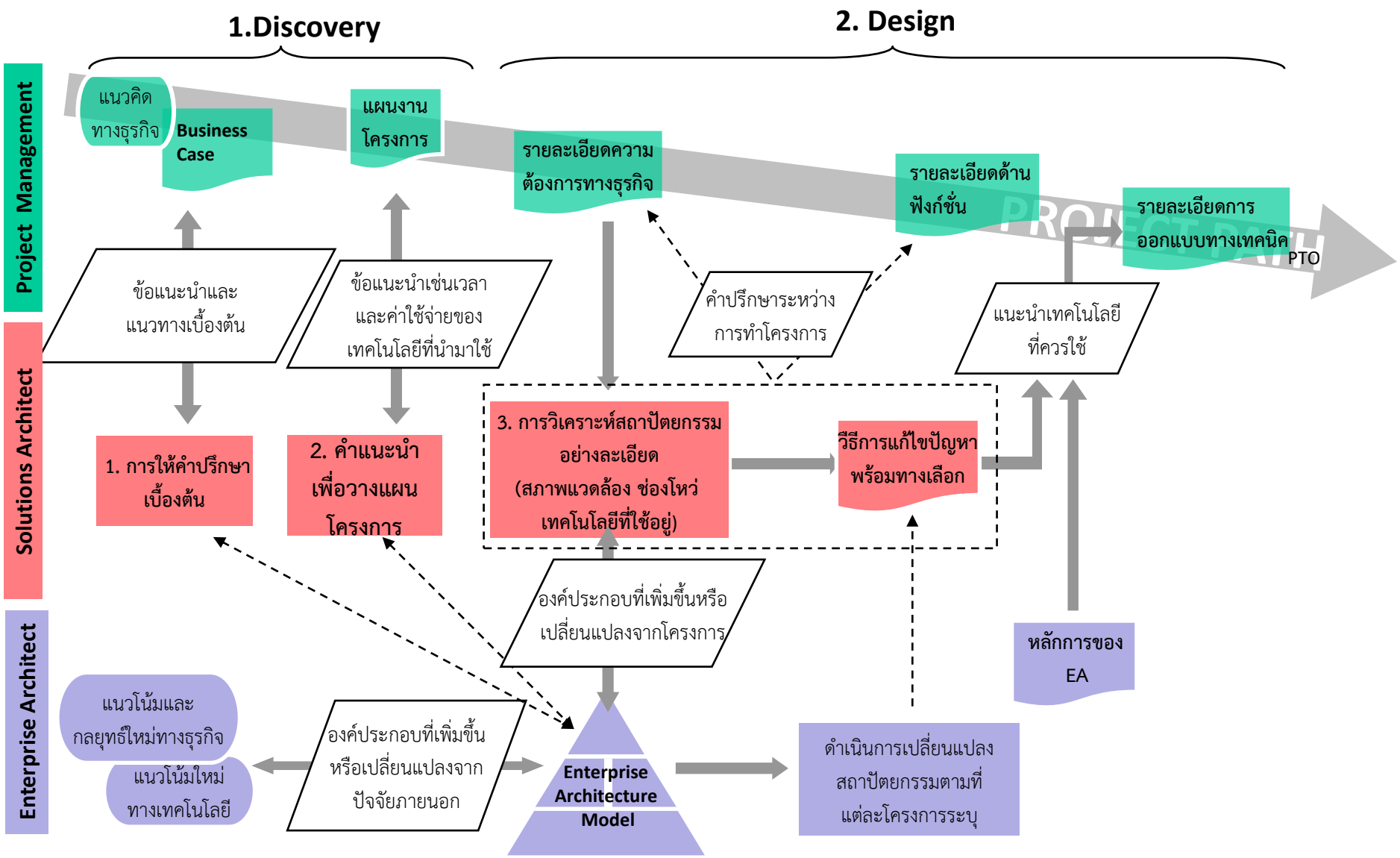
ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ	คณะกรรมการ ธพว.	คณะกรรมการ IT	คณะทำงาน	IT	BU
การกำกับดูแลการดำเนินการและการเปลี่ยนแปลง (Implementation and Migration)					
- วางแผนในการดำเนินการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรในทั้ง 5 ด้าน	C/I	A/C	R	R	I
- วางแผนการเปลี่ยนแปลง (Transition Plan) เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อเปลี่ยนจากสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบันไปสู่สถาปัตยกรรมองค์กรเป้าหมาย	C/I	A/C	R	R	I
- คัดเลือกกระบวนการหรือบริการที่พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อดำเนินการเป็นโครงการนำร่อง โดยพิจารณาจากกระบวนการหรือบริการที่ก่อให้เกิดคุณค่าทางการปฏิบัติงานและประโยชน์ของประชาชนที่จะได้รับเป็นหลัก	A/C	R	R	R	I
- วิเคราะห์ช่องว่าง ความเสี่ยง และโอกาส เพื่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจุบันสู่อนาคต	C/I	A/C	R	R	I

A=Accountable R=Responsible C=Consulted I=Informed

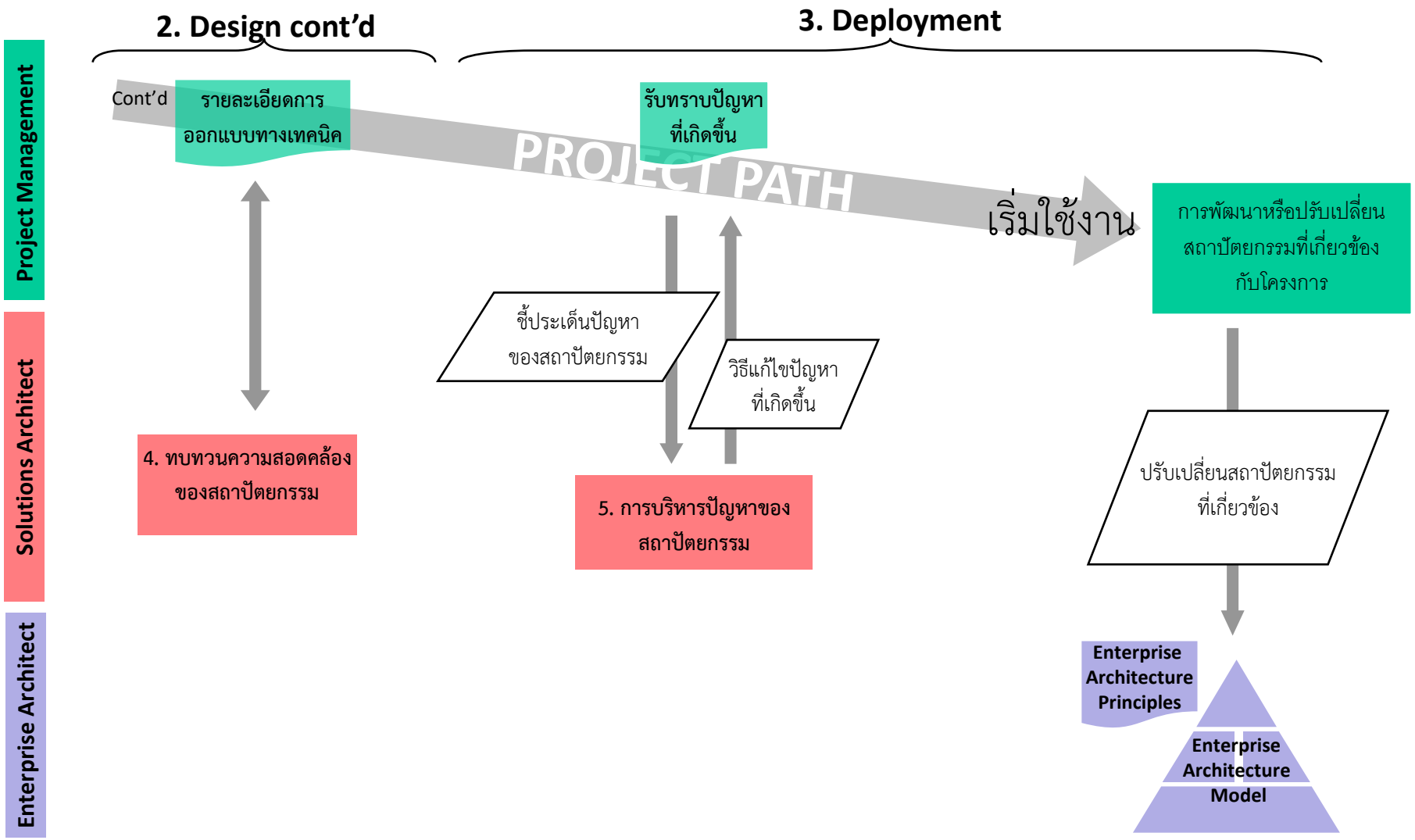
- ระบุทรัพยากร (Resources) และทักษะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการพัฒนาโครงการ	C/I	A	R	R	I
- ให้แนวทางในการนำเอาวิธีการแก้ไขปัญหาไปใช้ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนกระบวนการหรือบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มคุณค่าบริการ	C/I	A/C	R	R	I
- กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงาน	C/I	A/C	R	R	I
- ประเมินผลการดำเนินการโครงการ	I	A/C	R	R	I
- ทบทวนความสอดคล้องระหว่างสิ่งที่กำลังพัฒนากับสถาปัตยกรรมองค์กรที่ออกแบบไว้	C	A/C	R	R	I
- บริหารจัดการเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงต่อสถาปัตยกรรมองค์กร (หากมีสถานการณ์ที่กระทบ เช่น การพัฒนากระบวนการหรือบริการใหม่ ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์หรือกลยุทธ์ในองค์กร ซึ่งต้องเริ่มจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรใหม่เพื่อให้เป็นปัจจุบัน)	C	A/C	R	R	I

A=Accountable R=Responsible C=Consulted I=Informed

การประยุกต์ใช้สถาปัตยกรรมองค์กร



การประยุกต์ใช้สถาปัตยกรรมองค์กร

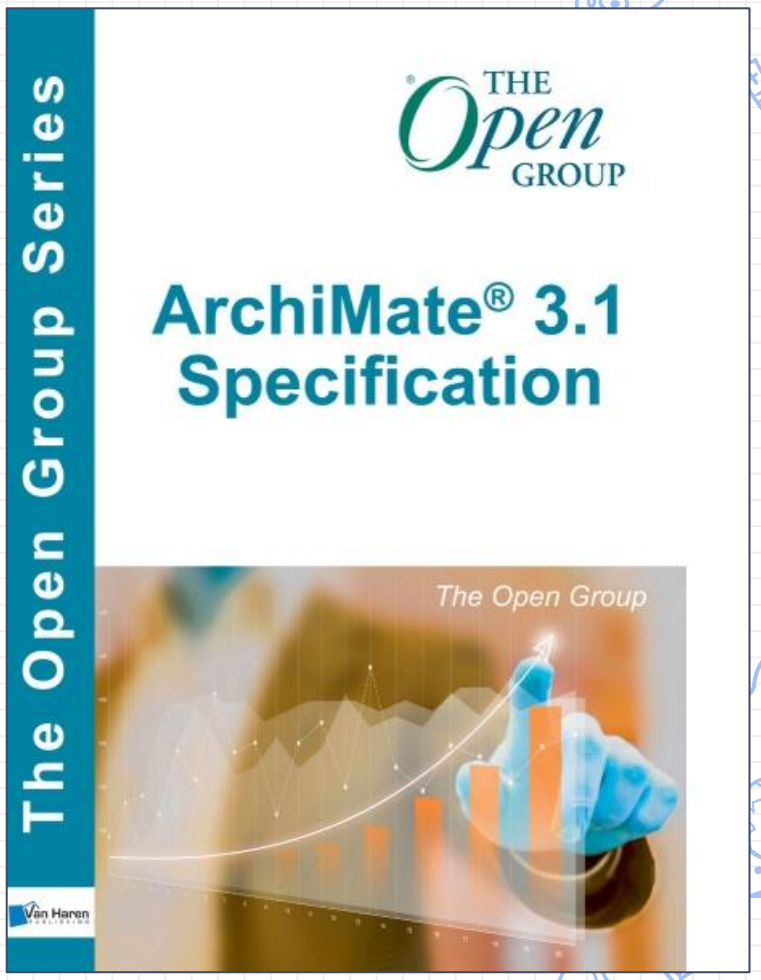


หัวข้อที่ 8

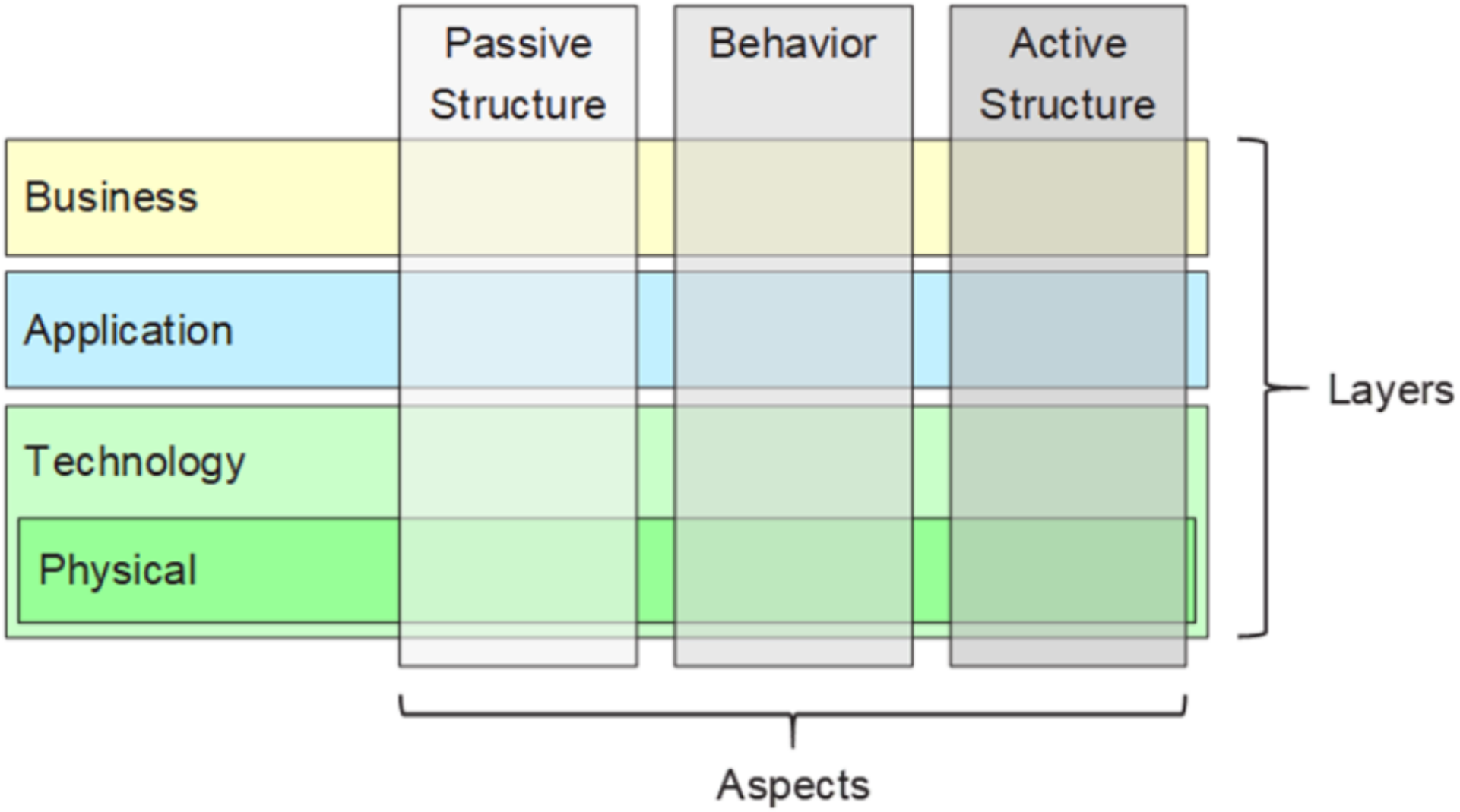
เครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร

แนะนำเครื่องมือและภาษา EA Modelling

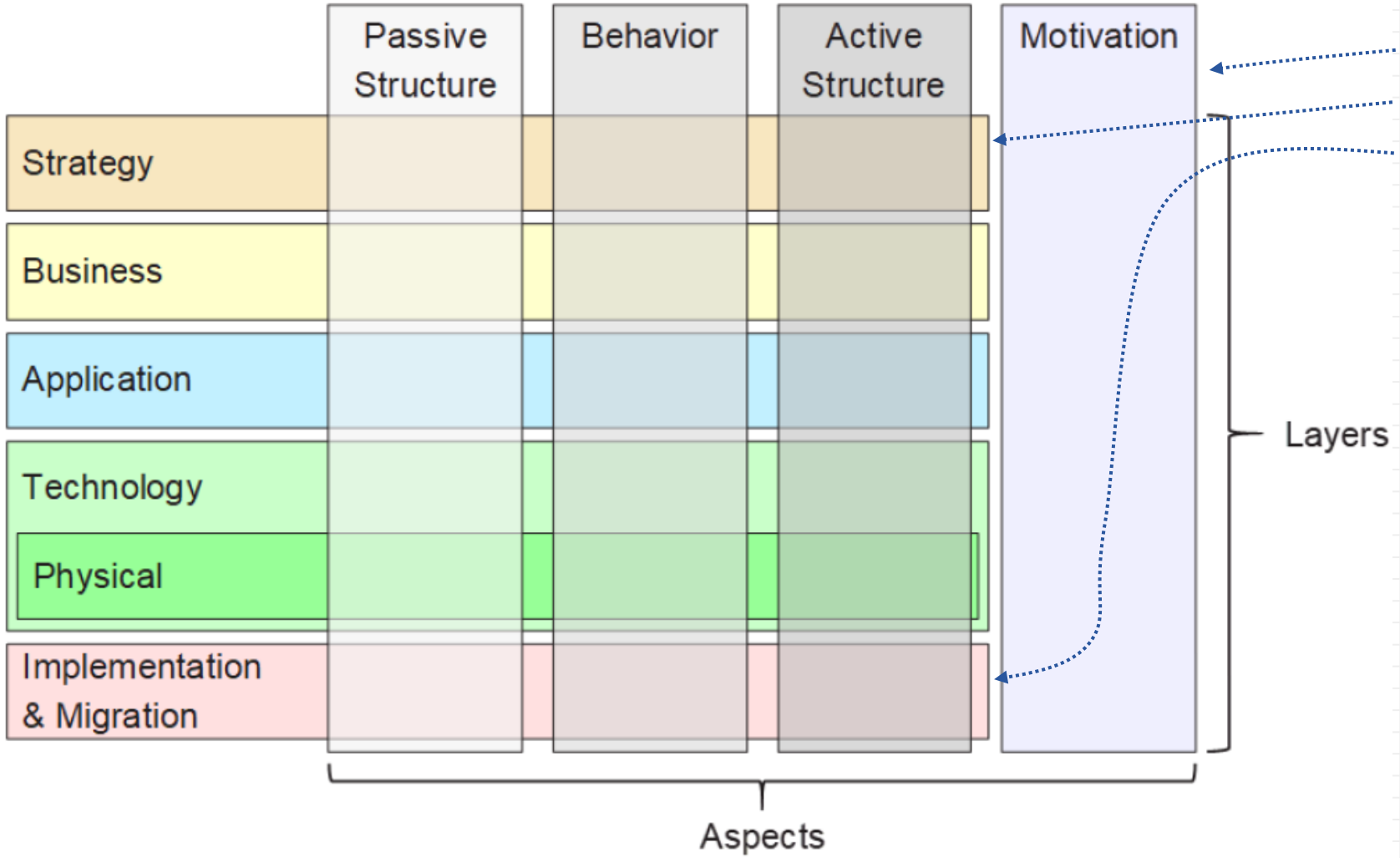
- ArchiMate เป็นภาษาภาพใช้ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร ครอบคลุมทั้ง 3 ชั้น (Layer) หรือ Domain
  - Business
  - Application (Information System and Data)
  - Technology
- เป็นภาษาภาพที่เข้าใจง่าย สนับสนุนด้วยเครื่องมือชื่อ “Archi”
- กำหนด Relationship เชื่อมโยง Models ภายใต้กลุ่มเกี่ยวข้องต่าง ๆ
- Open standard maintained by The Open Group



ArchiMate Core Framework



ArchiMate Full Framework



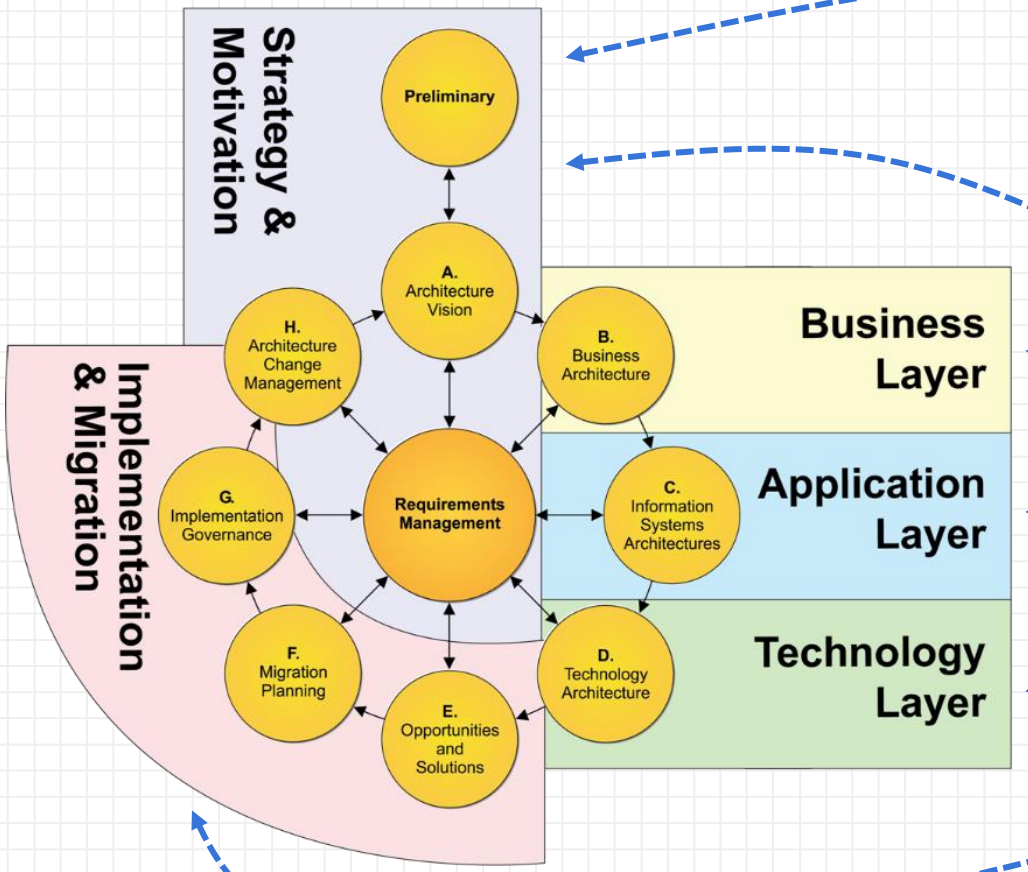
ArchiMate Extended Framework

Strategy:
High level Capability, Direction, Resources and/or Actions required to meet the business objectives

Implementation:
Identify relevant work packages, fit/gap assessments and potential deliverables to meet the business and Architectural significant activities

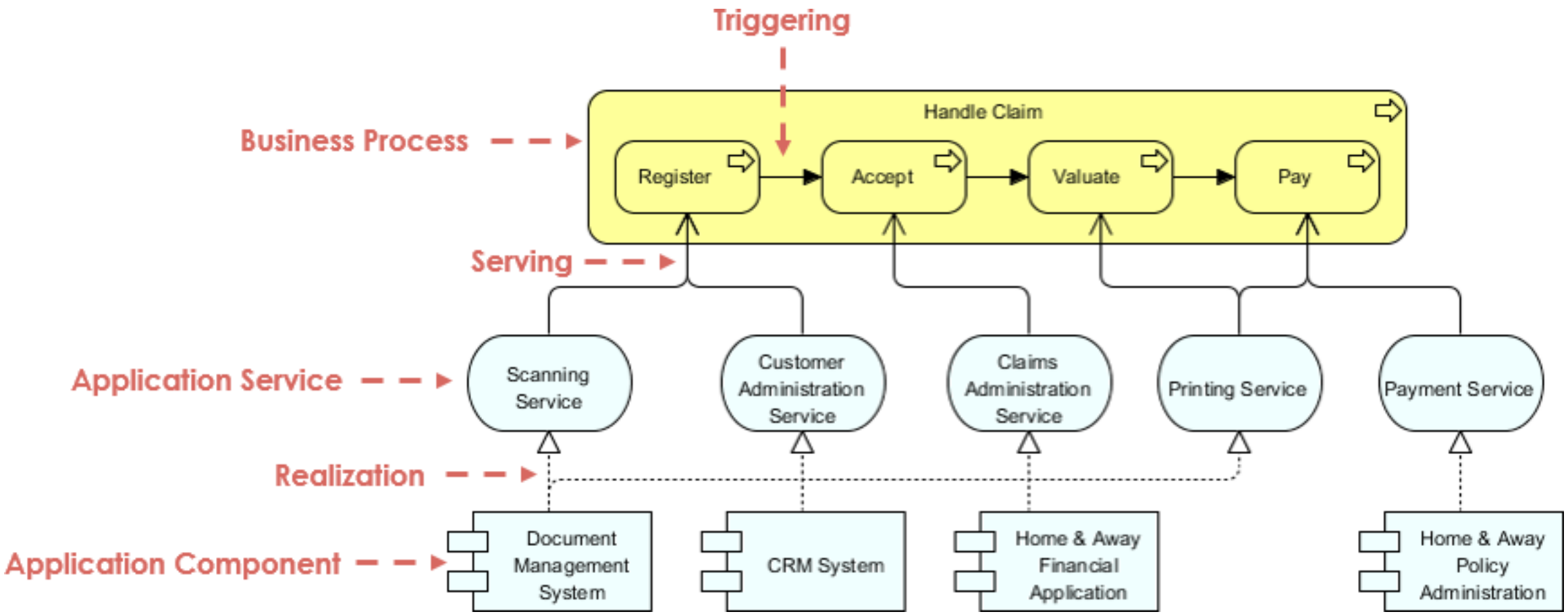
Motivation:
Business Drivers, Goals, Constraints that influence the Architecture across any of the layers

ArchiMate and the TOGAF ADM



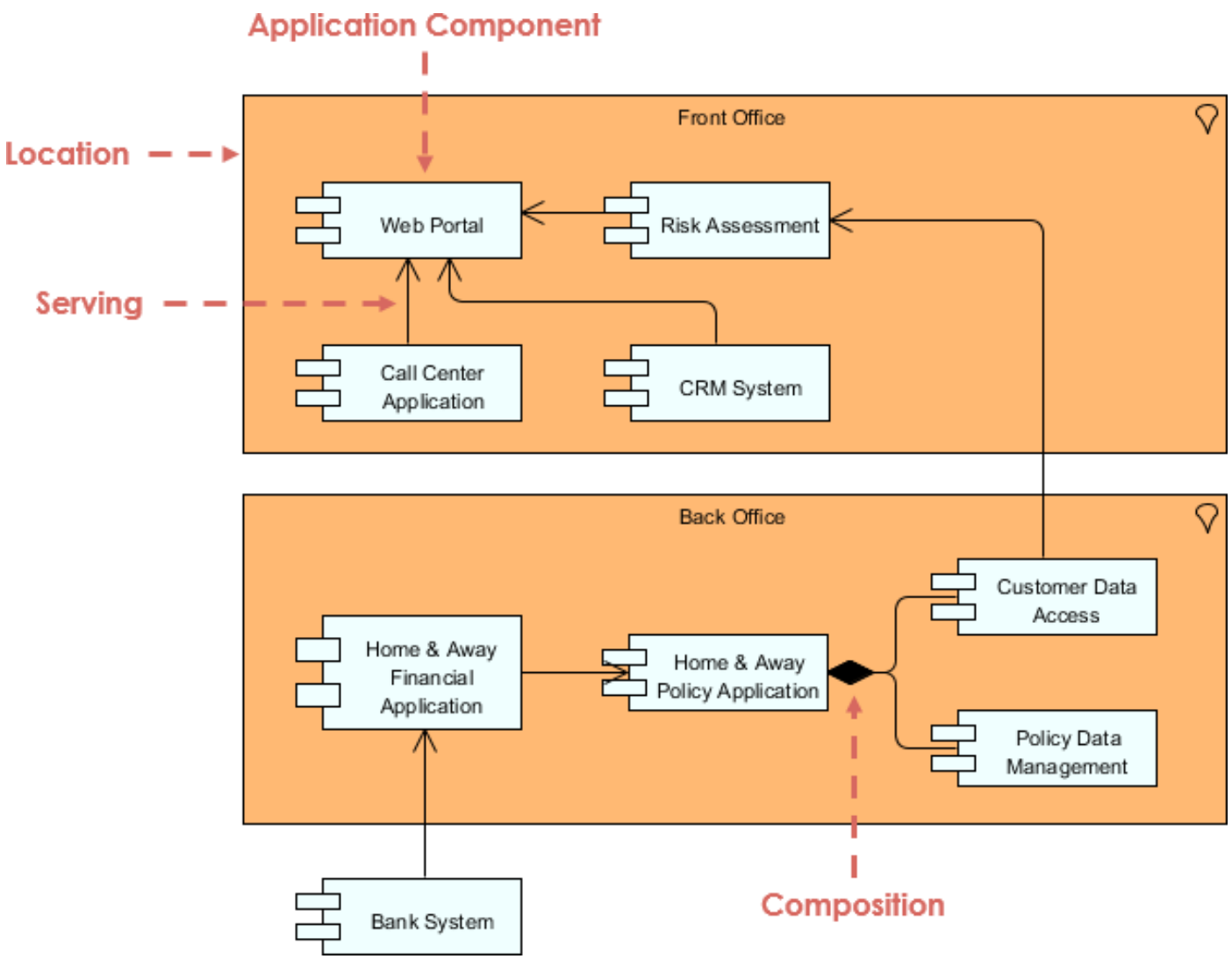
	Passive Structure	Behavior	Active Structure	Motivation
Strategy				
Business				
Application				
Technology				
Physical				
Implementation & Migration				

ArchiMate Example : Application Usage



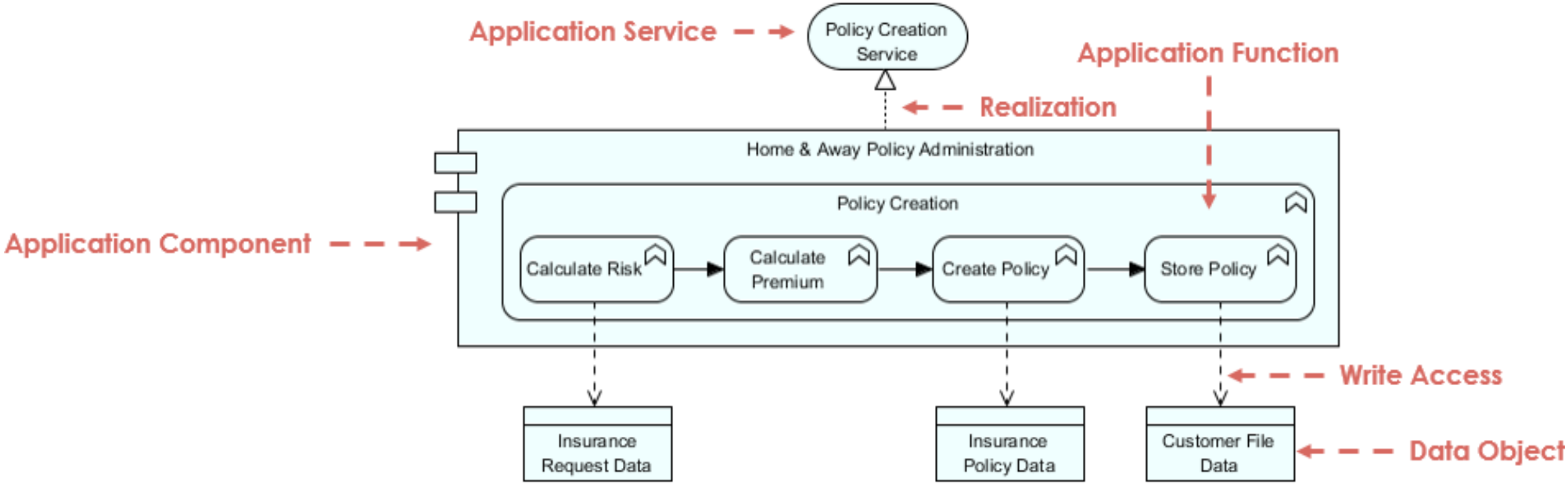
ที่มา : https://circle.visual-paradigm.com/application-usage/

ArchiMate Example : Application Co-Operation



ที่มา : https://circle.visual-paradigm.com/application-co-operation/

ArchiMate Example : Application Behavior



ที่มา : https://circle.visual-paradigm.com/application-behavior/